

Утверждён и введён в действие
приказом № 359 от 28.08.2023
Директор МБОУ «Гимназия № 3»
_____М.Н.Абзянова

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан на 2023 –2024 учебный год

Рассмотрен и принят
на заседании
педагогического совета
№ 3 от 28.08.2020

Название раздела	Содержание	страницы
Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2022/2023 учебном году	1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2022-2023 учебный год. 2. Выводы, недостатки и задачи на 2023-2024 учебный год	5-70 71-72
Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования	1. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды. Организация деятельности гимназии, направленной на получение бесплатного общего образования 2. Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых и 11-ых классов	72-76 77-88
Раздел 3. Система управления школой	1. Деятельность педагогического совета школы 2. Деятельность совета учащихся «ЮГА» 3. Деятельность родительского комитета 4. План совещаний при директоре 5. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности 6. План работы общего собрания работников	89 89-92 93-94 94-96 97 97
Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров	1. Учебно-методическая деятельность 2. Деятельность методического совета школы. 3. Деятельность предметных кафедр, кафедры классных руководителей	97-101 101-102 102-122
Раздел 5. Система оценки качества образования	1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников) 2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности) 3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования	123-143 144-145 146-148
Раздел 6. Образовательная деятельность школы	1. Формирование функциональной грамотности учащихся 2. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования 3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками 4. Работа с низкомотивированными учениками 5. Реализация внеурочной деятельности 6. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг 7. Информатизация образования 8. Национальное образование 9. Работа научного общества учащихся «МИИГ» подготовки и профильного обучения 10. План работы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения 12. Инновационная деятельность 13. План работы школьного информационно-библиотечного центра	149-151 151 151-155 155-159 159-162 162-164 164-166 166-1768 168-171 171-173 173 173-180

Раздел 7. Воспитательная работа	1.Календарный план воспитательной работы 2.План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив 3.План работы по психологическому сопровождению учащихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО 4.Антикоррупционное просвещение учеников. 5.Антитеррористическая защищенность. 6.Обучение учеников мерам пожарной безопасности. 7.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. 8.Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних 9.Профилактика суицидального поведения учеников	181-182 182-187 187-188 189 189-190 190-191 191-194 194-197 197-198
Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами	1.Аттестация педагогических кадров. 2.Система наставничества школы 3.Школа молодого педагога	198-200 200-202 202-203
Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	1.Психологическая служба школы. 2.Социальное сопровождение учеников	203-217 218-223
Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	1.План мероприятий по организации санитарно-просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по профилактике инфекционных заболеваний 2.План работы по оздоровлению учащихся 3. План спортивно-массовых мероприятий 4.Организация школьного питания	223-225 225-226 226-227 227-230
Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью	1.Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет). 2.Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 3.Психологическое сопровождение родителей учащихся	230-231 231-232 232-236
Раздел 12. Взаимодействие с блогосферой	Представление школы в блогосфере	236
Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы	1.Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение 2.Библиотечно-информационное обеспечение. 3.Учебно-материальная база 4.Ремонтно-строительные работы	236-237 237-238 238-239 239

Информационная справка

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №3" Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Лицензия МО и Н РТ: Регистрационный № 5577 от 23 мая 2014 г.

Государственная аккредитация: Регистрационный № 2794 от 2 декабря 2014 г.

Юридический адрес 422986, Республика Татарстан, г.Чистополь, ул. Академика Королева, д.5/1.Телефон 4-70-53

Директор Абзянова Марина Николаевна

Сведения об учащихся:

Общее количество – 1030

Численность по уровням обучения:

Начальная школа - 466 Основная школа - 504 Средняя школа - 60

Классы-комплекты по школе – 35

По уровням обучения: Начальная школа – 15, Основная школа – 17, Средняя школа – 3

Средняя наполняемость классов – 29,4 человек

Сведения о педагогических кадрах

В гимназии работает - 61 педагог (в том числе 4 совместителя).

Из них имеют: высшую квалификационную категорию – 15 (24%) , первую категорию – 33 (54%)

Имеют стаж работы:

не имеют - 5 чел.

до 5 лет – 5 чел

10 - 20 лет – 8 чел.

5 -10 лет – 4 чел.

20 -30 лет - 22 чел. свыше 30 – 17 чел.

Награды: знак отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан» - 1, знак отличия «Почетный наставник» - 3, «Заслуженный учитель РТ» - 1, нагрудный знак «За заслуги в образовании» - 7, Почетная грамота МО и Н РФ – 5, Почетная грамота МО и Н РТ – 10, Почетная грамота главы Чистопольского муниципального района -29

Режим работы гимназии

Режим занятий учащихся установлен следующий: пятидневная учебная неделя для 1 классов; шестидневная учебная неделя для 2-11 классов; время занятий с 8.00 ч.; продолжительность урока 40 минут (2-11 классы). Обучение в 1 классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель учителя, работающие в первых классах, на четвертых уроках проводят уроки физкультуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т.п. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь-май) – по 40 минут каждый.

Характеристика материально-технической базы гимназии.

Гимназия располагается в типовом трехэтажном здании. Площадь земельного участка школы составляет 1,8 га. Имеется в наличие физкультурно-спортивная зона площадью 4050 кв.м, хозяйственная зона площадью 450 кв.м, зона отдыха -3037 кв.м, групповые площадки (баскетбольная, волейбольная) - 280 кв.м

Проектная наполняемость школы - 1296 чел., фактическая наполняемость - 1011 чел. Общая площадь здания - 6995,3 кв.м.

В школе 36 учебных кабинета, оснащенных мебелью, информационными стендами, необходимыми техническими средствами (общее количество компьютерной техники -386), наглядно-дидактическими материалами. Имеются 2 компьютерных класса, мастерские (столярная и слесарная), кабинет домоводства, два спортивных зала площадью 599.4 кв.м, зал лечебной физкультуры, медицинский кабинет, стоматологический кабинет, столовая площадью 283 кв.м на 200 посадочных мест, зал хореографии, кабинет профориентации, кабинет психолога, кабинет социального педагога, кабинет детского самоуправления

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2022/2023 учебном году

1. Анализ работы гимназии за 2022-2023 учебный год.

Цели, задачи, приоритетные направления работы в условиях реализации Программы развития «Школа для всех и для каждого» на 2019-2023г.г.

Анализ успеваемости и качества знаний

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» в 2022-2023 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 35 класс - комплектах обучалось на начало учебного года 1011 обучающихся, на конец - 1011. Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: 1 уровень обучения- 475 обучающихся (16 класс – комплектов), в сравнении с началом учебного года осталось прежним, 2 уровень обучения- 441 обучающийся (15 класс-комплектов), что на 1 обучающегося больше с началом учебного года, 3 уровень обучения- 95 обучающихся (4 класс-комплекта), численность не изменилась. В основном наполняемость классов соответствует установленным требованиям, средняя наполняемость класса по гимназии составляет 28,89 учащихся.

Распределение обучающихся по уровням обучения в сравнении за три года

Год	Количество обучающихся				Количество классов			
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего по школе	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего по школе
2020/21	453	384	101	938	16	14	4	34
2021/22	459	402	102	963	16	14	4	34
2022/23	475	441	95	1011	16	15	4	35

Контингент обучающихся на протяжении последних лет имеет следующую динамику:

Параметр анализа	2021	2022	2023	Динамика за 3 года
Количество обучающихся	938	963	1011	увеличение в сравнении с 2022г. на 48 обучающихся (на 5%)
Количество классов-комплектов	34	34	35	увеличение на 1 класс-комплект

В 2022-2023 учебном году получили основное общее образование 54 выпускника гимназии, среднее общее образование также 54 выпускника.

Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

В 2022-2023 учебном году был сформирован 5м класс с математическим профилем обучения, в количестве 26 обучающихся, на основании рейтинга по результатам входной диагностической работы и результатов обучения учащихся за 2021/22 уч.год.

Анализ движения учащихся за 2022-2023 учебный год показал следующее: число выбывших составило 10 человек, число прибывших - 11. В школы района выбыло 4 человека, в школы РТ –4 человека, в ССУЗы - 2 человека. Главная причина выбытия – смена местожительства.

Учебный план гимназии разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (ред. от 11.12.2020),
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17 мая 2012г. № 413 (ред. от 11.12.2020),
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 286 (с изменениями от 18.07.2022г № 569),
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 287 (с изменениями от 18.07.2022г № 568),
- Закона Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. От 12.03.2014),
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г.,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Концепции профильных психолого-педагогических классов. Министерство просвещения Российской Федерации. ФГАОУ ДПО Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, 2021г.

Гимназия функционирует в составе 35 классов I, II, III уровни образования. Продолжительность учебного года для 1 класса 33 учебные недели, 2-5, 9,11 классов 34 учебные недели, для 6-8, 10 классов - 35 недель, продолжительность урока 40 минут. Первые классы занимаются по пятидневной учебной неделе, а 2-11 классы по шестидневной учебной неделе, язык обучения – русский, обучение ведется в 1 смену.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Рабочие программы учителей разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла и утверждены директором гимназии. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане гимназии.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования.

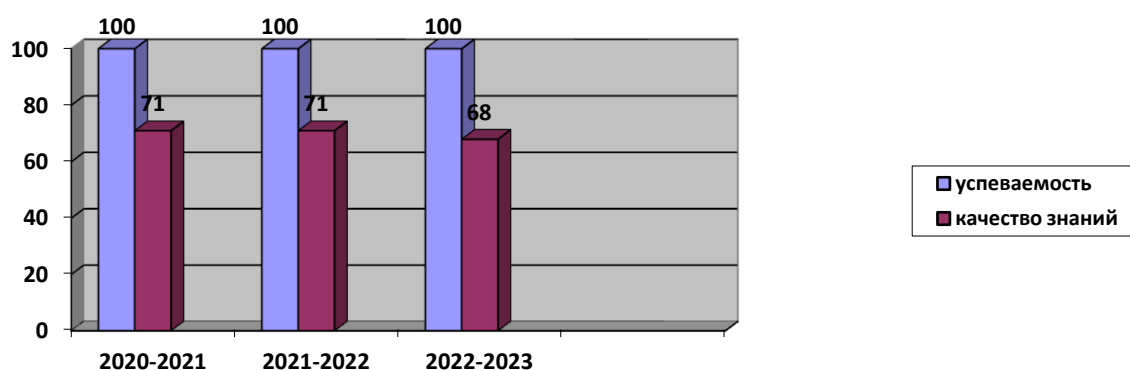
По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2022 -2023 учебном году 882 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1-х классов – 129 учащихся.

Успеваемость по итогам года составила 100%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», достигло 68%, необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 2% по сравнению с 1 четвертью 2022-2023 учебного года.

Сравнительный анализ по гимназии

	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Успеваемость	100%	100%	100%
Качество	71%	71%	68%



Успеваемость учащихся в 2022-2023 учебном году

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
Начальные классы	100	100	100	100	100
Средние классы	99,8	99,8	100	100	100
Старшие классы		100		100	100
По школе	99,9	99,9	100	100	100

Качество знаний учащихся в 2022-2023 учебном году

	I	II	III	IV	Год
Начальные классы	72	71	71	70	72
Средние классы	61	58	58	56	63
Старшие классы		73		72	75
По школе	66	65	64	63	68

Сравнительный анализ качества обучения по классам

класс	2021-2022	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	2022-2023	динамика	Классный руководитель

	учебный год	б	т	т	б	учебный год		
2а		77	77	73	73	67		Шаброва О.О.
2б		83	72	81	77	77		Семенова Т.Н.
2в		73	69	72	72	72		Яковлева Е.М.
2г		68	72	69	69	69		Нуруллина Д.Е.
3а	91	83	77	76	71	74	-17	Аделева А.А.
3б	81	69	69	69	69	78	-3	Муратова Н.А.
3в	71	70	69	69	73	69	-2	Борисова М.А.
3г	85	78	77	77	77	77	-8	Булюлина О.А.
4а	76	71	74	71	68	71	-5	Смирнова Е.Г.
4б	78	70	67	70	70	70	-8	Абдуллина Ф.Т.
4в	74	65	64	64	60	68	-6	Ситдикова Р.А.
4г	66	60	63	63	60	67	+1	Сарафанникова Л.П.
5а		87	87	83	87	90		Шумилова Т.М.
5б		76	67	63	60	73		Шарифуллина Г.А.
5в		62	59	48	48	59		Бирюшева Л.Р.
5м		88	88	88	88	92		Скворцова Т.А.
6а	74	57	68	61	57	57	-17	Петрова Ю.Н.
6б	57	52	55	52	48	52	-5	Вахитова Л.Р.
6в	71	60	52	52	52	63	-8	Шамсутдинова Э.Р.
6г	84	60	68	68	60	76	-8	Матросова Е.В.
7а	85	71	59	68	62	68	-17	Хайруллина С.В.
7б	50	50	38	41	32	50	стаб	Гатиятова В.И.
8а	72	52	52	55	61	61	-11	Багаутдинова Г.Г.
8б	73	53	57	47	50	50	-23	Межекова О.В.
8в	41	38	34	38	34	41	стаб	Сабитова Н.Н.
9а	60	59	33	63	48	63	+3	Сатгарова Л.Х.
9б	59	48	59	48	52	63	+4	Галиева З.Н.
10а			89		89	89		Шурыгина Л.В.
10б			70		52	65		Орлова А.Ф.
11а	67		81		81	81	+14	Седенкова Т.Ю.
11б	67		61		70	70	+3	Хамадеева Э.Р.

Высокие показатели качества знаний, выше средних по начальной школе (выше 72%), показали учащиеся 2б - 77% (кл.руководитель Семенова Т.Н.), 3а класса – 74% (классный руководитель Аделева А.А.), 3б класса - 78% (кл.руководитель Муратова Н.А.), 3г класса - 77% (кл.руководитель Булюлина О.А.);

- по основной школе качество более 63% показали учащиеся 5а класса – 90% (классный руководитель Шумилова Т.М.), учащиеся 5б класса - 73% (классный руководитель Шарифуллина Г.А.), учащиеся 5м класса -92% (кл.руководитель Скворцова Т.А.), учащиеся 6г класса – 76% (кл.руководитель Матросова Е.В.), учащиеся 7а класс – 68% (кл.руководитель Хайруллина С.В.)

Самые низкие показатели качества знаний, ниже средних по основной школе, показали учащиеся 7б класса – 50% (классный руководитель Гатиятова В.И.) 8б класса – 50% (классный руководитель Межекова О.В.), 8в класса- 41% (классный руководитель Сабитова Н.Н.).

Высокие показатели качества знаний, выше среднего показателя (более 75%) в 10-11 классах дали учащиеся 10а класса - 89% (кл.руководитель Шурыгина Л.В.), учащиеся 11а класса – 81% (кл.рук.Седенкова Т.Ю.)

Результаты, полученные в ходе изучения материалов, представленных в таблице, демонстрируют следующее:

- в 4г, 9а, 9б классах наблюдается рост качества знаний, что свидетельствует об эффективности работы классных руководителей и учителей по формированию устойчивых знаний, умений и навыков учащихся, прием детей с высокой мотивацией.

- в 3а (-17%), 3б (-3%), 3в (-2%), 3г (-8%), 4а (-5%), 4б (-8%), 4в (-6%), 6а (-17%), 6б (-5%), 6в (-8%), 6г (-8%), 7а (-17%), 8а (-11%), 8б (-23%) классах выявлено снижение качества знаний. Причиной снижения является отсутствие мотивации к учебной деятельности, ослабление родительского контроля за учебной работой ребенка, пробелы в знаниях и отставание в усвоении учебных программ.

Необходимо активизировать работу в классах с низким качеством обучения с целью повышения статуса аттестата об образовании, с целью повышения качества образования, через индивидуальный подход к учащимся, интерактивные ресурсы в обучении, объективный учет и контроль знаний, своевременной работой по ликвидации пробелов в знаниях.

Можно указать возможные причины низкого качества знаний:

- В этих классах достаточно высокий процент учащихся с низкой мотивацией к обучению,
- Недостаточное отслеживание учителем западающих тем по предмету,
- Незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость их от школы;
- Недостаточно эффективный контроль со стороны классных руководителей за успеваемостью, несвоевременное взаимодействие с учителями-предметниками.
- Ухудшение здоровья подрастающего поколения, в том числе отрицательного влияния вредных привычек на здоровье, мыслительную деятельность учащихся;

В течение учебного года систематически осуществлялась работа, связанная с вопросами успеваемости и поведения учащихся. Работа велась на уровне классного руководства, администрации в форме индивидуальных профилактических бесед с учениками и их родителями, учителя-предметники и администрация выходили в классы на родительские и ученические собрания, «трудные» учащиеся приглашались на комиссии школьного уровня по профилактике правонарушений и профилактике успеваемости и КДН.

Рекомендации:

- 1.Провести анализ успеваемости на педагогическом совете, на заседаниях предметных кафедр.
- 2.Классным руководителям довести до родительской общественности информацию об итогах учебной деятельности за 2022-2023 учебный год.
- 3.Учителям-предметникам составить план коррекции знаний, выбрать темы для повторения в начале следующего учебного года.

Количество учащихся с одной «3» - 76 человек (9%), с одной «4» - 33 человека (4%)

Таблица предметов, по которым учащиеся гимназии имеют одну тройку по итогам 2022-2023 учебного года

предмет	2021-2022	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	2022-2023
Русский язык	20	4	11	7	4	1	2	1		2	2	34
Литерат.чтение	-			1								1
Математика	34	3		4	1	11				1	3	23
Химия	5							3				3
Алгебра	2						3		3			6
Английский язык	3	1				1						2
Биология	1					1						1

Геометрия	1												-
География	-					1							1
ОБЖ	1												-
Физика	5						3						3
Физ.культура	-						1	1					2
ИТОГО	72 (8%)	8	11	12	5	15	9	5	3	3	5		76 (9%)

Таблица предметов, по которым учащиеся гимназии **имеют одну четверку** по итогам 2022-2023 учебного года

предмет	2021-2022	2	3	4	5	6	7	8	10	11	2022-2023
Русский язык	13	2	1	3	3	1		1			11
Математика	10	2	3	2	2				1	2	12
Окр.мир	-		2								2
Лит.чтение	-		1								1
Лит.чтение на родном языке	1										-
Алгебра	-						1				1
Физ.культура	-					2					2
Биология	3				1	1					2
Органическая и неорганическая химия	-								1		1
Физика	1							1			1
Итого:	28 (3%)	4	7	5	6	4	1	2	2	2	33(4%)

Как видно из таблиц основными предметами, по которым учащиеся имеют одну «3» или «4» являются русский язык, математика. Учителям необходимо постоянно работать над повышением мотивации обучения и особое внимание обращать на учащихся, которые имеют по одной «3» или «4», применяя индивидуальный и дифференцированный подход в обучении.

По итогам 2022-2023 учебного года начальная школа имеет 100% успеваемость, качество знаний на конец года составило 72%, что сравнимо с результатом качества обучения на конец первой четверти. Из 346 аттестованных учащихся начальной школы 40 отличников (на 2 учащегося меньше по сравнению с началом учебного года), 208 учащихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на первом уровне обучения – 16 человек, имеющих одну оценку «4». Потенциальных хорошистов – 31 человек, имеющих одну «3».

	I	II	III	IV	Год
Успевают на «4» и «5»	221	210	204	208	208
Качество	72	71	71	70	72
отличники	42	35	43	34	40

Можно назвать следующие факторы, влияющие стабильные показатели успешности обучения:

- целенаправленная работа учителей по формированию общеучебных умений и навыков;
- сложившаяся система диагностики уровня обученности по предметам, что позволяет своевременно корректировать результаты обучения.

Качество знаний на основном уровне составило 63%, это на 2% выше показателя среднего качества знаний на начало учебного года. Из 441 аттестованного учащегося основной школы 30 отличников (на 5 учащихся больше по сравнению с началом учебного года), 249 обучающихся

успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на втором уровне обучения –13 человек, имеющих одну оценку «4». Потенциальных хорошистов – 37 человек, имеющих одну «3».

	I	II	III	IV	Год
Успевают на «4» и «5»	240	239	228	220	249
Качество	61	58	58	56	63
отличники	25	16	27	25	30

Показатели качества знаний учащихся 5-11 классов, количество отличников в течение года нестабильные, необходимо на протяжении всего учебного года работать с резервом учащихся, имеющих по одной «3» или «4».

Качество знаний на среднем уровне составило 75%, что на 2% выше значения качества за 1 полугодие. Аттестованы 102 учащихся старших классов, 16 отличников (показатель не изменился по сравнению с 1 полугодием текущего учебного года), 55 учащихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников – 4 человека, имеющих одну оценку «4». Потенциальных хорошистов – 8 человек, имеющих одну «3».

	II	IV	Год
Успевают на «4» и «5»	53	53	55
Качество	73	72	75
отличники	16	15	16

Одним из показателей работы школы является качество знаний выпускников и результаты государственной итоговой аттестации. В 2022-2023 учебном году обязательные экзамены для выпускников 11-х классов русский язык, математика, остальные предметы и их количество для сдачи в форме ЕГЭ выбирает учащийся в зависимости от ВУЗа, в который он планирует поступать. 1 учащийся 11Б класса (Дмитриев Максим) проходил ГИА в форме ГВЭ. Экзамены по выбору распределились следующим образом: «математика (профильная)» - 33 человека, математика (базовая) – 20 человек, «обществознание» – 20 человек, «биология» – 5 человек, «литература» – 3 человека, «физика» - 19 человек, «английский язык» – 3 человека, «информатика и ИКТ» – 12 человек, «история» – 12 человек.

В течение 2022-2023 учебного года выпускники 11-х классов принимали участие в пробных ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору, результаты которых проанализированы на кафедрах, выявлены типичные ошибки, проработаны на дополнительных занятиях.

Государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования в форме ОГЭ прошли 53 учащихся, 1 учащийся 9Б класса Карпухин Никита в форме ГВЭ. Для получения аттестата об основном общем образовании выпускники сдавали ОГЭ по четырем предметам: двум обязательным (русский язык и математика) и двум предметам по выбору. Экзамены по выбору распределились следующим образом: физика - 6 человек, информатика и ИКТ – 27 человек, биология - 21 человек, география – 10 человек, английский язык – 1 учащийся, обществознание – 41 человек.

В течение учебного года выпускники 9-х классов принимали участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору.

В течение года организованы дополнительные консультации с учащимися по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, отработка механизма проведения ЕГЭ, ОГЭ, работа с бланками, формирование психологической и положительной учебной мотивации учащихся.

Анализ единого государственного экзамена 2023 года
Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов

Результаты промежуточной аттестации

Цели промежуточной аттестации:

- проведение независимого контроля усвоения учебного материала обучающимися;
- повышение мотивации обучения школьников;
- психологическая адаптация к сдаче ГИА;
- повышение ответственности учителей-предметников за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определённого образовательной программой.

Задача промежуточной аттестации:

Проверить соответствие знаний обучающихся требованиям государственных стандартов образования и умение применять их на практике.

На основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района РТ в мае 2023 года была проведена промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом на 2022-2023 учебный год, работы проводились по графику, по единым материалам, подготовленными рабочими группами учителей предметных кафедр.

На основании приказа Минпросвещения РФ «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» от 01.10.2021 № СК-403/08 и решения педагогического совета от 28.03.2023 г. № 9 проведение промежуточной аттестации учащихся 4-8 классов по русскому языку, по математике (для учащихся 4-6 классов), по алгебре (для учащихся 7 классов), по геометрии (для учащихся 8 классов) было отменено. За форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в вышке указанных классах были использованы всероссийские проверочные работы.

Учащиеся прошли промежуточную аттестацию в форме контроля:

- во 2 классах по русскому языку в форме контрольного диктанта, по математике в форме теста,
- в 3 классах по русскому языку в форме теста, по математике в форме контрольной работы,
- в 4 классах по иностранному языку (английский) в форме теста.
- в 5 классах по русскому языку в форме контрольного диктанта (для обучающейся на дому), по математике в форме контрольной работы (для обучающейся на дому), по ОДНКНР в форме теста.
- в 7 классах по русскому языку в форме контрольного диктанта (для обучающегося на дому), по алгебре (для обучающегося на дому) в форме контрольной работы,
- в 8 классах по русскому языку в форме контрольной работы (для обучающейся на дому), по геометрии в форме контрольной работы (для обучающейся на дому),
- в 9 классах по русскому языку в форме теста, по алгебре в форме контрольной работы, по обществознанию в форме теста,
- в 10а классе по русскому языку в форме сочинения, по математике в форме контрольной работы, физике в форме контрольной работы, иностранному языку (английский) в форме контрольной работы,
- в 10б классе по русскому языку в форме сочинения, по математике в форме контрольной работы, иностранному языку (английский) в форме контрольной работы, по обществознанию в форме теста,
- в 11а классе по русскому языку в форме теста, по математике в форме контрольной работы, физике в форме контрольной работы,
- в 11б классе по русскому языку в форме теста, обществознанию в форме теста, по математике в форме контрольной работы.

Результаты по начальной школе:

Промежуточная аттестация по ОРКСЭ писали 116 учащихся 4 -х классов, что составляет 100% от общего количества учащихся 4-х классов (116 чел.). Все учащиеся справились с заданием и получили «Зачет».

Промежуточную аттестацию по математике выполняли 344 учащихся 2-3-х классов, что составляет 99 % от общего количества учащихся 2-3-х классов (346 учащихся), 2 ученика обучались на дому (они также сдавали промежуточную аттестацию отдельно).

Успеваемость составила **100 %**, качество знаний – **73,5%**. На «5» написали работу 90 человек (26,1 %), на «4» - 163 человека (47,3 %), на «3» - 91 ученик (26,4 %), на «2» -нет.

Если сравнивать промежуточную аттестацию по математике с итогами 2 четверти 2022-2023 учебного года по математике, то **успеваемость** во 2-3- х классах **стабильная 100 %** , **а качество знаний ниже на 7,5%**. Снижение качества знаний наблюдается во 2а,2б,2в,2г,3а,3б,3в,3г классах.

Подтвердили свои оценки 219чел. (64%), получили оценку выше 6бчел. (19%), получили оценку ниже 59 чел. (17%).

Промежуточную аттестацию по русскому языку писали 344 учащихся 2-3 -х классов, что составляет 99% от общего количества учащихся 2-3-х классов (346 учащихся), 2 ученика обучались на дому. Успеваемость составила **100%**, качество знаний – **71%**. На «5» написали работу 82 человека (24%), на «4» - 162 человек (47%), на «3» - 100 учеников (29%), на «2» нет.

Если сравнивать промежуточную аттестацию по русскому языку с итогами 2 четверти 2022-2023 учебного года по русскому языку, то **успеваемость стабильная 100%**, **а качество знаний ниже на 5 %**. Снижение качества знаний наблюдается во 2а, 2б, 2г классах. Повышение качества знаний наблюдается во 2а,2б, 2г,3а, 4б,4в,4г классах.

Подтвердили свои оценки 235чел. (68%), получили оценку выше 6бчел. (19%), получили оценку ниже 43 чел. (12,5%).

В 1 классах обучаются 129 учащихся, знания учащихся 1 класса не оцениваются отметкой, но даётся качественная характеристика состояния обучения. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником.

Определяя уровень развития умений и навыков по **литературному чтению**, учитывалось понимание прочитанного текста, способ чтения, правильность, беглость, выразительность, владение речевыми навыками и умение работать с текстом. Таким образом, высокий уровень развития навыка чтения у 50% учащихся, что соответствует плавному слоговому способу чтения при темпе 35-40 слов в минуту, понимание значения отдельных слов и предложений, умение выделить главную мысль прочитанного. Повышенный уровень у 40% учащихся, что соответствует слоговому способу чтения, допускается 2-4 ошибки, темп чтения 30-35 слов в минуту. Средний уровень у 10% учащихся, что соответствует чтению по буквам при темпе ниже 30 слов в минуту без смысловых пауз, непониманию общего смысла прочитанного.

При выявлении уровня развития умений и навыков по **русскому языку** учитывалось развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии, сформированность устной речи.

Высокий уровень развития навыка письма у 23% учащихся, повышенный уровень у 60% учащихся, средний у 17% учащихся.

Высокий уровень развития знаний, умений и навыков по орфографии у 20% учащихся, что соответствует письму без ошибок, повышенный уровень у 50% учащихся, средний – 31%, что соответствует письму, при котором число ошибок не превышает 5.

Высокий уровень развития устной речи у 30%, чему соответствуют полные, правильные, связанные ответы учеников. Повышенный уровень – 41%, средний уровень – 29%.

При определении уровня развития умений и навыков по **математике** учитывалось развитие письменных вычислительных навыков, сформированность умения решать простые задачи, сравнивать числа, ориентированность в геометрических понятиях. Высокий уровень имеет 21% учеников, повышенный уровень – 53%, средний уровень – 25%, ниже среднего 5%.

Определение уровня развития умений и навыков по **окружающему миру** проводилось в соответствии с требованием программ, на основе анализа результатов бесед, наблюдений,

практических работ и дидактических игр. У 36% учащихся высокий уровень развития, их ответы представляют собой правильные, логически законченные рассказы с опорой на свои непосредственные наблюдения явлений в окружающем и социальном мире. Ученики способны установить и раскрыть возможные взаимосвязи, умеют применять свои знания на практике. У 50% учащихся повышенный уровень, у 15% учащихся средний уровень развития умений и навыков по этому предмету. Они допускают отдельные неточности в изложении фактического материала, неполно раскрывают взаимосвязи явлений, испытывают трудности в применении своих знаний на практике.

По музыке, изобразительному искусству, физической культуре, технологии, родному языку, литературному чтению на родном языке по наблюдениям учителей составлены листы оценки предметных результатов. Все учащиеся 1-х классов освоили программу 1 класса по всем предметам учебного плана.

Результаты по основной и средней школе:

По результатам промежуточных контрольных работ наблюдается высокий уровень качества знаний в 4б, 4в, 10-х классах по английскому языку, в 5а, 5м, 6г, 10а, 11б классах по математике, в 5 классах по ОДНКНР, в 9а, 9б, 10б, 11б классах по обществознанию, в 10а, 11а классах по физике, в 5м, 10-х, 11-х классах по русскому языку, низкий уровень качества знаний в 6б, 6в, 7б, 8в классах по русскому языку, в 5в, 6б классах по математике, в 7а, 9а классах по алгебре.

Результаты, полученные в ходе изучения материалов, представленных в таблицах, позволяют сделать следующие выводы:

- стабильное качество знаний по русскому языку в 8а, 10б, 11а, 11б классах, по английскому языку в 4б, 10а классах, по ОДНКНР 5а, 5м классах, по обществознанию в 11б классе, по физике в 11а классе по сравнению с отметками за 1 полугодие 2022-2023 учебного года, что свидетельствует об эффективности работы учителей-предметников по формированию устойчивых знаний, умений и навыков учащихся.

- в 8б, 10а классах по русскому языку, в 10б по обществознанию, в 5м, 11б по математике, в 7б по алгебре учащиеся показали результат выше, чем отметка за 1 полугодие;

- ниже, чем отметка по предмету за 1 полугодие, показали 5,6,7-ые классы, 8в, 9-ые классы по русскому языку, 5б, 5в классы по ОДНКНР, 9 кл по обществознанию, 4а,4б,4г (Багаутдинова Г.Г.), 4в класс, 10б (Хамадеева Э.Р.) по английскому языку, по математике 5а-5в, 6 кл, 10 кл, 11а класс, по алгебре 7а, 9-ые классы, по геометрии 8а, 8б классы, по физике 10а класс.

ВЫВОДЫ:

Все учащиеся освоили обязательный минимум содержания программ по всем предметам учебного плана гимназии.

Расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между отметками за 2 четверть (1 полугодия) и отметками за промежуточную аттестацию по русскому языку, математике, алгебре, геометрии, англ.языку, физике может указывать либо на несбалансированность контрольно-измерительных материалов, либо свидетельствовать о несоответствии уровня освоения образовательных программ учащимися требованиям стандарта образования; либо осуществляется недостаточно объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся по итогам четверти учителями – предметниками.

Учителям - предметникам были даны рекомендации:

-при составлении тематического планирования включить различные типы проверочных и диагностических заданий, способствующих формированию самостоятельной оценочной деятельности учащихся;

-проанализировать сильные и слабые стороны класса, выявить типичные затруднения и ошибки;
-уделять больше внимания на уроках по формированию таких регулятивных универсальных учебных действий, как способность принимать и сохранять учебную задачу и планировать свои действия в соответствии с ней;

-наметить пути коррекции с учащимися, не справившимися с работой.

ВПР - 2023

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2023 № под-341/23, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 10.03.2023 г. № 212 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Чистопольском муниципальном районе в 2023 году», были проведены ВПР в 4,5,6,7,8 классах с 5 апреля по 28 апреля 2023 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Даты проведения

Класс	Предмет	Планируемый период проведения
4	Русский язык	20.04.23
4	Математика	25.04.23
4	Окружающий мир	13.04.23

Средний балл и средняя оценка Всероссийских проверочных работ в 4-х классах

Наименование общеобразовательного учреждения	Русский язык ср.оценка				Математика ср.оценка				Окружающий мир ср.оценка			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
Кол-во учащихся 4-х классов/выполнили	56	108	114/ 101	117	60	107	114/ 108	117	61	108	114	117
МБОУ «Гимназия №3»	3,46	3,8	3,59	3,8	3,65	4,07	4,3	4,2	3,8	4,0	3,9	

Успеваемость и качество знаний Всероссийских проверочных работ в 4-х классах

Учебный год	Русский язык Успеваемость/Качество знаний	Математика Успеваемость/Качеств о знаний	Окружающий мир Успеваемость/Качество знаний
2018-2019	99,3% / 78,7%	100% / 81,6%	100% / 70,8%
2020г. за 2019-2020	96,43% / 46,43%	85% / 63,34%	100% / 72%
2020-2021	100% / 68,5%	100% / 83%	100% / 80,5%
2022-2023 за 2021-2022	92%/53%	99%/89%	100%/75%
2022-2023	100% / 69,24%	100% / 88,03%	100% / 89,74%

Обучающиеся 4-х классов приняли участие во всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, окружающему миру. Успеваемость по окружающему миру, математике, русскому языку стабильная, составила 100%, качество знаний учащихся по русскому языку 69,24 %, что на 16,24% больше, чем в 2022 году (53%); по математике –88,03%, что на 0,97% меньше, по сравнению с 2022 годом (89%); по окружающему миру – 89,74% , что на 14,74% больше, чем в прошлом году.

Результаты ВПР в 4-х классах

Предм	Гимназия						Чистопольский район						Республика Татарстан					
	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	успева ть	качеств о	успева ть	качеств о	успева ть	качеств о	успе ваем ос	качество	успева ть	каче ство	успева ть	качеств о	успева ть	качеств о	успева ть	качеств о	успева ть	качеств о
Русский	100	68,5	92	53	100	69,24	98,9	72	98	62	99,47	68,55	98	72,4	96	65	98,22	71,08

язык																		
Математ	100	83	99	89	100	88,03	99,4	77	99	75	99,79	77,47	98,9	80,5	98	76	99,14	79,89
Окружающ й мир	100	80,5	100	75	100	89,74	99,8	81,9	100	79	100	82,29	99,7	83,5	96	79	99,72	83,96

В сравнении результатов гимназии с республиканскими показателями по русскому языку наблюдается отрицательная динамика. Успеваемость по русскому языку выше на 1,78%, чем республиканские показатели и на 0,53%, чем районные. Качество знаний выше на 0,69%, чем районные показатели и на 1,84% ниже, чем республиканские показатели. По русскому языку понизили свои отметки - 8чел (6,84%), подтвердили -99чел(84,62%), повысили -10чел (8,55%).

По математике наблюдается положительная динамика. Успеваемость по математике на 0,86% выше, чем республиканские показатели, и на 0,21% выше районных показателей. Качество знаний выше на 8,14%, чем республиканские показатели и на 10,56% выше районных показателей. По математике понизили свои отметки - 2 чел (1,71%), подтвердили -90 чел(76,92%), повысили -25 чел (21,37%).

По окружающему миру наблюдается положительная динамика.

Успеваемость по окружающему миру на 0,28% выше, чем республиканские показатели и стабильные с районными показателями-100%. Качество знаний выше на 5,78% республиканских показателей и 7,45% районных показателей. По окружающему миру понизили свои отметки - 17 чел (14,53%), подтвердили -89чел(76,07%), повысили -11чел (9,4%).

Рекомендации:

- 1.Использовать тренинговые задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки через систему разноуровневых упражнений;
- 2.Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность;
- 3.Усилить работу по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;
- 4.Вести работу с одарёнными детьми – решение задач повышенной трудности, где требуется проводить логические обоснования, доказательство утверждений;
- 5.Информировать родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

Результаты ВПР в 5-х классах

Средний балл и средняя оценка Всероссийских проверочных работ в 5-х классах

клас с	предмет	Кол-во в классе						Кол-во участников ВПР			успеваемость			качество			Средняя оценка		
		2021		2022		2023		2021		2022		2023		2021		2022		2023	
		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
5	Русский язык	64	106	115	62	96	115	96,7	98	100	67,7	66	62	3,8	3,7	3,8			
5	Математика	64	106	115	60	98	114	95	99	100	31,6	69	73	3,3	3,98	4,1			
5	Биология	64	106	115	62	87	105	100	93	98	58	40	58	3,5	3,3	3,6			
5	История	64	106	115	62	94	109	100	99	98	72,5	54	83	3,7	3,7	4,2			

Учащиеся 5-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, истории, биологии. **Успеваемость** по русскому языку, математике 100%, по биологии, истории 98%. Если сравнивать с 2022 годом, то успеваемость повысилась по русскому языку на 2%, математике на 1%, по биологии на 5 %, по истории понизилась на 1%. **Качество** знаний учащихся по русскому языку 62% (на 4% ниже по сравнению с результатами 2022 года),

по математике 73% (на 4% выше по сравнению с результатами 2022 года), по истории 83% (на 29% выше по сравнению с результатами 2022 года), по биологии 58% (на 18% выше по сравнению с результатами 2022 года).

Успеваемость по русскому языку на 6% выше, чем республиканские показатели, и на 2% выше районных показателей.

Успеваемость по математике на 4% выше, чем республиканские показатели, и на 2% выше районных показателей.

Успеваемость по истории сравнима с республиканскими показателями, и на 1% ниже районных показателей.

Успеваемость по биологии сравнима с районными показателями, и на 1% выше республиканских показателей

Качество знаний по русскому языку выше на 6% республиканских показателей и на 2% районных показателей.

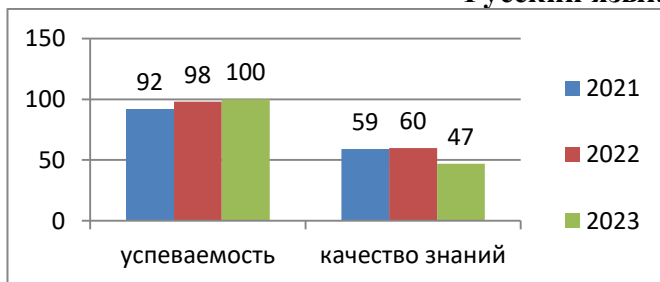
По математике выше на 11% республиканских показателей и на 10% районных показателей.

По истории выше на 16% республиканских показателей и на 13% районных показателей.

В сравнении результатов гимназии с районными и республиканскими показателями по биологии наблюдается отрицательная динамика. Качество знаний по биологии ниже на 6% республиканских показателей и на 7% районных показателей.

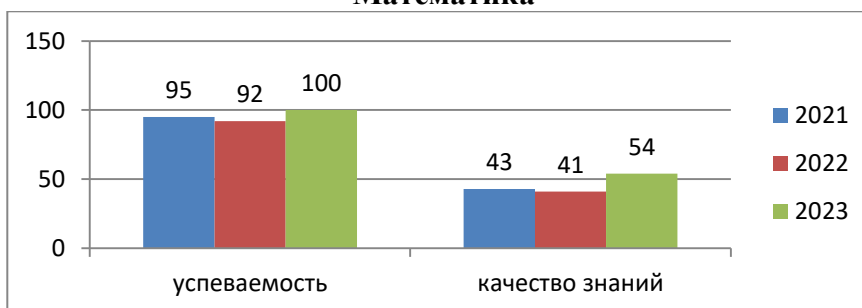
Результаты ВПР в 6-х классах

Русский язык



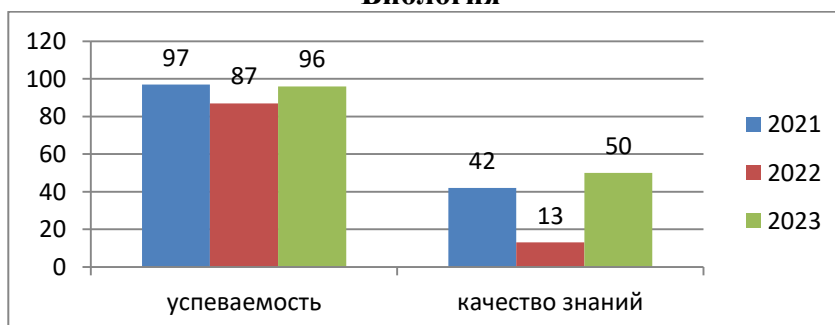
В сравнении с результатами ВПР прошлого года по русскому языку успеваемость выше на 2%, качество знаний понизилось на 13%.

Математика

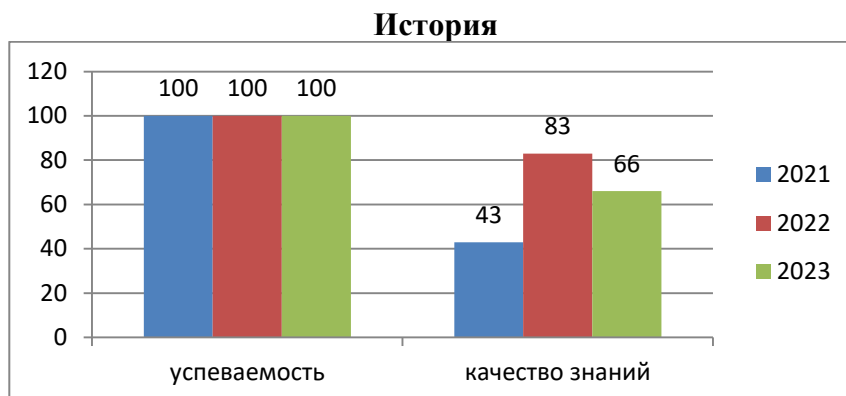


Наблюдается положительная динамика в сравнении с результатами ВПР прошлого года, по математике успеваемость повысилась на 8%, качество знаний повысилось 13%.

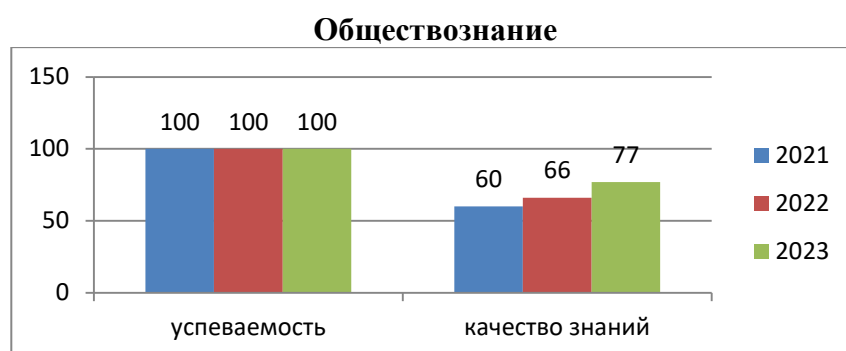
Биология



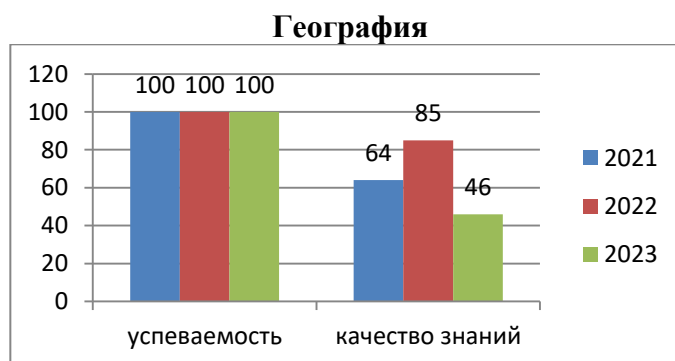
В сравнении с результатами ВПР прошлого года по биологии успеваемость повысилась на 9%, качество знаний повысилось на 39%.



В сравнении с результатами ВПР прошлых лет успеваемость стабильна, качество знаний в сравнении с результатом за 2022 год понизилось на 19% и составило 83%.

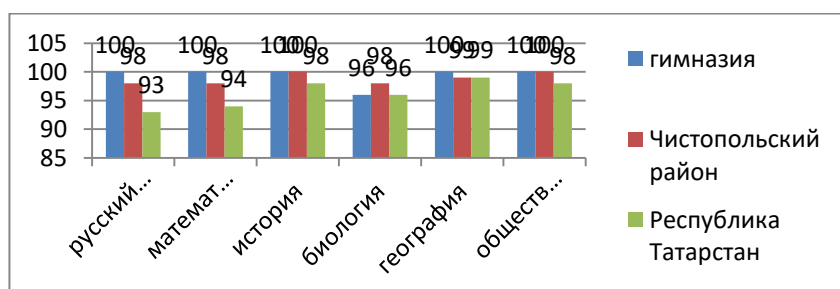


В сравнении с результатами ВПР прошлых лет успеваемость стабильна, по качеству наблюдается положительная динамика, в сравнении с результатом за 2022 год увеличилось на 11%.



В сравнении с результатами ВПР прошлых лет успеваемость стабильна, качество знаний в сравнении с результатом за 2022 год понизилось на 39% и составило 85%.

Сравнительная таблица успеваемости ВПР



В сравнении результатов гимназии с районными и республиканскими **показателями по русскому языку, математике, географии** наблюдается положительная динамика. Успеваемость по русскому языку на 7% выше, чем республиканские показатели, и на 2% выше районных показателей.

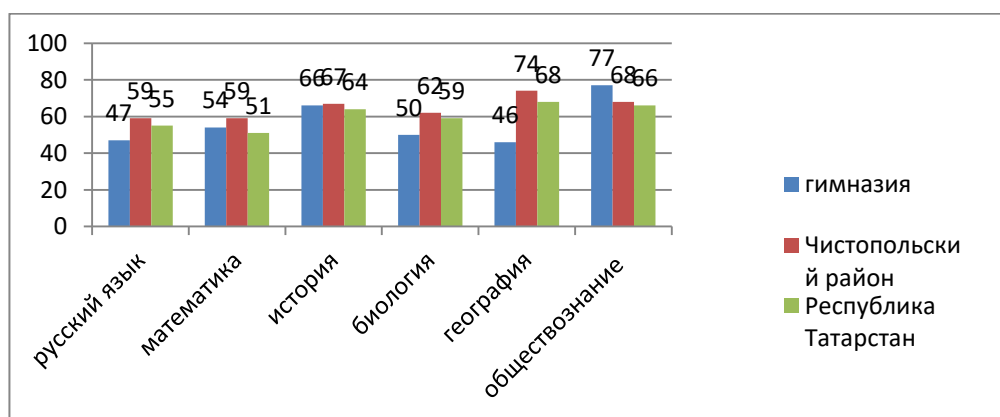
Успеваемость **по математике** на 6% выше, чем республиканские показатели, и на 2% выше районных показателей.

Успеваемость **по географии** на 1% выше республиканских и районных показателей.

Успеваемость **по истории, обществознанию** сравнима с районными показателями, и на 2% выше республиканских показателей.

Успеваемость **по биологии** сравнима с республиканскими показателями, и на 2% ниже районных показателей.

Сравнительная таблица качества знаний учащихся ВПР



В сравнении результатов гимназии с районными и республиканскими показателями **лишь по обществознанию** наблюдается положительная динамика.

Качество знаний по обществознанию выше на 11% республиканских показателей и на 9% районных показателей.

По математике выше на 3% республиканских показателей и на 5% ниже районных показателей.

По истории выше на 2% республиканских показателей и на 1% ниже районных показателей.

В сравнении результатов гимназии с районными и республиканскими **показателями по биологии, географии** наблюдается отрицательная динамика.

По биологии ниже на 9% республиканских показателей и на 12% ниже районных показателей.

По русскому языку качество по гимназии ниже на 8% республиканских показателей и на 12% районных показателей.

По географии ниже на 22% республиканских показателей и на 28% ниже районных показателей.

Результаты ВПР в 7-х классах

класс	предмет	Кол-во в классе			Кол-во участников ВПР			успеваемость			качество			Средняя оценка		
		2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
7	Русский язык	50	95	68	49	89	67	93,8	93	100%	61,2	55%	55%	3,6	3,6	3,6
7	Математика	50	95	68	50	86	67	100	95%	100%	58	52%	48%	3,7	3,7	3,6
7	Биология	50	95	68	50	29	32	94	97%	100%	42	34%	75%	3,3	3,5	3,8
7	Общество	50	95	68	50	32	32	100	100%	100%	80	47%	72%	4,0	3,6	3,9

	знание															
7	География	50	95	68	49	28	33	100	100%	100%	55	25%	61%	3,7	3,3	3,6
7	Физика	50	95	68	49	26	32	93,8	96%	97%	59,1	54%	81%	3,6	3,7	4,2
7	Английский язык	50	95	68	49	92	64	100%	100%	100%	61,2	74%	73%	3,7	3,8	3,8

В сравнении результатов гимназии с районными и республиканскими показателями по русскому языку, математике, биологии, географии, английскому языку наблюдается положительная динамика.

Успеваемость по русскому языку на 7% выше, чем республиканские показатели, и на 1% выше районных показателей.

Успеваемость по математике на 5% выше, чем республиканские показатели, и на 1% выше районных показателей.

Успеваемость по биологии на 3% выше, чем республиканские показатели, и на 1% выше районных показателей.

Успеваемость по географии на 4% выше республиканских и на 1% выше районных показателей.

Успеваемость по английскому языку на 6% выше, чем республиканские показатели, и на 1% выше районных показателей.

Успеваемость по обществознанию сравнима с районными показателями, и на 4% выше республиканских показателей.

Успеваемость по физике сравнима с республиканскими показателями, и на 2% ниже районных показателей.

Качество знаний по русскому языку выше на 4% республиканских показателей и на 1% районных показателей.

По математике ниже на 1% республиканских показателей и на 5% ниже районных показателей.

По биологии выше на 14% республиканских показателей и на 18% выше районных показателей.

По географии выше на 8% республиканских показателей и сравнимы с районными показателями.

По обществознанию качество по гимназии выше на 12% республиканских показателей и на 6% районных показателей.

По физике выше на 23% республиканских показателей и на 18% выше районных показателей.

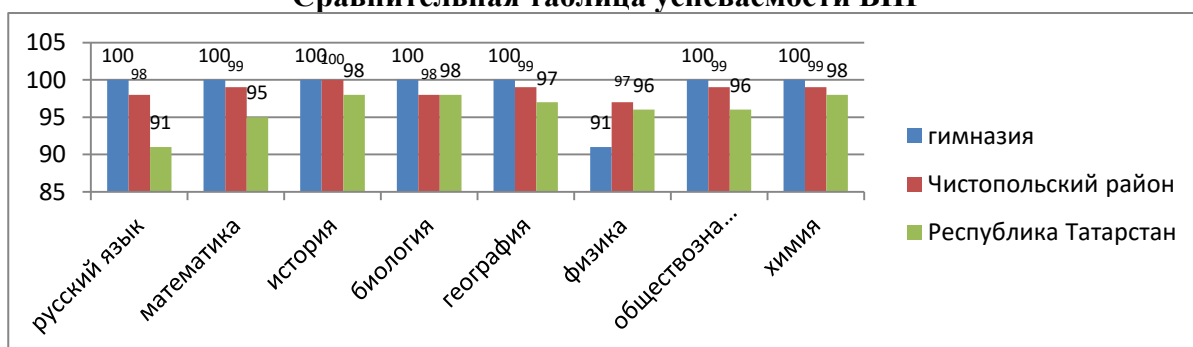
По английскому языку на 19% качество выше республиканских показателей и на 13% выше районных показателей.

Результаты ВПР в 8-х классах

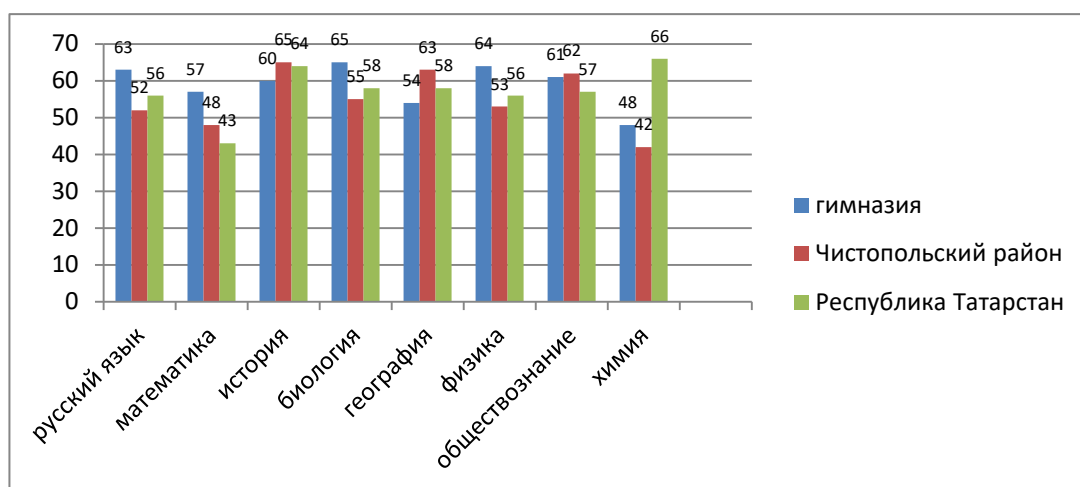
класс	предмет	Кол-во в классе		Кол-во участников ВПР		успеваемость		качество		Средняя оценка	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
8	Русский язык	54	95	48	93	94%	100%	65%	63%	3,7	3,8
8	Математика	54	95	50	93	88%	100%	22%	57%	3,1	3,6
8	История	54	95	24	30	100%	100%	58%	60%	3,7	3,6
8	География	54	95	23	26	100%	100%	74%	54%	3,9	3,6
8	Обществознание		95		31		100%		61%		3,7
8	Физика	54	95	23	33	87%	91%	61%	64%	3,6	3,8

8	Биология	54	95	23	26	100%	100%	48%	65%	3,5	3,7
8	Химия		95		31		100%		48%		3,6

Сравнительная таблица успеваемости ВПР



Сравнительная таблица качества знаний учащихся ВПР



Выводы:

Сравнительный анализ образовательных результатов по итогам 2022-2023 года и результатов ВПР -2023 год по многим предметам показал отрицательную динамику уровня обученности.

Представленные показатели свидетельствуют о необъективности оценивания педагогом предметных результатов обучающихся:

- в 5 классах понижение образовательной подготовки по биологии (на 23%),
- в 6 классах значительное расхождение с качеством за 2022/2023 уч.год по географии (на 40%), биологии (на 35%)
- в 7 классах снижение успеваемости по физике на 3%, снижение качества по географии (-36%)
- в 8 классах отрицательная динамика по географии (-20%), по обществознанию (-30%).

Причины понижения качества: недостаточный уровень подготовки к ВПР, несистематическое включение заданий ВПР в урок, слабый контроль за знаниями обучающихся. Недостаточное использование методических рекомендаций, анализа ВПР за прошлые годы. Низкий уровень контроля за самостоятельной подготовкой к ВПР.

Рекомендации:

1. Обсудить результаты ВПР-2023 на совещании при директоре 29.06.2023 . Рассмотреть вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Руководителям предметных кафедр:

- 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 28.08.2023.
- 2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
- 2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 28.08.2023.
3. Учителям-предметникам:
- 3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
- 3.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предметов.
- 3.3. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2023/24 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.
- 3.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
- 3.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2024 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие обучающемуся самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
- 3.6. Использовать на уроках задания, направленные на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

Сравнительный анализ качественной подготовки учащихся по предметам

Предметы	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	Динамика
Алгебра	73%	71%	72%	+1
Астрономия	100%	100%	100%	стаб
Биология	86%	85%	84%	-1
Второй ин.яз.(нем)	92%	82%	96%	+14
География	92%	93%	89%	-4
Геометрия	78%	75%	75%	стаб
Государственный язык РТ			94%	
ИЗО	100%	99,84	99,53%	-0,31
Ин.яз.(англ.)	89%	87%	87%	стаб
Информатика	100%	99%	98%	-1
История	98%	100%	96%	-4
История России. Всеобщая История	97%	93%	88%	-5
Литература	95%	94%	92%	-2
Литературное чтение			98%	
Литературное чтение на родном языке	97%	97%		
Литературное чтение на родном (рус.) языке			98%	
Математика	77%	81%	81%	стаб
Музыка	100%	100%	99,86%	-0,14
ОБЖ	100%	97%	94%	-3
Общая биология			94%	

Обществознание	96%	94%	93%	-1
ОДНКНР	100%	95%	97%	+2
Окружающий мир	94%	96%	97%	+1
Органическая и неорганическая химия		94%	87%	-7
Основы общей химии		100%	91%	-9
Родная литература	97%	96%	96%	стаб
Родная (рус) литература			98%	
Родной (русский) язык			94%	
Родной язык	96%	95%	96%	+1
Русский язык	84%	81%	76%	-5
Технология	100%	99,55	99,32%	-0,23
Физика	83%	81%	79%	-2
Физическая культура	99%	99%	98%	-1
Химия	82%	73%	66%	-7

Как видно из таблицы:

- стабильное качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом имеют предметы: астрономия, геометрия, англ.яз., математика, родная литература .

-наблюдается рост качества знаний по следующим предметам: алгебра (+1%), немецкий язык (+14%), ОДНКНР (+2%), окружающий мир (+1%), родной язык (+1%), что свидетельствует об эффективной работе учителей и классных руководителей.

- наблюдается снижение качества образования по большинству предметам: биология (-1%), география (-4%), ИЗО (-0,31%), информатика (-1%), история (-4%), история России (-5%), литература (-2%), музыка (-0,14%), ОБЖ (-3%), обществознание (-1%), органическая и неорганическая химия (-7%), основы общей химии (-9%), русский язык (-5%), технология (-0,23%), физика (-2%), физическая культура (-1%), химия (-7%).

Предмет	Качество за 2022 - 2023 учебный год по предмету по гимназии	ФИО учителя	Качество за 2021-2022 учебный год	Качество за 2022-2023 учебный год	Динамика
Родной (русский) язык	94%	Юдина Е.Э.	-	100%	
		Сабитова Н.Н.	-	95%	
		Галиева З.Н.	-	90%	
Родная (русская) литература	98%	Юдина Е.Э.	-	100%	
		Сабитова Н.Н.	-	100%	
		Галиева З.Н.	-	90%	
Родной язык	96%	Хуснутдинова Л.Ш.	91%	88%	-3
		Фатхутдинова Р.Р.	100%	100%	стаб
		Шарифуллина Г.А.	99%	100%	+1
		Сабитова Н.Н.	93%	90%	-3
		Галиева З.Н.	95%	96%	+1
		Юдина Е.Э.	-	100%	
		Матросова Е.В.	97%	100%	+3

		Хайруллина С.В.	100%	100%	стаб
Государственный язык РТ	94%	Хуснутдинова Л.Ш.	-	96%	
		Шарифуллина Г.А.	-	100%	
		Фатхутдинова Р.Р.	-	78%	
Родная литература	96%	Хуснутдинова Л.Ш.	88%	81%	-7
		Фатхутдинова Р.Р.	100%	100%	стаб
		Шарифуллина Г.А.	100%	100%	стаб
		Сабитова Н.Н.	91%	93%	+2
		Галиева З.Н.	97%	97%	стаб
		Юдина Е.Э.	-	100%	
		Хайруллина С.В.	100%	100%	стаб
Русский язык	76%	Матросова Е.В.	97%	100%	+3
		Хайруллина С.В.	85%	84%	-1
		Галиева З.Н.	79%	77%	-2
		Сабитова Н.Н.	53%	57%	+4
		Матросова Е.В.	98%	79%	-19
Литература	92%	Скворцова Т.А.	83%	82%	-1
		Хайруллина С.В.	98%	98%	стаб
		Галеева З.Н.	91%	88%	-3
		Сабитова Н.Н.	84%	88%	+4
		Матросова Е.В.	80%	93%	+13
		Скворцова Т.А.	88%	91%	+3
Английский язык	87%	Юдина Е.Э.	-	100%	
		Багаутдинова Г.Г.	91%	93%	+2
		Гатиятова В.И.	80%	85%	+5
		Хамадеева Э.Р.	88%	87%	-1
		Решетникова Н.И.	86%	79%	-7
		Шурыгина Л.В.	87%	89%	+2
Немецкий язык	96%	Тарасова Е. Ю.	-	85%	
		Багаутдинова Г.Г.	81%	96%	+5
История	96%	Решетникова Н.И.	83%	95%	+12
		Абзянова М.Н.	-	92%	
		Бирюшева Л.Р.	-	100%	
История России. Всеобщая история	88%	Орлова А.Ф.	100%	99%	-1
		Тарасов А.Н.	88%	85%	-3
Обществознание	93%	Бирюшева Л.Р.	98%	92%	-6
		Тарасов А.Н.	84%	86%	+4

		Орлова А.Ф.	96%	98%	+2
		Бирюшева Л.Р.	97%	99%	+2
ОДНКНР		Бирюшева Л.Р.	100%	97%	-3
География		Петрова Ю.Н.	93%	89%	-4
Биология		Седенкова Т.Ю.	85%	84%	-1
Общая биология			-	94%	
Математика	81%	Иванов Н.М.	84%	88%	+4
		Назарова М.А.	70%	56%	-14
		Межекова О.В.	88%	80%	-8
		Шамсутдинова Э.Р.	88%	86%	-2
		Гайнатуллина Р.Р.	-	78%	
Алгебра	72%	Межекова О.В.	75%	77%	+2
		Гайнатуллина Р.Р.	-	61%	
Геометрия	75%	Межекова О.В.	79%	77%	-2
		Гайнатуллина Р.Р.	-	62%	
Физика	79%	Панин О.А.	81%	91%	+10
		Пазников В.В.	82%	77%	-5
Химия		Потапова С.П.	73%	66%	-7
Основы общей химии		Потапова С.П.	100%	91%	-9
Органическая и неорганическая химия		Потапова С.П.	94%	87%	-7
Информатика	98%	Шамсутдинова Э.Р.	99%	99%	стаб
		Пазников В.В.	100%	100%	стаб
		Гаврилов А.Г.	86%	81%	-5
Физическая культура	98%	Гуляков А.Е.	99%	97%	-2
		Мамзин С.А.	100%	99%	-1
		Пушкарев А.С.	97%	97%	стаб
Технология	99%	Сатгарова Л.Х.	100%	100%	стаб
		Камбулова Е.Н.	100%	94%	-6
		Кузьмин С.П.	99%	98%	-1
ИЗО		Дмитриева Л.А.	100%	99,5%	-0,5
Музыка		Яшманова Ю.С.	100%	100%	стаб
ОБЖ		Тарасов А.Н.	97%	94%	-3
Астрономия		Пазников В.В.	100%	100%	стаб

Выводы:

Сравнительный анализ позволяет заключить, что на конец 2022-2023 учебного года успеваемость по итогам года составила 100%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», достигло 68%, что на 3% ниже качественной успеваемости за 2021-2022 учебный год. Необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 2% по сравнению с 1 четверти 2021-2022 учебного года.

Наблюдается позитивная динамика результативности работы педагогического коллектива: динамика качественной успеваемости в отдельных классах, выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта, выполнение программного материала;

Высокие показатели качества знаний, выше средних по начальной школе (выше 72%), показали учащиеся 2б - 77% , 3б класса - 78% , 3г класса - 77%;

- по основной школе качество более 63% показали учащиеся 5а класса – 90%, учащиеся 5б класса - 73% , учащиеся 5м класса -92%, учащиеся 6г класса – 76%, учащиеся 7а класса – 68%.

Высокие показатели качества знаний, выше среднего показателя (более 75%) в 10-11 классах дали учащиеся 10а класса - 89%, учащиеся 11а класса – 81% .

Результаты, полученные в ходе изучения материалов, представленных в таблице, демонстрируют следующее:

- в 4г, 9а, 9б классах наблюдается рост качества знаний, что свидетельствует об эффективности работы классных руководителей и учителей по формированию устойчивых знаний, умений и навыков учащихся, прием детей с высокой мотивацией.

- стабильное качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом имеют предметы: астрономия, геометрия, английский язык, математика, родная литература.

-наблюдается рост качества знаний по следующим предметам: алгебра (+1), немецкий язык (+14), ОДНКНР (+2), окружающий мир (+1), родной язык (+1), что свидетельствует об эффективной работе учителей и классных руководителей.

- наблюдается снижение качества образования по большинству предметам: биология (-1), география (-4), информатика (-1), история (-4), история России (-5), литература (-2), обществознание (-1), ОБЖ (-3), органическая и неорганическая химия (-7), основы общей химии (-9), физика (-2), физическая культура (-1), химия (-7).

На основе анализа необходимо отметить следующие недостатки:

1. Увеличение количества учащихся в сравнении с прошлым учебным годом, закончивших учебный год с одной «3» (на 1%), с одной «4» (на 1%).
2. Наличие классов с отрицательной динамикой качества на конец 2022-2023 учебного года по сравнению с итогами 2021 – 2022 учебного года: в 3а (-17%), 3б (-3%), 3в (-2%), 3г (-8%), 4а (-5%), 4б (-8%), 4в (-6%), 6а (-17%), 6б (-5%), 6в (-8%), 6г (-8%), 7а (-17%), 8а (-11%), 8б (-23%)
3. Значительное расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между отметками за I полугодие 2022-2023 уч.года и отметками за промежуточную аттестацию по математике (5б,5в,6а,6в кл.), алгебре (7а,9а,9б кл.), геометрии (8а кл), английскому языку (4г кл, гр.Багаутдиновой Г.Г.), русскому языку (5а, 6-ые классы)
4. Снижение качества знаний учащихся по большинству предметов учебного плана.

Возможные причины проблем:

1. Низкая учебно-познавательная мотивация учащихся.
2. Недостаточное использование учителями-предметниками технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.
3. Недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией.
4. Несформированность у учащихся умений по преодолению учебных трудностей.
5. Несвоевременный контроль со стороны родителей выполнения домашнего задания учащимися.
6. Недостаточное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.
7. Использование учителями – предметниками однообразных форм работы;
8. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей.

Рекомендации:

1. Учителю русского языка Матросовой Е.В., учителю математики Назаровой М.А., учителю родной литературы Хуснутдиновой Л.Ш., учителю химии (снов общей химии) Потаповой С.П. выявить причины снижения качества знаний по предмету, классным руководителям Аделева А.А., Багутдиновой Г.Г., Межековой О.В., Петровой Ю.Н., Хайруллиной С.В., выявить причины

значительного снижения качества знаний по классу, вести индивидуальную работу с учениками, совместную работу с родителями, направленную на повышение эффективности обучения.

2. Руководителям школьных методических объединений

2.1. Обсудить на заседаниях кафедры итоги учебного процесса за 2022-2023 учебный год;

2.2. Разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся, рассмотреть на заседаниях кафедры;

3. Учителям-предметникам:

3.1. Учителю русского языка Матросовой Е.В., учителю математики Назаровой М.А., учителю родной литературы Хуснутдиновой Л.Ш., учителю химии (основ общей химии) Потаповой С.П. выявить причины снижения качества знаний по предмету;

3.2. Систематически работать над повышением уровня успеваемости обучающихся, повышая мотивацию к обучению;

3.3. Активнее внедрять инновационные и информационные технологии в образовательный процесс.

3.4. Усилить дифференцированную работу на уроке и во внеурочное время;

3.5. Усилить контроля учителя за качеством обучения, организовать индивидуальные занятия с учащимися;

3.6. Усилить контроль и проведение дополнительных занятий с учащимися, имеющими одну «3» и «4», наметить план работы по своему предмету с резервом;

3.7. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, фиксируя его в диагностических картах учащихся. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

3.8. Вести контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и/или устойчивой неуспеваемости учащихся с 01.09.2023 г.

3.9. Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время с 01.09.2023 г.

3.10. Включить темы по повторению учебного материала с целью качественной подготовки к процедурам ВСОКО (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).

4. Классным руководителям:

4.1. Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;

4.2. Составить план работы с резервом учащихся, имеющих одну-две тройки, одну четвёрку на 2 полугодие 2022-2023 учебного года, с целью повышения качества знаний обучающихся.

4.3. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.

5. В 2023 – 2024 учебном году включить в план ВШК классно-обобщающий контроль за формированием знаний, умений и навыков у учащихся 4а, 7а, 8а, 9а, 9б классов.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Повышение качества образовательного процесса через:

-осуществление компетентностного подхода в обучении;

-применение информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности;

-формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности.

2. Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в контексте федеральных образовательных программ.

3. Организация мониторинга качества обучения: отслеживание успешности усвоения материала, выявление подготовленности учащихся к контролю в формате ВПР.

4. Усиление контроля над объективностью выставления оценок.

5. Повышение качества знаний, комплексно исследуя причины успеваемости слабо мотивированных учащихся.

6.Использование современных педагогических технологий в изучении отдельных предметов и в работе над метапредметными результатами.

Анализ состояния и эффективности методической работы

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методическая тема на 2019-2023г.г.: «Формирование инновационной среды для развития педагогического профессионализма и достижения современного качества образования»

Цель: развитие системы образования ОУ, направленной на достижение современного качества и результатов обучения

1 этап «Современный урок как основа эффективного и качественного образования в условиях реализации ФГОС»

2 этап «Повышение уровня профессионального мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

3 этап «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

На 2022-2023 учебный год перед методической службой поставлена **цель:** научно-методическое обеспечение условий работы педагогов и всего образовательного учреждения в режиме развития.

Задачи:

- 1.Продолжить работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использовать административные ресурсы для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Оказывать методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.

В соответствии с поставленными целью и задачами методическая работа осуществлялась по различным направлениям деятельности.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит **методическому совету (МС)** – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который является координатором деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Состав ежегодно утверждается директором школы, деятельность осуществляется на основе годового плана. В течение 2022-2023 учебного года было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались актуальные для повышения профессионального роста педагогов вопросы (*Приложение 1*)

Деятельность методического совета была направлена на обновление содержания работы в условиях модернизации образования; дальнейшее развитие и совершенствование работы предметных кафедр; внедрение образовательных технологий; оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов; организация образовательного процесса на образовательных площадках, использование современных цифровых инструментов; формирование функциональной грамотности учащихся; реализация обновленных ФГОС НОО и ООО. Члены методического совета являлись членами проектных групп по разработке программы развития на

2019-2023 г.г. «Школа для всех и каждого», модулей «Развитие и карьера», «Маршруты успеха», «Воспитание +», «Оцифрованная школа», «Книжная полка».

Особое внимание было уделено вопросам по совершенствованию профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников, реализации индивидуальных образовательных маршрутов, инновационной и грантовой деятельности, изучению нормативных документов по введению ФООП.

Выводы: деятельность методического совета способствует росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета на 2022-2023 учебный год выполнен.

Рекомендации:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов для непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.
2. Совершенствовать работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации по базовым дисциплинам учебного плана, своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, результаты экзаменов, вопросы психологической подготовки учащихся к экзаменам.
3. Создать максимально благоприятные условия для повышения уровня функциональной грамотности учащихся

Главной структурой, организующей методическую работу учителей – предметников, являются **предметные кафедры**, способствующие повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В текущем учебном году была организована работа 7 предметных кафедр: учителей начальных классов, английского языка, родного (татарского) языка и литературы, учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-математического цикла, учителей спортивно-эстетического цикла, социально-психолого-педагогического цикла. На заседаниях кафедр обсуждались вопросы, направленные на повышение профессиональной компетенции педагогов. Особое внимание на заседаниях предметных кафедр уделялось изучению нормативных документов, рассмотрению рабочих программ, мониторингу уровня обученности учащихся по предметам, выявлению пробелов в знаниях, обсуждению мер, направленных на их ликвидацию, повышению познавательной активности и качества знаний, организации работы с одаренными и низкомотивированными учащимися, необходимости использования в образовательном процессе современных педагогических технологий; организация образовательного процесса в дистанционной форме.

Каждая предметная кафедра по плану, утвержденному директором школы, традиционно проводит тематическую предметную неделю, в ходе которых учителя-предметники делятся опытом проведения внеклассных мероприятий через применение инновационных педагогических технологий. Следует отметить актуальность тематики, форму проведения и содержание мероприятий предметных недель кафедры учителей начальных классов, социально-психолого-педагогического цикла, учителей спортивно-эстетического цикла. Педагогам данных кафедр свойственна высокая активность при проведении мероприятий. Руководителям остальных предметных кафедр необходимо с большей ответственностью подходить к разработке плана предметной недели, включать мероприятия, направленные на формирование познавательных интересов, повышение общеобразовательного уровня, развития творческой активности обучающихся. Следует отметить низкий уровень взаимопосещения мероприятий и недостаточный охват учащихся.

Одним из главных направлений в работе предметных кафедр является самообразование учителей. Работа учителей над самообразованием носит практический характер, соотносится с общей методической темой ОУ и ПК и направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов. Среди проблем, связанных с работой над самообразованием, следует выделить следующее: неумение части учителей выявить проблемы и рационально спланировать работу над самообразованием, анализировать деятельность.

Решить данные проблемы можно через организацию методических совещаний по вопросам планирования работы над самообразованием и обобщением опыта своей деятельности. На заседаниях предметных кафедр необходимо заслушивать сообщения учителей о ходе и результатах работы над темой самообразования. Учителям следует активнее принимать участие по распространению своего педагогического опыта не только в своем учреждении, но и на уровне района и республики, включая очную форму.

Выводы: методическая тема школы и вытекающие из нее темы предметных кафедр соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Активизировать деятельность по выявлению, обобщению и распространению опыта творчески работающих учителей.
3. Совершенствовать умение проводить полный анализ урока, анализ педагогической деятельности.
4. Совершенствовать деятельность по проведению предметных недель.

Высшей формой методической работы всегда был и остается **педагогический совет**. Тематика проведения педагогических советов актуальна и востребованна, соотносится с поставленной проблемой школы. (*Приложение 2*) Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов создавались временные творческие группы, привлекалась психолог – педагогическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения.

Заседания педагогического совета проходили в нетрадиционных формах. Теоретическая часть проходила в дистанционной форме в рамках форума. Суть работы форума заключалась в обсуждении тем педагогических советов путём размещения сообщений. Внутри темы проходил опрос по теме педагогического совета. Пользователи могли комментировать заявленную тему, задавать вопросы по ней и получать ответы, а также сами отвечать на вопросы других пользователей форума и давать им совет.

Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами цифрового оборудования в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов.

Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Так 31 октября 2022 года прошел педсовет-дискуссия «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования», теоретическая часть которого по традиции прошла в виде форум https://www.fathutdinovaruzilya.ru/index.php?razdel=Glavnaya112&subrazdel=Pedagogicheskij_sovet149, где педагоги должны были изучить материалы по ссылке <https://clck.ru/32OhoQ> и написать свое мнение по теме педсовета, поделиться опытом формирования функциональной грамотности на своих уроках. В ходе практической части педсовета заместители директора по

распределив присутствующих на 3 группы, предложили задания: используя каждую букву слова "личность" записать личностные качества; подобрать слова - синонимы к слову "функционировать"; дать определение слову "грамотность". Опираясь на результаты работы, было сформулировано понятие "функционально грамотная личность". Слушали ряд педагогов об опыте работы по формированию ФГ разных форм: общая грамотность, компьютерная грамотность, информационная грамотность, коммуникативная грамотность, грамотность при овладении иностранными языками, бытовая грамотность, грамотность поведения в чрезвычайных ситуациях, общественно-политическая грамотность. К решениям педсовета отнесли изучение опыта педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках предметных областей, применение технологий, обеспечивающие формирование функциональной грамотности, изучение опыта формирования функциональной грамотности в рамках единого методического дня.

Выводы: В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа. Актуальная тематика и применение новых технологий повысило активность педагогических работников при подготовке и проведении педсоветов. Активизировалась работа творческих групп учителей в рамках педсовета для решения поставленных задач, обобщения инновационного опыта педагогических работников ОУ.

Рекомендации: использовать обратную связь для изучения мнения педагогов по проведенным педсоветам, продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

С целью подготовки учителя как субъекта профессиональной деятельности вела работу «Школа молодого педагога», которую посещали 7 педагогов гимназии, из них 2 молодых специалиста, учителя физической культуры. За молодыми специалистами закреплен наставник, который посещает уроки, анализирует их, выявляет проблемы, совместно составляют планы сложных тем, проводят совместные мероприятия и т.д. Индивидуальный подход к учителю позволяет раскрыть потенциальные возможности каждого, проявить творческий подход к работе. Занятия «Школы молодого педагога» (ШМП) проводились 1 раз в четверть в разных формах: проблемные семинары, деловые игры, дискуссии, открытые уроки и др. Программа и план работы основаны на изучении затруднений учителей. Тематика заседаний направлена на организацию урока, рефлексии, соблюдение структуры урока, воспитательный аспект в учебной деятельности. (Приложение 3) Актуальность тематики учебных занятий заключалась в том, что она включала в себя конкретные запросы слушателей и была направлена на восполнение имеющегося дефицита знаний конкретного молодого специалиста: структура урока, анализ и самоанализ урока, типы уроков, виды уроков, принципы оценивания уроков, специфика воспитательной работы, оформление школьной документации, возможности профессионального роста, требования к современному уроку в ходе реализации требований ФГОС, план-конспект традиционного урока, технологическая карта урока, обновленные ФГОС НОО и ООО и т.д. В лекторский состав входили представители администрации школы и учителя высшей и первой квалификационной категории, школьный психолог, педагоги с высоким уровнем профессиональной компетенции. Учителя-наставники в ходе мастер-классов путем работы в малых группах и постановки проблемной задачи создали условия для включения молодых педагогов в активную деятельность. В ходе занятий активно использовалась компьютерная техника, различные технические средства обучения.

Однако, данная ранее рекомендация молодым педагогам активизировать работу по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике выполнена на низком уровне.

В течение учебного года часть молодых педагогов принимали участие в республиканских семинарах и стажировках, делились имеющимся опытом. Однако, имеются молодые педагоги с низкой методической активностью.

В рамках реализации направления «Учитель 2:0» инновационной площадки ИРО РТ молодые учитель физической культуры принимал участие в ежемесячных тренингах по развитию личностных компетенций и профилактике эмоционального выгорания.

Учитель английского языка в течение учебного года принимала участие в проекте «Цифровая школа Учи.ру».

Вывод: анализ работы показывает, что заседания ШМП способствуют эффективной работе молодых педагогов и опытных наставников, помогают разобраться в сложных вопросах инновации в образовании, в применении научно-исследовательской деятельности на уроке и во внеурочной деятельности. Анализ индивидуальных карт методической активности выявил низкий уровень методической активности части молодых педагогов.

Рекомендации:

1. Планировать тематику заседаний с учетом выявленных и имеющихся затруднений в преподавании.
2. Активизировать деятельность по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике.
3. Продолжить активное участие в единых методических днях.
4. Рассмотреть на очередном заседании ШМП вопрос об алгоритме написания проекта.

Одним из способов совершенствования педагогического мастерства является **повышение квалификации**. В гимназии составлен план-график повышения квалификации педагогических работников ОУ. В рамках персонифицированной модели 29 педагогов заявили о повышении квалификации на 2023 год. На конец 2022-2023 учебного года 27 (93%) педагогов прошли кратковременное обучение: на базе ПМЦПиПП КФУ - 18 чел.(68%), ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» - 7 чел.(18%), НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» - 1 педагог, Центр цифровых образовательных технологий EduTech КФУ – 1 чел. Два педагога повысят квалификацию в 1 квартале 2023 года. Количество часов составило 72 часа. 20 педагогов также повысили квалификацию в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ, прошли курсы по функциональной грамотности в количестве 24 часов. Обучение педагогов прошло с соблюдением этапов работы с модулем «Повышение квалификации» в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан». В целях повышения адресности программ дополнительного профессионального образования и разработки индивидуальных образовательных маршрутов 26 педагогов приняли участие в апробации диагностики профессиональных компетенций педагогических работников общеобразовательных организаций: анкетирование в личном кабинете edu.tatar.ru и диагностика профессиональных компетенций. Диагностику цифровых компетенций педагогических работников (только по должности «Учитель») прошли на платформе <https://educont.ru/>. По итогам диагностики педагогические работники разработана персонификация персонального развития с указанием направления профессионального развития и программы методического сопровождения на 2023 год. Педагогам в соответствии квалификационным требованиям Профстандарта необходимо совершенствовать профессиональное развитие, повышать уровень профессиональной компетентности.

В течение 2022-2023 учебного года педагоги гимназии повышали квалификацию по различной тематике.

Во 2 полугодии 2022-2023 учебного года 6 педагогов повысили квалификацию в ИРО РТ по программе «Реализация требований обновленного ФГОС НОО/ООО в работе учителя» (36 часов). Данные педагоги вошли в состав методического актива района и провели обучающие мероприятия для учителей, классы которых в 2022/2023 учебном году перешли на обновленный ФГОС. Сертификаты об участии в обучающем семинаре по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» получили 50 педагогов.

Часть педагогов прошли обучение по образовательной программе «Создание образовательного онлайн курса-урока. С нуля до первого запуска» в рамках проекта «Цифровые

профессии». Два педагога получили диплом о профессиональной переподготовке в ООО «ЦОК НТИ» с правом ведения профессиональной деятельности в сфере «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

17 педагогов с 28.10.2022 года по 02.12.2022 года прошли обучение по дополнительной профессиональной программе «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора)». Обучение проходило в заочном формате с применением дистанционных образовательных технологий на платформе ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации». Объем программы – 58 часов, обучение – бесплатное. По итогам обучения получены удостоверения о повышении квалификации.

3 педагога прошли обучение по теме «Коммуникация в образовании: профиль современного учителя» на платформе Учи.ру в количестве 36 часов.

Учитель информатики стал слушателем флагманского курса программ повышения квалификации «Школа современного учителя: достижения российской науки» для учителей математики, информатики, физики, химии, биологии, географии, русского языка и литературы, истории и обществознания». Объем программ – 60 часов. Форма обучения – заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Педагог-организатор прошел обучение с применением дистанционных технологий для педагогических работников, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления для различных категорий детей по программе «Школа вожатых» в объеме 36 учебных часов на базе ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы».

Обучение на базе НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования» по теме «Психолого-педагогическое сопровождение системы воспитательной деятельности класса (новые подходы к системе воспитательной работы в школе, работе с родителями) в количестве 24 часов прошел классный руководитель 6а класса.

Выводы: количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствует плану-графику повышения квалификации с учётом потребностей школы; тематика курсов актуальна и важна. Наблюдается динамика в повышении квалификации педагогов ОУ, растёт заинтересованность педагогов в повышении профессиональной компетентности.

Аттестация педагогических кадров – один из стимулов качественного педагогического труда, который предполагает периодическое подтверждение квалификации педагога и ее соответствие современным и перспективным задачам, стоящим перед образовательной организацией. С целью определения уровня профессиональной компетентности и соответствия заявленной квалификационной категории в гимназии ежегодно проводится аттестация педагогических кадров.

В 2022-2023 учебном году проведена очередная аттестация педагогических кадров. В МБОУ «Гимназия №3» было аттестовано 12 педагогических работников, что составляет 20% от общей численности педагогических работников гимназии. Досрочных заявлений на установление первой или высшей квалификационной категории не было. На установление первой квалификационной категории аттестовались 9 педагогов (75%), из них 1 педагог дополнительного образования – впервые. На установление высшей квалификационной категории повторно заявили 3 педагога (25%). Педагоги, впервые заявившиеся на первую/высшую квалификационную категорию, были освобождены от экспертной оценки профессиональной деятельности на основании п.2.4. Положения об экспертных группах при аттестационной комиссии МОиН РТ: наличие Почетных грамот; подготовка учащихся-призеров и победителей республиканских, всероссийских предметных олимпиад. Наличие данных достижений позволило педагогам аттестоваться по карте результативности.

Претенденты на высшую категорию являются авторами инновационных разработок, публикаций, участвуют в республиканских и всероссийских методических конкурсах авторских программ. Осуществляют инновационную деятельность в РИП, через публикацию авторских методических материалов, выступления на практических конференциях с инновационным материалом. Учителя, заявившиеся на первую, высшую категорию, показывают

результативность выше республиканских значений по итогам ЕГЭ, ОГЭ, всероссийских проверочных работ. Их воспитанники участвуют в муниципальных и республиканских этапах Всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, интернет-олимпиадах.

В соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района РТ была проведена обязательная аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 1 педагогического работника, учителя истории и обществознания. Изучены аттестационные материалы, даны рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности.

Отзыва заявлений на ту или иную категорию по причине несоответствия требованиям заявленной квалификационной категории не было.

По итогам аттестации (приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан №2324 от 27.12.2022 года) педагогам установлены первая /высшая квалификационные категории. Показатель категорийности составляет 85,48%, что выше на 5,20% средних показателей по району, на 14,55% - по республике (в РТ -70,93% , в районе- 80, 28%). (Приложение 4) Однако, показатель категорийности в сравнении с 4 кварталом 2022 года уменьшился на 1,19% (86,67%/ 85,48%) Наблюдается повышение количества педагогов с высшей квалификационной категорией на 2,26%.

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2022-2023 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Согласно приказа МОиН РТ от 30.05.2023 года №под-1097/23 «Об итогах аттестации педагогических работников Республики Татарстан в 2022-2023 учебном году и задачах на 2023-2024 учебный год» первоочередные задачи в активизации работы по подготовке педагогов, достигающих высоких результатов в профессиональной деятельности, к аттестации на первую/высшую квалификационную категорию; продолжение работы по формированию объективного мониторинга качества образовательного процесса во взаимосвязи с аттестацией педагогических работников.

Выводы: Кадровый потенциал гимназии характеризуется высоким профессиональным уровнем, т.к. основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Уменьшается количество педагогов, не имеющих квалификационную категорию. Таким образом, в школе созданы кадровые условия для обеспечения качественного образования.

Рекомендации: совершенствовать работу по выявлению перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, по подготовке резерва на квалификационные категории; продолжить работу по формированию объективного мониторинга качества образовательного процесса во взаимосвязи с аттестацией педагогических работников.

Обобщение и распространение педагогического опыта педагогов гимназии происходит в рамках работы педагогических, методических советов, открытых уроков, через выступления на курсах повышения квалификации педагогических работников, заседаниях круглых столов и проведение мастер-классов, единых методических дней. Педагоги гимназии размещают публикации передового опыта на федеральных, республиканских Интернет-сайтах, методических пособиях. В течение учебного года педагога в очной форме распространяли накопленный опыт в следующей форме: открытые уроки - 30 чел., открытые мероприятия - 39, конкурсы профессионального мастерства – 23, конференции - 25 чел., вебинары – 52 , публикации в сборниках материалов конференций – 10.

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта является одним из наиболее трудоемких и сложных направлений в методической работы с кадрами. В гимназии сложилась определенная система по выявлению и изучению опыта педагогов: анализ документов, анкетирование, анализ, наблюдение, диагностика и др.

Одним из перспективных направлений повышения уровня педагогического мастерства учителя, является участие в профессиональных конкурсах, так как именно победы на конкурсах дают возможность получить объективную оценку своему труду и повысить самооценку педагога, обобщить и систематизировать опыт. В течение учебного года педагоги принимали активное участие в профессиональных конкурсах, инновационный опыт которых отмечен дипломами победителей и призеров:

- Всероссийский конкурс «Словарный урок», ФГБУ «Федеральный институт родных языков народов Российской Федерации», участие;
- Республиканский конкурс «Профорientационный марафон», ИРО РТ, участие;
- Конкурс педагогического мастерства «Лучший урок по финансовой грамотности», Отделение – Национальный банк по Республике Татарстан Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации, участие;
- Республиканский конкурс «Пятьдесят лучших инновационных идей для Республики Татарстан» в номинации «Инновации в образовании», ИРО РТ, НО «Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан», участие;
- Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Мой лучший урок» (региональный этап), АНО «Педагогическая платформа развития творческого потенциала учителя 21 века», НО Благотворительный фонд наследия Менделеева, диплом 2 степени;
- Республиканский методический фестиваль «Новые форматы проектной деятельности в дополнительном образовании детей: опыт, перспективы», НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования», диплом 2 степени;
- Всероссийский конкурс «За нравственный подвиг учителя», Русская Православная Церковь при поддержке Министерства просвещения РФ, итоги не подведены;
- Всероссийский педагогический конкурс «ЯКлассный учитель сентября», ООО «Якласс», победитель;
- Республиканский конкурс методических разработок «Практическая реализация ФГОС в общеобразовательной организации: урок и непосредственная образовательная деятельность», ИРО РТ, 3 место, приказ №527 от 01.12.2022;
- Республиканский студенческий конкурс-фестиваль «Содружество культур», посвященный году культурного наследия народов России, МоиН РТ, победитель в номинации «Театрализация как одна из сфер духовно-нравственного развития»; победитель в номинации «Инновационные технологии во внеурочной деятельности»;
- Республиканский заочный конкурс педагогического мастерства «РостОК», МоиН РТ, ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр», диплом 2 степени;
- II Международный конкурс «Безопасная образовательная среда», ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан», 2 место в номинации «Социальная безопасность»;
- Республиканский конкурс методических разработок «Практическая реализация ФГОС в общеобразовательной организации: урок и непосредственная образовательная деятельность», ИРО РТ, участие, приказ №527 от 01.12.2022;
- Республиканская выставка-конкурс прикладного творчества экологической направленности «Чудеса своими руками», ГАОУ «РОЦ», 3 место в номинации «Объемная композиция из смешанных материалов. Педагоги»;
- Республиканские педагогические чтения «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся: Учимся для жизни», МоиН РТ, Победители в секции «Формирование и развитие цифровой грамотности как инструмента познания мира и обеспечения цифровой грамотности»;
- Всероссийский творческий конкурс «По рассказам и сказкам Э.Успенского», посвященный 85 летию со дня рождения писателя, Всероссийский центр талантливой молодежи «Город будущего», 1 место в номинации «Поделка»;

- Республиканский конкурс лучших образовательных практик «Педагог начальной школы – наставник», ИРО РТ, Диплом 2 степени в номинации «Педагог-педагогу». Приказ ИРО РТ от 24.05.2023 года №294;
- Республиканский конкурс родительских комитетов «Секреты дружного класса», МОиН РТ, призер;
- Республиканский конкурс «Педагогическое мастерство без границ», для педагогов и школьных команд, по организации наставнической деятельности в образовательном учреждении. Сценарий музыкально-литературной композиции «Забытый полк», 24.05.2023;
- Зональные педагогические чтения на тему: «Формирование функциональной грамотности обучающихся средствами цифровых образовательных ресурсов и сервисов», МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района», 1 победитель, 2 призера, приказ УО от 02.06.2023 года №577;
- Межрегиональный конкурс авторских методических идей и приемов (лайфхаков) в сфере образования, воспитания и развития детей «Мои педагогические идеи и лайфхаки» номинация «Методических идеи и приёмы (лайфхаков) в работе учителя-предметника и специалистов в области физического воспитания», ИРО РТ, диплом III степени;
- Муниципальный этап республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования «Воспитать человека», победитель;
- Муниципальный этап республиканского конкурса методических разработок уроков и внеурочных мероприятий для педагогических работников по проведению Парламентского урока – 2023 «Мы – граждане России», призер.

В целях создания эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в ОО, повышения уровня мотивации учащихся и педагогов к участию в волонтерской деятельности, создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Республики Татарстан в течение учебного года педагогические работники приняли участие в грантовых конкурсах. По итогам два проекта признаны победителями (*приложение 5*)

В течение учебного года педагоги обменивались накопленным инновационным опытом, информацией, идеями в рамках республиканских стажировок, конференций, площадок.

Лучший опыт педагогических работников опубликован в методических сборниках, материалах конференций, электронных изданий:

- «Возможности платформы «Открытая школа» для формирования результатов освоения программ НОО», В сборнике материалов IX Республиканской (III) Поволжской НПК «Одаренные дети в системе общего образования: проблемы, перспективы, развитие» https://1drv.ms/u/s!AqDVLaAa3-O4gekdTc9_EmkaO0S9zg?e=L1XpHt
- в сборнике материалов IX Республиканской (III) Поволжской НПК «Одаренные дети в системе общего образования: проблемы, перспективы, развитие» https://1drv.ms/u/s!AqDVLaAa3-O4gekdTc9_EmkaO0S9zg?e=L1XpHt
- «Инновационные аспекты работы с одаренными детьми при обучении математике», В сборнике материалов IX Республиканской (III) Поволжской НПК «Одаренные дети в системе общего образования: проблемы, перспективы, развитие» https://1drv.ms/u/s!AqDVLaAa3-O4gekdTc9_EmkaO0S9zg?e=L1XpHt
- «Использование Scrum-технологии на уроках английского языка», сборник методических рекомендаций III Всероссийской научно-практической конференции «На крыле науки»
- Исследовательский проект «Мои родовые корни поют славу во имя моего Отечества», Сборник конкурсных материалов республиканского методического фестиваля «Новые форматы проектной деятельности в дополнительном образовании детей; опыт, перспективы»
- Публикация стихотворений в сборнике «Чистый энжелэре».- Казан: "Школа", 2022год

Мониторинг методической активности педагогических работников, проводимый 2 раза в год, выявил лидирующие позиции педагогов; педагогов, которым необходимо активизировать методическую активность.

В Год педагога и наставника в гимназии прошел ряд мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов, повышение социального статуса учителя.

В целях совершенствования республиканской системы выявления и развития молодых талантов, стимулирования педагогических работников и руководителей образовательных организаций к работе по выявлению и развитию задатков и способностей детей и молодежи, распространения передовых методов обучения и лучшего опыта работы педагогов 28 октября 2022 года в МБОУ «Гимназия №3» прошел республиканский семинар «Организация эффективной подготовки школьников к участию в олимпиадах и интеллектуальных марафонах». В семинаре приняли участие Т.Г.Алексеева, начальник управления общего образования Министерства образования и науки Республики Татарстан; Г.И.Исламова, директор государственного автономного образовательного учреждения «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки Республики Татарстан; муниципальные специалисты-кураторы работы с одаренными детьми. В ходе семинара шел конструктивный диалог о выявлении, поддержке и сопровождении талантливых детей. С системой подготовки школьников к предметным олимпиадам участники семинара познакомились в ходе воркшопов. Педагогические работники гимназии поделились инновационным опытом системной подготовки учащихся к предметным олимпиадам, применения современных методов выявления и работы с одаренными детьми. Семинар прошел на высоком методическом уровне, участники подчеркнули актуальность и практическую направленность данного мероприятия.

21 декабря 2022 года для заместителей директора по учебной работе и руководителей школьных предметных кафедр прошел республиканский семинар «Больше чем обучение: новые приоритеты в образовании». Семинар проходил в формате прямой трансляции на образовательной платформе Сферум. Вниманию гостей были представлены мероприятия по стратегическим инициативам «Система управления в ОО», «Библиотека цифрового образовательного контента», «Цифровой помощник ученика», «Цифровое портфолио ученика», «Цифровой помощник родителей», «Цифровой помощник учителя». Педагогический коллектив гимназии поделился имеющимся опытом по цифровой трансформации образования в разрезе данных стратегических инициатив. Семинар прошел на высоком методическом и организационном уровне, что отметили гости в ходе обратной связи.

Инновационный опыт педагогов позволяет распространять в рамках стажировочных площадок. 26-27 января 2023 года на базе гимназии прошла стажировка для слушателей курсов повышения квалификации КИУ имени В.Г.Тимирязова по теме «Основы работы по профилактике негативных проявлений в поведении подростков: буллинг». Тема стажировки «Психологическая безопасность в ОО» актуальна. Педагог-психолог, используя разные формы занятий, поделилась опытом по профилактике конфликтности, буллинга в образовательной среде; об организации психологической безопасности образовательной среды.

21 марта на базе гимназии прошла республиканская стажировка для учителей начальных классов по проблеме «Профессиональные компетенции педагога - ресурс качественного образования». Изменения, происходящие в современной системе образования, делают необходимостью повышение квалификации и профессионализма педагога, т. е. его профессиональной компетентности. Основная цель современного образования – соответствие актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства, подготовка разносторонне развитой личности гражданина своей страны, способной к социальной адаптации в обществе, началу трудовой деятельности, самообразованию и самосовершенствованию. Именно поэтому проблема стажировки связана с развитием профессиональных компетенций педагога. Опыт педагогов гимназии был представлен в виде четырех модулей: «Профессионализм педагога как условие достижения современного качества образования», «Профессиональное взаимодействие учителей как инструмент повышения качества преподавания», «Больше чем обучение: новые приоритеты в образовании. Цифровизация образования», «Рефлексивно-оценочная деятельность». Стажировка являлась частью обучения учителей начальных классов на курсах повышения квалификации по теме «Совершенствование предметно-методической компетентности учителя начальных классов в условиях реализации обновленного ФГОС НОО (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)». Куратор курсов Н.Ю.Ожмекова, старший преподаватель дошкольного и начального отделения ПМЦПКиППРО КФУ, отметила актуальность проблемы стажировки, виды и формы

представленных мероприятий, накопленный опыт педагогов гимназии по инновационной деятельности.

Выводы: Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно. Большинство педагогов заинтересованы в представлении накопленного опыта через участие в мероприятиях разного уровня. Накопленный инновационный опыт, большой педагогический стаж, системная работа над методической темой позволяют педагогам принимать участие в различных методических мероприятиях, одерживать победу. Мониторинг методической активности устанавливает лидирующие позиции.

Рекомендации:

1. Активизировать деятельность для участия в конкурсах на предоставление грантов с целью развития и внедрения социальных инноваций

Одной из задач методической работы является внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Источниками зарождения **инновационных процессов** в практике образовательного учреждения являются: опыт, рожденный в ОУ; потребность педагогического коллектива работать по-новому; достижения, методические разработки педагогических работников.

Учитывая главную направленность инноваций – качественное обновление педагогической деятельности и как результат, повышение качества образования, гимназия в 2022-2023 учебном году инновационная деятельность реализовывалась в рамках следующих проектов:

- Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») 2019-2024 г.г. НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики»;

- Апробация ФГИС «Моя школа»

С марта 2021 года гимназия вошла во **Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») на 2019-2024 г.г.** (согласно договору с НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики» о сотрудничестве №12-ВИП от 12.03.2021 года). Договор заключен по 31 декабря 2024 года с возможностью дальнейшей пролонгации по решению сторон. Проект направлен на отработку управленческих и методических механизмов, обеспечивающих рост качества общего среднего математического образования.

Гимназия совместно с МАДОУ «Детский сад №20 общеразвивающего типа «Мозаика» Чистопольского муниципального района РТ обязуется в качестве одного из механизмов повышения качества математического образования использовать программу непрерывного курса математики «Учусь учиться» Л.Г.Петерсон (1-9 классы), программу надпредметного курса «Мир деятельности», технологию деятельностного метода. Практическая значимость проекта - создание модели ресурсного центра и сформированной команды учителей начальных классов-наставников и учителей математики-наставников, участие в сетевых мотивационных событиях для поддержки интереса к математике и мотивации, использование технологии подготовки детей к математическим олимпиадам, разработанные в ходе проекта. На сайте МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан размещена информация об участии в сетевых мероприятиях:

1. Мир деятельности <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/read-news/2817149>
<https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/read-news/2817146>

2. Один день в ТДМ <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/read-news/2757030>

3. Задача дня <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/read-news/2787438>
<https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/read-news/2789663>

4. Олимпиада Петерсон <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/read-news/2814030>
<https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/read-news/2831380>

5. Фестиваль «Открываем двери школы» <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/read-news/2935336>
<https://disk.yandex.ru/i/5Sao6lVwPqG0hQ>

По итогам 2022 – 2023 учебного года педагогический коллектив награжден **дипломом лауреата** Всероссийского фестиваля фестивалей инновационной методической сети «Учусь учиться» за высокий профессионализм в трансляции сетевых образовательных событий в 2022-2023 учебном году, представляющих опыт и образцы реализации системно-деятельностного подхода и мотивирующих их участников к изучению и преподаванию математики и новых технологий обучения (приказ НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики» от 01.06.2023 года №006-23)

С сентября 2022 года в целях предоставления равного доступа к качественному цифровому образовательному контенту и цифровым образовательным сервисам на всей территории РФ для всех категорий учащихся, а также использования в работе единых классификаторов, реестров, справочников в числе 1382 ОО РТ гимназия подключена к **ФГИС «Моя школа»**.

ФГИС «Моя школа» дает возможность создания, модерации, публикации и воспроизведения цифрового образовательного контента. В связи с необходимостью использования интерактивных и адаптивных цифровых инструментов в образовательной деятельности участие МБОУ в данном проекте актуально. В течение учебного года проходило организованное подключение и авторизация учащихся и родителей в данной системе.

Первоначальным опытом по работе в ФГИС «Моя школа» гимназия поделилась в рамках республиканского семинара «Больше чем обучение: новые приоритеты в образовании», республиканской стажировки «Профессиональные компетенции педагога - ресурс качественного образования».

К инновационной деятельности можно отнести экспертизу. В коллективе имеются эксперты по изучению состояния учебно-методической деятельности;

-эксперт по проведению конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Республики Татарстан, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-эксперт, привлекаемый для проведения аккредитационной экспертизы;

-эксперт по осуществлению контроля за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в пунктах проведения экзамена;

-эксперт, привлекаемый департаментом надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ к мероприятиям по надзору (контролю) в сфере образования;

- эксперт АК МОиН РТ по аттестации педагогических кадров в образовательных учреждениях;

-2 эксперта в составе предметных комиссий Республики Татарстан при проведении государственной итоговой аттестации.

По итогам 2022 года коллектив МБОУ «Гимназия №3» награжден благодарственным письмом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» за весомый вклад в реализацию инновационных проектов в системе образования Чистопольского муниципального района.

Выводы: актуальность влияния инноваций на профессиональную деятельность педагогов является бесспорной. Педагоги готовы к серьезной поисковой работе, разработке авторских программ, проектов, современных педагогических технологий, позволяющих совершенствовать образовательный и воспитательный процессы. Наличие инновационных проектов в гимназии свидетельствует о стремлении к самосовершенствованию, самообразованию, повышению уровня своей профессиональной компетентности в вопросах реализации или разработки инноваций.

Рекомендации:

- 1.Обобщать опыт по реализации инновационных проектов в различных формах
- 2.Включить большинство педагогов в инновационный процесс с учетом их профессиональных и психологических особенностей.

Основной целью **информатизации гимназии** – повышение качества образования на основе создания единого информационно-образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Работа по информатизации процесса обучения и воспитания в нашей гимназии

осуществляется по следующим основным направлениям:

1. Обеспечение эффективного использования ресурсов информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан».
2. Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.
3. Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников гимназии в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения.
4. Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования через различные онлайн платформы.
5. Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.
6. Совершенствование электронного документооборота.
7. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

В гимназии обеспечен доступ учащихся и педагогических работников к ресурсам Интернет. В кабинете информатики 22 компьютера подключены к локальной сети. Для обеспечения учителей беспроводным доступом в Интернет из любого кабинета гимназии смонтировано 25 точек доступа Wi-Fi. Использование информационно-коммуникационных технологий открывает огромные возможности в делопроизводстве и управлении. В гимназии созданы автоматизированные рабочие места администрации. Управление образовательной деятельностью проводится через использование информационной системы «Электронное образование в Республики Татарстан». Ведутся электронные журналы и дневники. С целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения создан и успешно функционирует официальный сайт гимназии <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3>. Школьный сайт - это визитная карточка. На страницах сайта гимназия знакомит посетителей Интернет (учащихся и их родителей) с различными сторонами школьной жизни: историей и традициями школы, школьным коллективом, образовательной политикой, техническим оснащением школы, организацией летней оздоровительной работой, и т. д. Наполнение сайта – это еще одно из важных направлений работы текущего года. Информация на сайте обновлялась еженедельно. Одним из важных информационных блоков является Отчет о самообследовании, который размещается на сайте ежегодно и предоставляет общественности и органам управления детальную информацию о деятельности школы.

Оборудование (планшетные компьютеры-трансформеры для мобильного класса, 3 телевизора, 1 факс, 17 МФУ, 341 компьютера (в том числе ноутбуки), 13 мультимедийных проекторов, 29 интерактивных досок, 2 интерактивные панели, 1 видеокамера, АРМ библиотекаря, 1 интерактивный стол, 1 интерактивный пол) предназначено для обеспечения различных задач образовательного процесса, использование которого повышает уровень ИКТ компетентности педагогов. Возросла активность учителей по использованию компьютерных возможностей для более эффективной организации учебно-воспитательного процесса. ИКТ является незаменимым средством для подготовки раздаточного дидактического материала, для планирования уроков и внеклассных мероприятий, для подготовки к ГИА. В соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием учителя-предметники проводят уроки с применением мультимедийного оборудования. Информационно-коммуникационная компетентность современного преподавателя, определяющая его готовность к работе в новых условиях информатизации образования, это - способность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий. Ежегодно наши педагоги подтверждают уровень своей компетентности, давая открытые уроки с применением ИКТ - ресурсов.

Администрация и педагоги постоянно работают над повышением квалификации по актуальным проблемам информатизации. Учителя обучались на различных курсах повышения квалификации, организованные Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников КФУ, ГАОУ ДПО «ИРО РТ»,

онлайн порталами “Единый урок.рф”, “ЦОК”, “Якласс”, “Открытая школа”, “Яндекс учебник”, “Учи.ру”.

В текущем учебном году гимназия продолжила участие в республиканском проекте “Открытая школа”. 12 педагогов активно применяли материалы онлайн площадки “Открытая школа”, делились опытом работы в онлайн мероприятиях. Участвовали в профессиональных конкурсах, онлайн мероприятиях проводимых организаторами портала. Результат участия в проекте: гимназия вошла в 5 лидеров по использованию ресурсов портала, 4 педагога получили сертификаты “Цифровой педагог”.

Образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» совместно с Управлением образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан реализовали проект «Цифровая школа Учи.ру» в Чистопольском муниципальном районе. По итогам мониторинга использования образовательной платформы Учи.ру в Чистопольском муниципальном районе гимназия вошла ТОП-5 самых активных школ. Гимназия стала участником данного проекта, целью которой является: апробация современных форм обучения и внедрение модели цифровой образовательной среды, повышение успеваемости и интереса к изучению математики. Все классы активно принимали участия в срезках по математике и русскому языку. Учителя математики активно участвовали в проекте «Математическая лига». Дети решали задания в интересной форме, а учителя наблюдали за их результатами в режиме реального времени и выстраивали работу, используя нестандартный инновационный подход. В результате участия в проекте учитель математики и учащиеся 8а, 9б классов получили благодарственные письма за активное участие. Педагоги гимназии участвовали в конкурсе «Современная школа России-2023», которое помогло образовательному учреждению занять 3 место в региональном рейтинге. Вывод: Учи.ру позволяет с использованием уже имеющейся в школе инфраструктуры организовать учебный процесс на новом уровне, в цифровом формате.

В декабре 2022 года был организован онлайн семинар на платформе “Сферум” на тему «Больше чем обучение: новые приоритеты в образовании». Где был показан опыт работы администрации и педагогов МБОУ «Гимназия № 3» по формированию и совершенствованию цифровой образовательной среды школы.

В течение учебного года педагоги гимназии активно участвовали на вебинарах, мастер-классах, интернет-форумах, он-лайн конференциях, проектах различного уровня. При проведении онлайн-уроков учителями активно использовались платформы «Сферум» (100% педагогов), ФГИС «Моя школа» (100% педагогов), «Учи.ру» (34 педагога), «Яндекс учебник» (6 педагогов), «Якласс» (18 педагогов), «Открытая школа» (12 педагогов), МЭО (6 педагогов), РЭШ (7 педагогов), офлайн уроки активно велись на виртуальных факультативах «Электронное образование РТ», электронные почты, через мессенджеры VK.

В текущем учебном году гимназия совместно с образовательной организацией «Общество с ограниченной ответственностью «Мобильное электронное образование» участвовала в проекте «Код будущего». Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» нац. программы «Цифровая экономика РФ» запустили проект «Код будущего» для учащихся 8-11 классов, где можно бесплатно обучиться современным языкам программирования на двухлетних курсах благодаря государственному Проекту. Курсы направлены на изучение современных языков программирования. Минимальный объем составляет 144 академических часа, освоить которые предстоит за два года в рамках четырех модулей. На курсах школьники смогут не только получить углубленные знания и навыки в области программирования, которые пригодятся для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, участия в олимпиадах и хакатонах, но и принять участие в разработке учебного проекта. По итогам обучения школьник получит сертификат. В проекте участвуют 2 педагога и 20 учащихся.

Педагоги гимназии активно участвовали в Единых онлайн уроках по различным актуальным темам: «Финансовая грамотность», «Цифровая грамотность», «Информационная безопасность», «Урок цифры» итд.

Необходимо отметить, что участие в онлайн уроках, проектах, методических семинарах нацелено не только на повышение познавательного интереса учащихся к предмету, но и на

повышение профессионального мастерства педагогов по использованию ИКТ в образовательной деятельности. Результатами этих мероприятий являются: созданы электронные портфолио педагогов (100%), 6 учителей имеют персональные личные сайты, 14 педагогов - мини-сайты, 28 педагогов участвуют в сообществах на edu.tatar.ru., 10 педагогов сами ведут сообщества, где делятся опытом работы, 10 педагогов создали виртуальные факультативы, где ведут активную работу с учащимися гимназии.

Учителя гимназии постоянно принимают участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах с использованием ИКТ муниципального, регионального, федерального, международного уровня и занимают на них призовые места. В республиканском конкурсе «Лучший персональный сайт педагога» учитель математики стал призером в номинации «Лучший персональный сайт педагога естественно-математического цикла».

Большую возможность для развития и педагогической работы дает онлайн-площадка для проведения Единых уроков, тематических занятий и образовательных мероприятий, рекомендованных Министерством Просвещения РФ. Педагогами гимназии активно используются материалы портала Единыйурок.рф. Педагоги гимназии проходили дистанционные курсы по различным актуальным темам: «Организация работы классного руководителя в образовательной организации», «Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации», «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС-21. Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся».

Следует отметить, что самым значимым и важным критерием на всех профессиональных конкурсах является умение использовать новые педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные. Наши педагоги доказывают на практике свое умение использовать ИКТ.

Педагоги выстраивают траекторию развития детей, приобщают их к основам поисковой и исследовательской деятельности. Поэтому учащиеся гимназии принимают активное участие в интеллектуальных конкурсах, онлайн олимпиадах различных уровней. В этом учебном году многие ученики стали победителями и призерами всероссийских интернет-конкурсов и олимпиад.

Современный ритм жизни не позволяет родителям в полной мере уделять достаточного внимания процессу обучения и воспитания своих детей, своевременному получению информации об оценках, поведении, реализации их творческого потенциала. Поэтому продолжаются разъяснительные работы, консультации с родителями о возможности использования портала «Электронное образование в Республики Татарстан», сайта Государственные услуги РТ, РФ, особенно для приема в школу.

Анализируя процесс информатизации и текущее состояние технического оснащения школы-центра компетенции в электронном образовании, можно сделать следующие **выводы**:

- педагоги и учащиеся школы активно принимают участие в очных и дистанционных олимпиадах, конкурсах с применением информационных технологий;
- увеличилось количество педагогов, использующих ИКТ в учебно-воспитательном процессе;
- активизировалась работа школьного сайта, где представлена полная информация о деятельности гимназии;
- активно используется портал «Электронное образование в Республики Татарстан»;
- организована защита базы данных, ограничении доступа к сайтам экстремистского содержания, а также к сайтам запрещенных для образовательных учреждений.
- регулярно проводится техническая помощь и консультация работников школы по вопросам использования средств ИКТ.
- оснащение гимназии средствами информатизации направлено на максимальное расширение доступа школьников и учителей к содержательным и педагогически эффективным сетевым ресурсам и технологиям.
- создана антивирусная защита в целях информационной безопасности.

Ежегодный опрос по ИКТ компетенции показал потребность обучения педагогов по программам создания on-line тестов, создание и монтаж видеороликов, работа с таблицами xl, программирование по робототехники, работа с гугл документами. Наши педагоги изъявили желание учить других педагогов по темам «Применение нейросети в образовании», «Использование виртуальной доски», «Персональный блог на Дзен», создание видеороликов и тестов. На следующий учебный год по запросу педагогов будут организованы обучающие семинары по вопросам использования ИКТ в образовательной деятельности.

Исходя из анализа работы по данному направлению, можно выделить следующие проблемы информатизации:

- 1.Эпизодическое применение информационных технологий рядом учителей.
- 2.Небольшое количество электронного портфолио учеников.
- 3.Не в полной мере реализуются педагогами школы возможности интерактивной доски.

Возможные пути их решения:

-организовать внутришкольное тьюторское сопровождение (в рамках проведения ЕМД) по возможностям интерактивной доски, по активному применению ресурсов ИКТ в образовательном процессе.

Подводя итоги работы по информатизации образовательного процесса, выделяются **задачи на 2023-2024 учебный год:**

- 1.Продолжить работу по обновлению сайта гимназии, обеспечить постоянное пополнение сайта новой информацией;
- 2.Внедрить в образовательный процесс гимназии новые педагогические практики, основанные на применении онлайн платформ;
- 3.Совершенствовать информационную культуру всех участников образовательного процесса на основе информационных технологий;
- 4.Продолжить работу по повышению квалификации педагогов и учащихся в области ИКТ;
- 5.Создание электронного портфолио учащихся и педагогов.

АНАЛИЗ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ И СПОСОБНЫМИ УЧАЩИМИСЯ

В 2022-2023 учебном году отмечаются высокие показатели в работе с одаренными детьми, которая носит систематизированный характер и строится на всестороннем раскрытии и использовании интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

Выявление и сопровождение творческих, интеллектуальных, спортивных детей проводится через привлечение их к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных играх, конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и т.д. Цель работы по программе «Одаренные дети» достигнута полностью, велась вся запланированная работа. В гимназии выявлены одаренные учащиеся, которые подтвердили свои способности в конкурсах, олимпиадах, НПК.

В начале учебного года был скорректирован банк данных по одаренным детям. В целом по гимназии количество одаренных детей составляет 37 чел., из них начальное звено – 0 чел., среднее звено – 16 чел., старшее звено – 21 чел.. Естественно-математическая направленность – 8 чел (5 мальчиков и 3 девочки), гуманитарная -14 чел.(2 мальчика и 12 девочек), художественно-эстетическое – 4 чел.(2 мальчика и 2 девочки) спортивная -8 чел (4 мальчика и 4 девочки), всесторонняя – 3 чел.(2 мальчика и 1 девочка). *(Приложение 6)*

В муниципальном туре предметных олимпиад принимало участие 183 учащихся гимназии

(на 51 чел. больше). В общей сложности определено 80 призовых места (16 победителей и 64 призера), на 30 мест больше, по сравнению с прошлым учебным годом. В прошлом 2021-2022 учебном году 50 призовых мест. *(Приложение 7)*

Если сравнивать количество призовых мест по предметам, то стабильные показатели по географии, химии, технологии. Увеличилось количество призовых мест по математике, физике, информатике, русскому языку, литературе, истории, экономике, геологии, английскому языку, татарскому языку, физической культуре, ОБЖ. Нет призовых мест по обществознанию, праву, астрономии, экологии, биологии, истории Татарстана. Не принимали

участие в олимпиаде по предметам: МХК. По результативности участия можно отметить олимпиаду по физической культуре, математике, физике, информатике, геологии, английскому языку, технологии, родному (татарскому) языку. *(Приложение 8)*

35 учителей гимназии вели подготовку участников олимпиад. 24 учителя подготовили призеров муниципального этапа. 16 учителей подготовили двух и более призеров муниципального этапа олимпиады: 2 победителя и 4 призера по физике, 3 победителя и 5 призеров по математике, 15 призеров по физической культуре, 2 победителя по русскому языку, 1 призера по русскому языку, 1 победителя по литературе, 1 призера по литературе, 1 победителя по экономике и 2 призера по истории, 1 победителя и 2 призера по технологии, 1 призера по географии и 3 призеров по геологии, 1 победителя и 5 призеров по татарскому языку, 1 победителя и 10 призеров по татарскому языку, 2 призеров по ОБЖ, 6 призеров по информатике.

По итогам муниципальных предметных олимпиад в 2022-2023 учебном году гимназия № 3 заняла 3 командное место, уступив лицею №1, гимназии №1.

В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников ученик 10 класса стал **призером** олимпиады по математике и **призером** олимпиады по физике. Ученик 11 класса и ученица 9 класса стали **призерами** по технологии. Ученица 11 класса стала **призером** по русскому языку, литературе, английскому языку.

В заключительном этапе республиканской олимпиаде школьников ученица 5 класса стала **призером** по русскому языку, ученик 5 класса стал **призером** по математике.

В заключительном этапе республиканской олимпиады школьников «Путь к Олимпу» ученик 10 класса стал **победителем** по математике и **победителем** по физике. Ученица 10 класса стала **призером** по химии, ученик 11 класса стал **призером** по математике, ученики 10 класса и ученики 11 класса стали **призерами** по физике.

В заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняла участие ученица 11 класса и стала **призером** по русскому языку. *(Приложение 9)*

Одним из направлений работы являлось создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого учащегося.

В конкурсном движении разного уровня принимало участие **271** учащихся, что составляет **26,8%** от общего количества обучающихся (1011 чел.). Из них **66** человек стали победителями и **106** человек - призерами и лауреатами, **100** чел. – участники (грамоты, дипломы, сертификаты). Анализируя данные прошлого учебного года видна динамика снижения показателя на 8,3%. Учащиеся отдают предпочтение участия в **официальных конкурсах, организуемых МО и Н РФ, МО и Н РТ, УО ЧМР РТ в очном формате.** *(Приложение 10)*

В 2023 года была проведена школьная научно-практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки» для учащихся 5-11 классов. Был утвержден состав организационного комитета по подготовке и проведению конференции, ответственные за работу секций, созданы экспертные группы для оценки учащихся по секциям. В конференции приняло участие 5 учащихся гимназии. Победители и призеры в количестве 3 человек были награждены дипломами и рекомендованы для участия в муниципальном этапе. В муниципальном этапе из 3 участников 3 призера.

Педагогический коллектив гимназии создавал условия для участия учащихся в различных конкурсах. **47** учителей гимназии подготовили победителей и призеров конкурсного движения.

Коллектив учителей гимназии менее активно вовлекал учащихся в конкурсное движение, что привело к **отрицательной динамике** участия учащихся во всевозможных конкурсах, НПК, соревнованиях, **снижение составило 8,3%**. Следует отметить, что администрация гимназии создавала организационные условия для участия гимназистов в муниципальных, зональных, республиканских, всероссийских научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях.

В гимназии сложилась определенная система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Работа педагогического

коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и в неурочное время.

В целом, на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми в гимназии ведется целенаправленно и достаточно эффективно. Рациональный подход к обучению, педагогическое сопровождение, система внеклассной, спортивной и воспитательной работы дают возможность индивидуального и всестороннего развития личности.

Задачи методической службы на 2023-2024 учебный год

- 1.Продолжить работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использовать административные ресурсы для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Оказывать методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.
- 4.Считать приоритетными формы работы: участие в методических конкурсах, НПК, мастер-классах, публикации в методических сборниках.

Анализ работы по реализации плана развития национального образования и воспитания

Национальное образование в МБОУ «Гимназия №3» направлено на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 3 февраля 2014 г.№ 11-ФЗ,15-ФЗ), закона Республики Татарстан «Об образовании» № 68- ЗРТ от 22 июля 2013 года, ст.8., закона РТ от 8.07.1992 №1560-ХП (ред.от 03.03.2012) « О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

Работа по национальному образованию и воспитанию в 2022-2023 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- продолжить работу по открытию татарских групп, по формированию у учащихся национального самосознания;
- систематизировать работу по освоению новейших знаний и технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы;
- усовершенствовать систему работы с одаренными детьми.

В целях решения поставленных задач, проводились мероприятия согласно плану мероприятий по реализации национального образования и воспитания учащихся.

Образовательный процесс в гимназии ориентирован на изучение родного (татарского) языка с 1 по 11 класс по заявлению родителей (законных представителей). В 2023-2024 учебном году в гимназии обучались 1011 учащихся. Из них татар - 259 (25%), русских - 723 (72%), чуваш - 15 (1,5%), ингуш 3 (0,3%),азербайджан - 1 (0,1%), грузин - 1 (0,1%), киргиз - 1 (0,1%), цыган - 1 (0,1%).

В гимназии созданы условия для изучения и усвоения двух государственных языков РТ, родного (татарского) и русского языков, в том числе государственного языка РТ – татарского языка. Охват детей изучением родного (татарского) языка составляет 82%, родной (татарский) язык обучали 213 учащихся из 259. Данный факт свидетельствуют о том, что ведется целенаправленная работа с родителями учащихся татар. В текущем учебном году

открыт 2 класса с национальным воспитанием (1б, 5б).

В классах с национальным воспитанием оформлены национальные уголки. Знакомство с национальными традициями, обычаями, культурой проводится через ознакомление с краеведческим материалом. Имеется символика Российской Федерации и Республики Татарстан: гербы, флаги, гимны и портреты президентов.

В кабинетах родного языка имеются стенды для родителей, где они могут получить необходимую информацию и консультации по обучению родному (татарскому) и русскому языкам. Информация размещается на двух языках: татарском и русском.

Реализация национально-регионального компонента проходит не только в учебной, но и в ходе праздников и мероприятий. Мероприятия проводятся для детей как на русском, так и на татарском языках в соотношении 50/50.

Библиотека укомплектована учебниками, учебными пособиями и художественной литературой. Имеются иллюстративный и информативный материал об известных писателях Республики Татарстан, словари.

Для повышения эффективности образовательного процесса педагоги активно используют информационно- коммуникативные технологии. Это помогает повысить уровень преподавания, обеспечивая наглядность, контроль, большой объем информации, являясь стимулом в обучении.

Качество знаний по родному (татарскому) языку в сравнении с районными показателями выше на 14,5% (гимназия 98,5%, район 84%), а по родной (татарской) литературе на 6% (гимназия 96%, район 90%).

В гимназии работают 3 учителя татарского языка и литературы, все имеют высшее педагогическое образование (100%). 2 учителя имеют высшую квалификационную категорию, 1 учитель – первую квалификационную категорию. В гимназии созданы необходимые условия для профессионального роста педагогов.

Учителя татарского языка ведут целенаправленную работу по обмену опытом работы. Их работы представлены в разных сообществах, личных сайтах (<https://www.fathutdinovaruzilya.ru>, <https://guliya14.ru>), в сборнике материалов Республиканской юношеской научно-практической конференции имени К.Тимбиковой. Каждый учитель имеет тему самообразования, над которой работал в течение года и план самообразования, способствующий самосовершенствованию учителя и повышающий его профессионально-личностные качества.

В 2022-2023 учебном году, реализуя задачу по формированию национального самосознания учащихся в поликультурном пространстве, учителя татарского языка и литературы сделали серьезный акцент на формирование и развитие навыков устной и письменной речи, привитие учащимся художественного вкуса, интереса и любви к татарскому языку; на обучение русскоязычной аудитории практическому использованию татарского языка как средства общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, с применением информационных и коммуникативно-развивающих технологий.

ВШК является одной из форм работы с педагогическими кадрами, в том числе и как средство повышения педагогического мастерства через анализ и самоанализ уроков. Контроль осуществлялся на основании плана работы гимназии. В ходе изучения были посещены и проанализированы уроки, проведена проверка выполнения программы и ее практической части, состояния внеурочной работы по предмету, заполнение электронного журнала.

В течение учебного года учителя родного (татарского) языка и литературы работали в комиссиях по проверке муниципальных олимпиадных, республиканских творческих и исследовательских работ по татарскому языку и литературе.

Ведется активная работа с одаренными детьми. На муниципальной олимпиаде по татарскому языку и литературе учениками гимназии было завоёвано 14 призовых мест (1 победитель, 16 призеров).

Воспитательная работа по национальному образованию осуществлялась согласно

рабочей программы воспитания. В нашей гимназии традицией стало проведение предметных недель, как самой активной формы методической работы. По плану в феврале были проведены мероприятия, посвященные ко Дню родного языка, в апреле месяце была проведена Неделя татарского языка и литературы, мероприятия прошли на высоком уровне. Мероприятия охватили учащихся 1-11 классов, были разные по тематике и форме мероприятий, которые проводились во внеурочное время и были направлены на реализацию задач комплексного подхода к воспитанию учащихся. Основным принципом проведения предметной Недели стал добровольный характер участия учащихся в мероприятиях. Ребята на практике применяли свои знания. 2022-2023 учебным году были проведены различные мероприятия школьного и муниципального уровня. Конкурс чтецов "Поэтический букет", муниципальный конкурс творческих работ «Победы Сталинградской торжество», муниципальный конкурс «Татар малае, татар кызчыгы-2023», муниципальный конкурс –игра «Тел күрке-сүз», X межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем-серле тел». Наши ученики активно участвовали и занимали призовые места.

Проанализировав работу по организации национального образования и воспитания за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие **выводы**:

1. Программа по родному (татарскому) языку и литературе выполнена на 100%.
2. Увеличился охват детей обучающихся на родном языке, имеется 3 класса с национальным воспитанием.
3. Учителя татарского языка и литературы обобщили свой передовой педагогический опыт в мероприятиях, НПК различного уровня.
4. На высоком уровне поставлена работа с одаренными детьми, повысилось количество победителей и призеров муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсов, олимпиад, научно - практических конференций.

Анализ реализации рабочей программ воспитания

Программа воспитания МБОУ «Гимназия №3» была разработана в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утвержденной 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В учебно-воспитательной деятельности педагоги школы опирались на нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273- «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Устав МБОУ «Гимназия №3»

Система мониторинговой деятельности всех аспектов воспитания

Мониторинг воспитательной системы школы осуществляется с целью систематического контроля над процессом развития данной системы и определения наиболее целесообразных перспектив.

В рамках мониторинговой деятельности осуществляется сбор, хранение и обработка поступающей фактической информации, объективная комплексная оценка. Предметом мониторинга является:

- Особенности интеллектуального развития учащихся, их эмоциональные установки и личностных характеристики.

- Качество развития классного коллектива (атмосфера, взаимоотношения).

- Педагогический стиль общения и ведения класса.

- Качество взаимоотношений школы и родителей.

Диагностика анализа эффективности процесса воспитания:

1. Диагностика уровня развития классного коллектива (Социометрия – работа ведется в каждом классном коллективе)

2. Диагностика уровня занятости учащихся в системе дополнительного образования.

3. Уровень воспитания ученика, класса и школы в целом (Уровень воспитанности).

4. Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения.

5. Изучение взаимных отношений с классным руководителем (Анкетирование 5-11 классы).

6. Изучение психологического климата в коллективе

7. СПТ (социально-психологическое тестирование)

Целью воспитательной работы в гимназии является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель воспитания ориентирована на обеспечение позитивной динамики развития личности учащегося.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ «Гимназия №3» на 2022-2023 учебный год.

Программа включает реализацию 11 модулей:

Модуль «Школьный урок»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Основные школьные дела»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Модуль «Профорientация»

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Социальное партнерство»

Каждый модуль отражен в календарных планах воспитательной работы, реализуемых по ступеням образования (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

Основные школьные дела – это главные традиционные школьные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы такие как:

- День Знаний;
- Церемония поднятия Государственного флага РФ, РТ и исполнение гимна РФ, РТ
- Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом:
 - Классный час «Моя Россия – без терроризма»;
 - Информационный урок «Правила поведения при угрозе террористического акта»
 - Конкурс рисунков «Мы за мир»;
 - Тематическая линейка, посвященная Дню памяти жертв терроризма
 - Туристическая эстафета. Полоса препятствий – школа выживания»
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944):
 - Акция «Блокадный хлеб»
- Вечер встречи выпускников
- Зарница. Смотр строя и песни
- Мероприятия, посвященные 8 марта
- Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Вов
 - Акция «Георгиевская лента»
 - Акция «Открытие ветерану»
- Общешкольная линейка «Последний звонок»
- Выпускной вечер

Все церемонии награждения школьников за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке «Поднятия флага РФ», что приобретает торжественность и повышает мотивацию у учащихся в участии в различного рода мероприятиях.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями. В школе работают 34 классных руководителя в 35 классных коллективах.

Составлены планы ВР во всех классах за 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был составлен социальный паспорт гимназии, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проводился инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД.

Модуль «Школьный урок»

В 2022-2023 учебном году были проведены открытые уроки для родителей обучающихся.

Открытый урок в отличие от обычных — специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких уроках протекает реальный учебный процесс. На открытом уроке учитель показывает, демонстрирует свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение того или иного методического приема или метода обучения.

Уроки соответствуют требованиям ФГОС. Педагоги на уроках используют нестандартные ситуации, грамотно сочетают различные формы работы, формируют проблемные ситуации. Также они используют вариативные формы организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

Модуль «Самоуправление»

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности.

В школе создан Совет обучающихся, в состав которого вошли обучающиеся 5-11-х классов.

В течение учебного года Советом обучающихся проведена следующая работа: проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся, принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно плану. Анализируя работу по данному направлению, следует

отметить, что школьники чувствуют свою ответственность за происходящее в гимназии, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать. Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело.

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Действующие на базе гимназии детские общественное объединение – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

В школе уже не первый год работают отряд «Юные инспектора дорожного движения», руководитель Вилкова В.С. Ребята проводят беседы, викторины, выпускают стенгазеты, информационные вестники, листовки по безопасности дорожного движения, профилактике правонарушений и преступлений, правовой тематике, противопожарному направлению. Проводят шефскую работу, помогают ученикам начальной школы в изучении правил дорожного движения, правилам поведения, противопожарным навыкам, проводят конкурсы рисунков, поделок, оказывают помощь при подготовке наглядных пособий.

В феврале 2023 года состоялось открытие первичного отделения российского движения детей и молодежи "Движение первых".

«Движение первых» (координатор Хайруллина Г.Р.) дает возможность для каждого активиста проявить себя в любом из направлений деятельности организации, развить свои способности, обменяться опытом, поделиться новыми знаниями со школьниками из любого уголка страны.

Модуль «Профориентация»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

В рамках профориентационной работы были проведены интерактивные профуроки в рамках всероссийского проекта «Билет в будущее», профдиагностика и консультации.

В рамках профдиагностического тестирования использовались следующие анкеты:

В связи с тем, что перед учащимися 9-х классов встал выбор профессиональной деятельности, было проведено 2 диагностики.

8 кл.- Анкета «Выбор профнаправлений» (проект «Билет в будущее»)

9 кл. - Анкета «Выбор видов образования» (проект «Билет в будущее»)

Модуль «Профилактика и безопасность»

Совместная деятельность педагогов, обучающихся, родителей по направлению «Профилактика и безопасность» включает в себя создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение уровня правовой грамотности обучающихся, что способствует снижению тенденции роста противоправных деяний.

Ключевые мероприятия направления:

- День правовой помощи детям
- Акция «Дети улиц»
- Акция «Всеобуч»
- Акция «Я и закон»
- Акция «Дети России»
- Акция «За здоровый образ жизни»
- Акция «Безопасное окно»
- индивидуальные беседы и консультационные мероприятия
- профилактические беседы инспектора ОПДН Яруллиной Л.И.

В начале учебного года были составлены социальные паспорта классов (1- 11 классы), при анализе которых выявлены уч-ся, требующие особого педагогического внимания. С данными

учащимися проводится профилактическая и корректирующая работа социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями, инспектором ОПДН.

С данными ребятами проводились беседы, занятия, направленные на повышение мотивации к обучению, формирование и развитие мотивационной сферы и представлений о будущем, развитие эмоционально-волевой сферы, развитие навыков самоконтроля, умение разрешать конфликтные ситуации, о недопустимости пропусков занятий без уважительной причины, о проступках, преступлениях и ответственности за них, на развитие детско-родительских отношений (описание работы в личных карточках). На каждого обучающегося были заведены (на вновь поставленных) или продолжали вестись личные дела, где отмечалась работа, проведенная с данными учениками социальным педагогом, психологом, классными руководителями.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая обучающегося предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся школы.

Оформление пространства проведения конкретных школьных событий:

- Событийный дизайн праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих проектов, выставок, собраний, конференций и т.п.

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда образовательной организации обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой образовательной организации как:

оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов и т.п.) и их периодическая переориентация

- Конкурс «Окно в Новый год»

размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и т.п.)

- экспозиция «Сталинградская битва»

- экспозиция, посвященная героям СВО, Квашенникову Е.С., выпускнику гимназии, погибшему в ходе СВО на Украине

- экспозиция «Наши герои», посвященная 9 Мая;

благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее ученикам проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Добиться высоких результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями учеников, без информации о семье, в которой живет и воспитывается ученик.

Цель нашего педагогического коллектива – организация тесного взаимодействия родителей с образовательным учреждением, установление единой педагогической позиции.

Вся работа с родителями в 2022 – 2023 учебном году строилась по следующим направлениям

1. Образовательная деятельность.

А) Индивидуализация учебного процесса с учётом образовательных потребностей семьи (организация работы по индивидуальным планам).

Б) Адаптационная поддержка семьи при поступлении ребёнка в школу и при переходе его на новые ступени обучения.

В) Организация совместной досуговой деятельности детей и взрослых.

В 2022-2023 учебном году родители приняли участие в проведении мероприятий:

- Торжественная линейка, посвященная Дню знаний

- Торжественная линейка, посвященная «Последнему звонку»

2. Просветительская деятельность.

А) Просвещение родителей по вопросам педагогической культуры и родительской культуры, психологического и физического развития детей.

Б) Просвещение родителей об эффективных методах воспитания ребёнка в семье.

В) Профилактика суицида среди детей.

3. Коррекционно-просветительская деятельность.

А) Коррекция и диагностика девиантного поведения ребёнка в семье.

Б) Диагностика и коррекция неэффективных отношений «взрослый» - «ребёнок», «ребёнок» - «ребёнок».

4. Социальная защита прав.

А) Защита прав ребёнка в семье.

Б) При необходимости привлечение органов социальной защиты, полиции.

Анализируя работу с родителями в целом, можно сделать следующий вывод: не все родители правильно понимают распределение ответственности: школа обучает, семья – воспитывает, вместе – развиваем детей, обучая и воспитывая.

Выводы и предложения

Вся воспитательная работа велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу, проводимую классными руководителями и штабом воспитательной работы, социальным педагогом и педагогом-психологом. Подводя итоги за 2022-2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

- низкий процент охвата учащихся «Движение первых» в процессе регистрации на платформе «ДОБРО.РУ»

Дополнительное образование

Дети выбирают то, что близко их природе, что отвечает их потребностям, удовлетворяет интересы. Одна из задач стоящих перед дополнительным образованием – создание благоприятных условий для формирования у учащихся ключевых компетенций – умения учиться, учиться на протяжении всей жизни. Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности учащегося, помогает раннему самоопределению, дает возможность ребенку полноценно прожить детство, реализуя себя, решая социально значимые задачи.

Работа объединений дополнительного образования велась в соответствии с учебно - воспитательным планом гимназии и по общеразвивающим программам, разработанным педагогами. Дополнительное образование организовывалось в гимназии во все учебные дни недели, и каникулярное время и регламентировалось расписанием. Гимназия имеет возможность оказывать бесплатные дополнительные услуги. Количество объединений ДО и количество часов в течение года определяется в начале текущего года. На протяжении трёх последних лет

количество отводимых часов на дополнительное образование оставалось неизменным (34 часа, т.е. 1,8 ставки).

При организации работы дополнительного образования на протяжении 2022-2023 учебного года решались поставленные задачи с учётом: имеющимся материально-техническим оснащением, кадровыми ресурсами, создания благоприятных условий для личностного, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, укрепления здоровья.

Вели работу 8 объединений ДО, 20 групп:

-Для учащихся 1-4 классов вели работу 3 объединения, 7 групп (171 человек), что составило 36% (от общего количества учащихся 474 человек),

-Для учащихся 5-9 классов – 3 объединения, 4 группы (64 человека), что составило 14,5% (от общего количества учащихся 441 человек),

-Для учащихся 10-11 классов – 4 объединения, 9 групп (137 человек), что составило 144,2% (от общего количества учащихся 95 человека).

Наполняемость составляет 372 человека, в процентном соотношении от общего количества учащихся 1011 человек – 36,8%. При определении процентного соотношения не было учтено, что некоторые учащиеся посещают 2 и более объединения гимназии (учащиеся 10-11 классов). (Приложение 11)

Анализ охвата учащихся дополнительным образованием показывает, что количество объединений за последние 2 года без изменений, а также наблюдается динамика снижения по количеству учащихся занятых в работе объединений.

Причины снижения:

- данный показатель отражает изменения в перечне предлагаемых объединений ДО (в этом учебном году произошло изменение в перечне предлагаемых для занятий объединений, так объединение «Познайка» (охват учащихся 2 классов 100%) было заменено объединением «Мир театра» (охват учащихся более низкий, но контингент с 1 по 6 класс));

- увеличение количества учащихся (2021-2022 – 963 человека, 2022-2023 – 1011 человека).

Деятельность дополнительного образования в гимназии ведется по 6 направлениям, которые востребованы и интересны учащимся и отвечают запросам родителей (законных представителей) и учащихся. В этом учебном году было добавлено объединение в рамках художественно-эстетического направления. Учреждение не имеет необходимого материально-технического оснащения для открытия объединений ДО по туристико-краеведческому, научно-познавательному направлениям. Военно-патриотическое направление реализуется в рамках движения «Юная армия». Необходимо отметить, что наблюдается спад показателя охвата учащихся занимающихся в объединения гимназии по объективным причинам.

На протяжении всего учебного года активно велась работа по вовлечению в систему дополнительного образования «трудных подростков», привлекались дети из неблагополучных семей. Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители совместно отслеживали и выявляли учащихся данной категории. Все учащиеся посещали занятия объединений ДО организованные как в гимназии, так и вне гимназии.

Одним из показателей результативности работы объединений гимназии можно считать участие воспитанников в КТД, конкурсах, фестивалях всероссийского, республиканского, зонального, муниципального уровней и наличие призовых мест. Наблюдается рост активности участия педагогов и учащихся в конкурсном движении (объединения: «Мир театра», «100 баллов», «Айтишник»).

Поводя итог, можно отметить, что сложившаяся в гимназии система работы дополнительного образования:

-создает положительную атмосферу для общения детей разных национальностей, учащихся в гимназии, воспитывает толерантность, культуру общения;

-позволяет создать благоприятное пространство для развития общения свободной личности, живущей в гармонии с окружающим миром, способствует реализации творческих способностей учащихся;

-создает условия для принятия активного участия в предметных неделях, гимназических праздниках, конкурсах, КТД;

- осуществляется профилактика асоциального поведения;
- все учащиеся категории «трудных подростков», учащиеся из неблагополучных семей на протяжении учебного года были вовлечены в деятельность объединений дополнительного образования, как в гимназии, так и вне гимназии;
- количество объединений ДО осталось таким же, показатель охвата занятости учащихся уменьшился по объективным причинам;
- увеличилось количество направлений работы (добавлено направление: Художественно-эстетическое);
- наблюдается рост активности участия педагогов и учащихся в конкурсном движении;
- прохождение программ выполнено на 100%;
- деятельность объединений дополнительного образования считать удовлетворительной.

Внеурочная деятельность

Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная деятельность учащихся. Система внеурочной деятельностью способствует созданию максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитания свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

При организации работы были задействованы имеющееся материально-техническое оснащение, кадровые ресурсы, создание благоприятных условий для личностного, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, укрепления здоровья.

Работа курсов велась в соответствии с учебно-воспитательным планом гимназии для учащихся 1-4, 5-9, 10-11 классов, организовывалось во все учебные дни недели, а также в каникулярное время и регламентировалось расписанием.

В 2022 – 2023 учебном году внеурочная деятельность реализовывалась через:

- программы курсов внеурочной деятельности,
- деятельность классного руководителя (экскурсии, общественно полезные практики, акции, соревнования, круглые столы и т.п.),
- деятельность иных работников школы (педагога-организатора, социального педагога, библиотекаря),
- в рамках детских отрядов, органов ученического самоуправления (педагог-организатор),
- взаимодействие с организациями культуры и спорта города.

Следует учитывать, что внеурочная деятельность:

- является неотъемлемой частью образовательного процесса в гимназии;
- способствует в полной мере реализации требований федеральных образовательных стандартов образования;
- преимуществами данного компонента образовательного процесса является предоставление учащимся возможности широкого спектра занятий, направленных на развитие учащегося;
- наполнение конкретным содержанием данного компонента находится в компетенции образовательного учреждения.

Внеурочная деятельность гимназистов объединяет все виды деятельности (кроме урочной), в которой возможно и целесообразно решение задач их развития, воспитания и социализации.

Для учащихся 1-4 классов была организована работа 21 курса (на 2.09.2022 г. было предложено для выбора 22 курса, 1 курс не был востребован, а именно «Я разговариваю по-татарски» руководители Хуснутдинова Л.Ш., Шарифуллина Г.А.), охват составил 537 человек – 113% (от общего числа 475).

Для учащихся 5 - 11 классов - 24 курса внеурочной деятельности (на 2.09.2021 г. было предложено для выбора 32 курса, (9 курсов остались не востребованные: руководители: Саттарова Л.Х. «Творческая мастерская», Кузьмин С.П. «Волшебная древесина», Орлова А.Ф. «История об истории», Седенкова Т.Ю. «Биология вокруг нас», Петрова Ю.Н. «Я познаю мир», Яшманова Ю.С. «Домисолька», Гуляков А.Е. «Баскетбол», Тарасов А.Н. «Финансист», Пазников В.В. «Физика дома»), охват составил 354 человека – 66% (от общего числа 536).

Итого охват вариативной части Плана внеурочной деятельности составил 891 человек – 88,1% от общего количества учащихся. (Приложение 12)

В рамках реализации требований ФГОС в гимназии организована работа учебных курсов «Разговоры о важном» (инвариантная часть Плана внеурочной деятельности), охват составил 100%

Занятия курсов проводились в форме экскурсий, викторин, игр, КТД, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, подготовки к олимпиадам, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д.

Руководителями курсов являются учителя, педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители выше указанных классов, педагог – организатор. Руководители ведут учёт посещаемости и работы курса, отражая данные в журналах, которые хранятся в специально отведенном месте. Занятия проводятся по утверждённому расписанию.

Оценивание результативности работы курсов внеурочной деятельности осуществляется в форме: Протокола промежуточной аттестации, Портфолио курса, анализов работы курсов внеурочной деятельности. Ответственный за ведение документации является руководитель курса.

В мае 2023 года учащимся и родителям 1-4, 5-9, 10 классов были предложены вопросы анкеты «Организация внеурочной деятельности, с целью определения степени удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами по внеурочной деятельности, а также для выявления запросов на следующий учебный год». Анализ ответов показал, что степень удовлетворенности учащимися и родителями предоставляемыми услугами в рамках внеурочной деятельности можно считать удовлетворительной. Было отмечено разнообразие предлагаемых наименований курсов, по всем направлениям деятельности. Результаты анкетирования родителей и учащихся занесены в протоколы родительских собраний, заседания классных руководителей от 20.05.2023г. №5. На основании выявленных запросов учащихся и родителей на следующий учебный год будет составлен План ВД на 2023-2024 учебный год.

Итак: сложившаяся в гимназии система внеурочной деятельности:

- позволяет создать благоприятное пространство для развития общения свободной личности, живущей в гармонии с окружающим миром, способствует реализации творческих способностей учащихся;
- создает положительную атмосферу для общения детей разных национальностей, учащихся в гимназии, воспитывает толерантность, культуру;
- создает условия для принятия активного участия в предметных неделях, гимназических праздниках, конкурсах, КТД;
- способствует расширению кругозора, развитию любознательности, обогащению знаний по предметам;
- использование ресурсов внеурочной деятельности, позволяет организовать досуг и занятость в каникулярное время и способствует профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- количество востребованных и интересных учащимся учебных курсов и курсов ВД на протяжении 3-х лет остается примерно одинаковым, количество предлагаемых учебных курсов ВД и курсов ВД увеличивается);
- прохождение программ курсов ВД выполнено на 100%;
- деятельность курсов внеурочной деятельности считать удовлетворительной;
- охват внеурочной деятельностью составил (с учетом проводимой работы классных руководителей, руководителей курсов ВД, секций объединений дополнительного образования гимназии и города) 100%.

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	1. Рассмотрение планов работы структурных подразделений методической службы МБОУ «Гимназия №3» на 2022-2023 учебный год. Соответствие методических тем гимназии и кафедр. 2. Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, педагогических советов, создание творческих групп. 3. Учебно–методическая база школьной библиотеки в новом учебном году. 4. О проведении аттестации педагогических работников 5. Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества. 6. Организация инновационной деятельности 7. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов 8. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Ноябрь	1. Организация и проведение единого методического дня. 2. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад. 3. Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших. 4. Совершенствование профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников. 5. Реализация инновационной и грантовой деятельности 6. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр, педагоги-психологи
Январь	1. Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие. 2. Итоги проведения единого методического дня. 3. Анализ проведения и итогов муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады. 4. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2022 года 5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие 6. Организация школьной НПК «Шаг в мир науки» 7. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Март	1. Анализ проведения муниципального тура предметных олимпиад среди учащихся 3-4 классов. 2. Итоги проведения школьной НПК. 3. Организация и проведение ЕМД. 4. Реализация инновационной деятельности 5. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Май	1. Отчёт руководителей предметных кафедр по выполнению планов работы. 2. Анализ работы НОУ. 3. Анализ работы МС за год и определение задач на 2023-2024 учебный год 4. Отчет об инновационной деятельности 5. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр

Приложение 2

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	ноябрь	Фатхутдинова Р.Р. Горелова Н.П.
2.	«Технологические основы формирования функциональной грамотности школьников»	декабрь	Муратова Н.А., Назарова М.А.
3.	«Реализация ФГОС через внеурочную деятельность и программу воспитания»	март	Камбулова Е.Н., Хайруллина Г.Р.
4.	Итоги 2022-2023 учебного года.	май	Абзянова М.Н., зам. директора

Приложение 3

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	<p><i>Тема: «Организация работы «Школы молодого педагога» на 2022-2023 учебный год»</i></p> <p>1. Презентация программы ШМП.</p> <p>2. Круглый стол “Основные проблемы начинающего педагогического работника”.</p> <p>3. Консультация “Знакомство с локальными нормативными актами ОУ”:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила поведения для обучающихся/воспитанников; -инструкция по заполнению журнала; -положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др. <p>4. Микроисследование возможностей педагогических работников в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы.</p>	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p>
Ноябрь	<p><i>Тема: «Воспитательное направление»</i></p> <p>1. Практикум по разработке плана воспитательной работы.</p> <p>2. Консультация “Психолого-педагогические методики диагностики личности обучающегося/воспитанника и коллектива” (изучение обучающегося и составление диагностической карты; программа изучения личности обучающегося; карты индивидуального развития обучающегося, программа изучения классного коллектива/группы воспитанников интерната; изучение “трудновоспитуемых” школьников; социальный паспорт семьи).</p> <p>3. Лекция “Роль семьи в формировании личности ребенка”.</p> <p>4. Практикум “Ситуации в семье”.</p>	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p>
Январь	<p><i>Тема: «Основные этапы современного урока»</i></p> <p>1. Лекция “Типология, структура, структурные элементы урока”.</p> <p>2. Практикум по проектированию методической структуры урока в зависимости от его типа и вида.</p> <p>3. Изучение памятки “Самоанализ урока, типы уроков,</p>	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p>

	формы урока”. 4. Лекция “Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся”. 5. Практикум “Постановка целей обучения”. 6. Изучение методической разработки “Повышение интереса к учебному материалу”.	
Март	<i>Тема: «Функциональная грамотность школьников»</i> 1. Что такое функциональная грамотность и зачем она нужна. 2. Формирования и развития функциональной грамотности учеников. 3. Подбор учебных заданий для формирования функциональной грамотности.	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги
Май	<i>Тема: «Рефлексия – подведение итогов занятия»</i> 1. Организация открытых уроков молодого педагога. 2. Мастер классы учителей наставников по проблемным вопросам. 3. Подведение итогов работы «Школы молодого педагога на 2022-2023 учебный год»	Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги

Приложение 4

Наличие квалификационных категорий в МБОУ «Гимназия №3»
в сравнении с МО и Н РТ, Чистопольским муниципальным районом

	2018-2019			2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая
МО и Н РТ	67	17,8	49,8	69	18,8	50,7	69,9	19,6	50,3	70,41	20,89	49,52	70,93	22,9	48,02
Район	74,64	12,61	62,02	78,42	13,54	64,88	78,36	14,25	64,11	79,81	15,2	64,61	80,28	17,46	62,82
ОУ	85,33	28	57,33	85,14	27,03	58,11	83,61	24,59	59,02	86,67	25 на 0,41%	61,67 на 2,65%	85,48 на 1,19%	24,19 ниже	61,29

Приложение 5

Информация об участии в грантах за 2021-2022 учебный год

№ п/п	Организатор	Наименование проекта/ наименование номинации	Сумма выигранного гранта
1	Министерство просвещения Российской Федерации	«Добро не уходит на каникулы»	235 000 руб.
2	Министерство по делам молодежи Республики Татарстан	Региональный этап Всероссийского конкурса лучших региональных практик	300 000руб.

		поддержки волонтерства «Регион добрых дел»	
	Итого		535 000руб

Приложение 6

Направления	Естественно-математическое	Спортивное	Гуманитарное	Художественно-эстетическое	Всестороннее	ИТОГО
2015-2016	2 чел	12	5	6	14	39
2016-2017	4 чел	18	5	6	7	40
2017-2018	2	16	5	4	5	32
2018-2019	2	11	4	4	10	31
2019-2020	4	11	10	5	10	40
2020-2021	2	6	13	3	6	30
2021-2022	3	7	10	4	6	30
2022-2023	8	8	14	4	3	37
динамика	+5	+1	+4	=	-3	+7

Приложение 7

Участие в муниципальных олимпиадах

	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017- 2018	2018-2019	2019-2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	Дина мика
Русский язык	2	2	1/2	0/4	1/1	2/0	1/2	1/1	2/1	+1
Литература	1	1	1	0/1	0/3	1/2	1/1	0/1	1/3	+3
История	1	1/1	0	0	0/1	1/0	0/1	1	0/2	+1
Обществозн	6	0	1	0	0/1	1/1	1/2	0/1	0	-1
Право	2	0	0	0/1	0	0	0	-	0	-
Экономика	0	0	0	1	0	0	0	0	1	+1
Математика	5	/1	1	1/1	0/1	1/1	1/0	2	3/6	+7
Физика	0	0	0	0	1	0	1/0	3	2/4	+3
Астрономия					0	0	0	-	0	-
Информатика	0	0	0	0	0	0	0	1	0/6	+5
География	3	/1	1	1	1	0/1	1/1	1	0/1	=
Экология	2	0	½	0/2	0/1	0/2	0	0	0	-
Биология	0	0	/2	0/1	2	0/3	0/2	0/1	0	-1
Химия	1	/1	-	0/1	0	1/1	0	0/1	0/1	=
Геология	0	0	0	0	0	0	0/1	0/1	0/3	+2
Англ. язык	2	/1	/1	1/1	0/3	0/4	0/2	0/2	1/2	+1
Татар. язык	2	4/1	¼	2/1	0/10	1/10	2/7	0/14	2/15	+3
Физ -ра	11	2/8	4/6	2/9	3/17	2/20	0/5	0/14	2/15	+3
ОБЖ	1	1/3	2/4	1/6	0/13	0/6	0/5	0	0/2	+2
Технология	1	/3	/2	0/3	1/4	2/2	2/3	3/2	2/3	=
МХК	0	0	0	0	0	0/1	0	0	-	-
История РТ				1	0	0	0	0	0	-
Турецк. язык						0/1	1	-	-	-
ИТОГО	40	31	36	41	64	67	43	50	80	+30

Приложение 8

Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

№	Ф.И. ученика	Предмет	2020-2021	Учитель	2021-2022	Учитель	2022-2023	Учитель
---	--------------	---------	-----------	---------	-----------	---------	-----------	---------

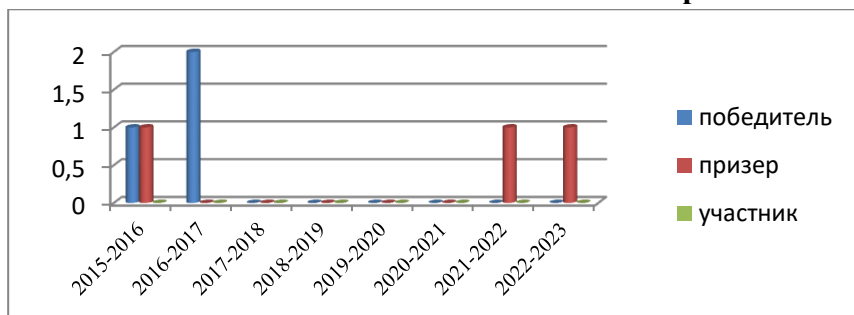
1.	Кондрашина Ангелина	Английский язык	призер	Балякина О.И	призер	Багаутдинова Г.Г.	призер	Багаутдинова Г.Г.
	Медведев Алексей	Английский язык	-	Тарасова Е.Ю.	призер	Багаутдинова Г.Г.	-	
	Мангулова Камилла	Английский язык	призер	Шурьгин а Л.В.	-		-	
2	Зайцев Артем	Английский язык					победитель	Шурьгин а Л.В.
3	Мезикова Полина	Английский язык					призер	Гатиятова В.И.
4.	Кондрашина Ангелина	Русский язык	победитель	Хайруллина С.В.	победитель	Хайруллина С.В.	победитель	Хайруллина С.В.
5.	Бабаев Святослав	Русский язык					призер	Смирнова Е.Г.
6.	Мезикова Полина	Русский язык					победитель	Скворцова Т.А.
	Мангулова Камилла	Русский язык	призер	Скворцова Т.А.	-		-	
	Саутина Доминика	Русский язык			призер	Хайруллина С.В	-	
7.	Мартынов Алексей	История	призер	Тарасов А.Н.	победитель	Орлова А.Ф.	призер	Орлова А.Ф.
8.	Пирогов Иван	История					призер	Орлова А.Ф.
	Мартынов Алексей	Обществознание	победитель	Орлова А.Ф.	-		-	
	Кондрашина Ангелина	Обществознание	призер	Орлова А.Ф.	-		-	
	Саматова Адиля	Обществознание	призер	Орлова А.Ф.	призер	Орлова А.Ф.	Закончила школу	
9.	Панин Родион	Математика	победитель	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.
10.	Романов Дмитрий	Математика	-	-	победитель	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.
11.	Сычева Дарья	Математика					победитель	Иванов Н.М.
12.	Мартынов Алексей	Математика					призер	Иванов Н.М.
13.	Титов Никита	Математика					призер	Иванов Н.М.
14.	Сибгатуллин Эмиль	Математика					призер	Иванов Н.М.
15.	Мезикова Полина	Математика					призер	Иванов Н.М.
16.	Зуйков Данил	Математика					призер	Иванов Н.М.
17.	Луконина Дарья	Математика					призер	Межекова О.В.
18.	Панин Родион	Физика	победитель	Панин О.А.	победитель	Панин О.А.	победитель	Панин О.А.
19.	Романов Дмитрий	Физика			победитель	Панин О.А.	призер	Панин О.А.
20.	Титов Никита	Физика					победитель	Панин О.А.
21.	Мартынов Алексей	Физика					призер	Панин О.А.
22.	Ахметзянов Булат	Физика					призер	Панин О.А.
23.	Зуйков Данил	Физика					призер	Панин О.А.
	Чугунов Даниил	Физика			победитель	Панин О.А.	Закончи	

					ель		л школу	
24.	Мартынов Алексей	География	победитель	Петрова Ю.Н.	победитель	Петрова Ю.Н.	призер	Петрова Ю.Н.
	Гаязова Милана	География	призер	Петрова Ю.Н.	-		-	
	Пантелеева Ксения	Биология	призер	Седенкова Т.Ю.	призер	Седенкова Т.Ю.	Закончила школу	
	Чурбанова Милена	Биология	призер	Седенкова Т.Ю.	-		Закончила школу	
25.	Гурьянова Валерия	ОБЖ					призер	Тарасов А.Н.
26.	Сиразетдинов Булат	ОБЖ					призер	Тарасов А.Н.
	Загиров Эмиль	ОБЖ	призер	Ильин Ю.В.	-		Закончила школу	
27.	Солодова Арина	Литература					призер	Галиева З.Н.
28.	Мангулова Камилла	Литература					призер	Скворцова Т.А.
29.	Иньков Богдан	Литература					призер	Хайруллина С.В.
30.	Кондрашина Ангелина	Литература					победитель	Хайруллина С.В.
	Логинова Ксения	Литература	-	-	призер	Матросова Е.В.	Закончила школу	
	Гаязова Милана	Литература	победитель	Галеева З.Н.	-		-	
	Иванова Мария	Литература	призер	Матросова Е.В.	Закончила школу		Закончила школу	
	Агаева Чинара	Турецкий язык	победитель	Фатхутдинова Р.Р.	Закончила школу		Закончила школу	
	Кондрашина Ангелина	МХК	-	Дмитриев Л.А.	-		Заболела, не участвовала	
31.	Кузьмин Никита	Технология	победитель	Кузьмин С.П.	победитель	Кузьмин С.П.	победитель	Кузьмин С.П.
32.	Шушляев Ростислав	Технология	призер	Кузьмин С.П.	призер	Кузьмин С.П.	призер	Кузьмин С.П.
33.	Сафин Эмиль	Технология	-	-	победитель	Кузьмин С.П.	призер	Кузьмин С.П.
34.	Гаязова Милана	Технология	победитель	Камбулова Е.Н.	победитель	Камбулова Е.Н.	победитель	Камбулова Е.Н.
35.	Тюкарева Анастасия	Технология	-	-	призер	Саттарова Л.Х.	призер	Саттарова Л.Х.
	Логинова Ксения	Технология	призер	Саттарова Л.Х.	-		Закончила школу	
	Борисова Ксения	Геология	призер	Петрова Ю.Н.	призер	Петрова Ю.Н.	Закончила школу	
36.	Галимова Дарина	Геология					призер	Петрова Ю.Н.
37.	Хасанова Арина	Геология					призер	Петрова Ю.Н.
38.	Волостнова Наталья	Геология					призер	Петрова Ю.Н.

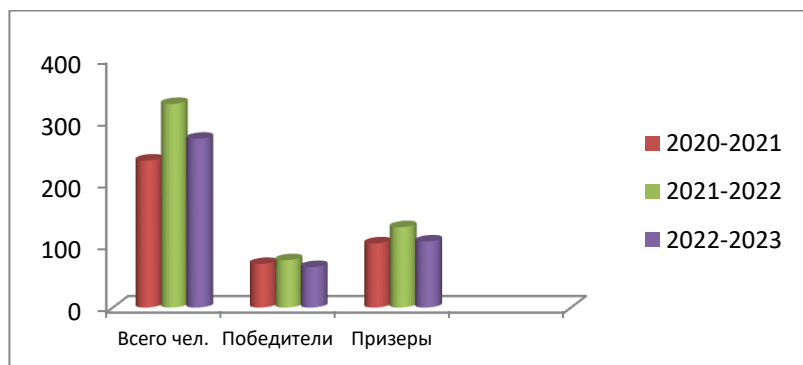
39.	Потифорова Эмилия	Физ.культура	призер	Пушкарев А.С.	призер	Пушкарев А.С.	призер	Пушкарев А.С.
	Тарасова Евгения	Физ. Культура	призер	Пушкарев А.С.	-		-	
	Штанникова Ангелина	Физ. Культура	призер	Пушкарев А.С.	призер	Пушкарев А.С.	-	
	Ханжина Ангелина	Физ. Культура	призер	Ильин Ю.В.	-			
40.	Давлетшин Данис	Физ. Культура	призер	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.
41.	Шамсутдинов Артур	Физ. Культура	-	-	призер	Пушкарев А.С.	призер	Пушкарев А.С.
	Караманян Эрик	Физ. Культура	-	-	призер	Гуляков А.Е.	-	
42.	Шаламова Виктория	Физ. Культура	-	-	призер	Валиуллин И.Р.	призер	Гуляков А.Е.
43.	Каримова Камиля	Физ. Культура	-	-	призер	Валиуллин И.Р.	призер	Гуляков А.Е.
	Ушенкина Диана	Физ. Культура	-	-	призер	Мамзин С.А.	-	
44.	Казаков Матвей	Физ. Культура	-	-	призер	Гуляков А.Е.	победитель	Гуляков А.Е.
45.	Замалетдинов Роман	Физ. Культура	-	-	призер	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.
46.	Мударисов Динар	Физ. Культура					призер	Пушкарев А.С.
47.	Файзрахманов Карим	Физ. Культура					призер	Гуляков А.Е.
48.	Хайрутдинов Ратмир	Физ. Культура					призер	Мамзин С.А.
49.	Ахметзянова Диля	Физ. Культура					победитель	Гуляков А.Е.
50.	Чабдарова Динара	Физ. Культура					призер	Мамзин С.А.
51.	Юзеева Екатерина	Физ. Культура					призер	Гуляков А.Е.
52.	Саламашкина София	Физ. Культура					призер	Гуляков А.Е.
53.	Миронова Злата	Физ. Культура					призер	Мамзин С.А.
54.	Назарова Екарина	Физ. Культура					призер	Гуляков А.Е.
55.	Говоркова Виолетта	Физ. Культура					призер	Пушкарев А.С.
	Сабиров Салих	Физ. Культура	-	-	призер	Гуляков А.Е.	-	
	Герасимов Артем	Физ. Культура	-	-	призер	Пушкарев А.С.	Закончил школу	
	Фатхетдинова Зарина	Физ. Культура	-	-	призер	Валиуллин И.Р.	-	
	Хисамова Айсылу	Физ. Культура	-	-	призер	Валиуллин И.Р.	-	
56.	Назарова Виталина	Химия	-	-	призер	Потапова С.П.	призер	Потапова С.П.
57.	Панин Родион	Информатика	-	-	победитель	Гаврилов А.Г.	призер	Шамсутдинова Э.Р.
58.	Ибрагимов Карим	Информатика					призер	Гаврилов А.Г.
59.	Ахметзянов Булат	Информатика					призер	Шамсутдинова Э.Р.
60.	Сиротин Павел	Информатика					призер	Шамсутдинова Э.Р.

61.	Хасаншин Мурат	Информатика					призер	Гаврилов А.Г.
62.	Волостнова Наталья	Информатика					призер	Гаврилов А.Г.
63.	Ахметзянов Булат	Татарский язык	призер	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.
	Мингазов Рафис	Татарский язык	призер	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.	выбыл	
64.	Мубаракова Айсылу	Татарский язык	призер	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.
65.	Рахматуллина Айзиля	Татарский язык	призер	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.
66.	Гильмутдинова Самира	Татарский язык	участник	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.
67.	Сибгатова Эльвина	Татарский язык	призер	Хуснутдинова Л.Ш.	призер	Хуснутдинова Л.Ш.	призер	Хуснутдинова Л.Ш.
68.	Фатхутдинова Камиля	Татарский язык	-	-	призер	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.
69.	Зиганшина Зарина	Татарский язык	-	-	призер	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.
70.	Нуруллина Раляя	Татарский язык	-	-	призер	Фатхутдинова Р.Р.	победитель	Фатхутдинова Р.Р.
	Залялова Камиля	Татарский язык	-	-	призер	Хуснутдинова Л.Ш.	выбыла	
71.	Шайхутдинов Султан	Татарский язык	-	-	призер	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.
72.	Сафин Эмиль	Татарский язык	-	-	призер	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.
73.	Колпакова Ангелина	Татарский язык	победитель	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.	победитель	Шарифуллина Г.А.
74.	Кондрашина Ангелина	Татарский язык	призер	Хуснутдинова Л.Ш.	победитель	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.
75.	Давлетшина Амина	Татарский язык					призер	Хуснутдинова Л.Ш.
76.	Исхакова Ильсия	Татарский язык					призер	Фатхутдинова Р.Р.
77.	Галлямова Ильзира	Татарский язык					призер	Шарифуллина Г.А.
78.	Тазетдинова Камиля	Татарский язык					призер	Шарифуллина Г.А.
79.	Ахметзянова Диля	Татарский язык					призер	Шарифуллина Г.А.
80.	Тагиров Егор	Экономика					победитель	Орлова А.Ф.

Приложение 9



Уровень	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Динамика
победители	70	76	65	Динамика снижения на 8,3% в сравнении с 2021-2022 уч. годом
призеры и лауреаты	103	129	106	
участники	63	122	100	
Всего участников	236	327	271	



Данные об участии учащихся в муниципальном, республиканском, зональном (межрегиональном), всероссийском, международном уровнях представлены в таблице ниже.

Уровни	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Динамика в сравнении с 2021-2022 уч.годом
Муниципальный	119	223	192	-31
Республиканский	64	53	54	+1
Зональный/ региональный	4	38	1/7	-30
Всероссийский	45	9	11	+2
Международный	4	4	6	+2
всего участников	236	327	271	

В конкурсном движении Всероссийского и Международного уровней учащиеся принимали участие в заочной и очной форме.

Из числа учащихся принявших участие в конкурсном движении разного уровня победителями и призерами стали 171 человек из 271 человек. На муниципального уровня – 118 человек, зонального (межрегионального) уровня – 5 человек, республиканского уровня – 39 человека, всероссийского уровня 6 человек, международного уровня 3 человека

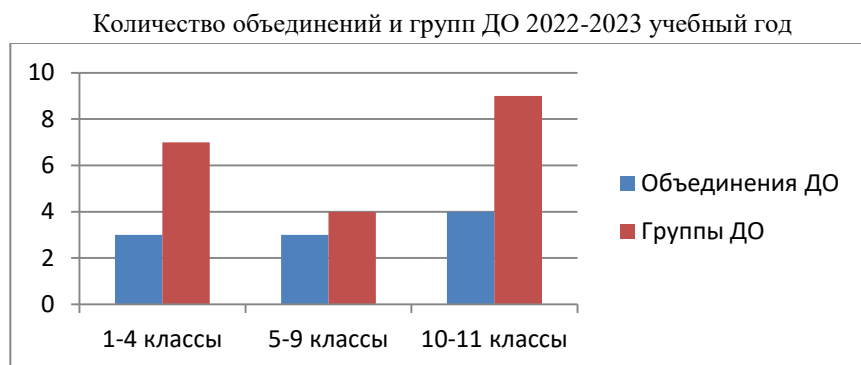


Количество призовых мест по направлениям:

Направления/ учебные года	Социальное	Художественно-эстетическое	Всестороннее	Гуманитарное	Спортивное	Естественно-математическое	Всего призовых мест
2020-2021	21	65	23	55	43	29	236

2021-2022	4	32	21	69	62	17	205
2022-2023	14	32	16	70	135	4	271

Приложение 11



Рассмотрим данные за 3 последние года:

2020-2021			2021-2022			2022-2023		
Кол-во объединений	Кол-во групп	Кол-во уч-ся	Кол-во объединений	Кол-во групп	Кол-во уч-ся	Кол-во объединений	Кол-во групп	Кол-во уч-ся
9	23	406	8	23	429	8	20	372

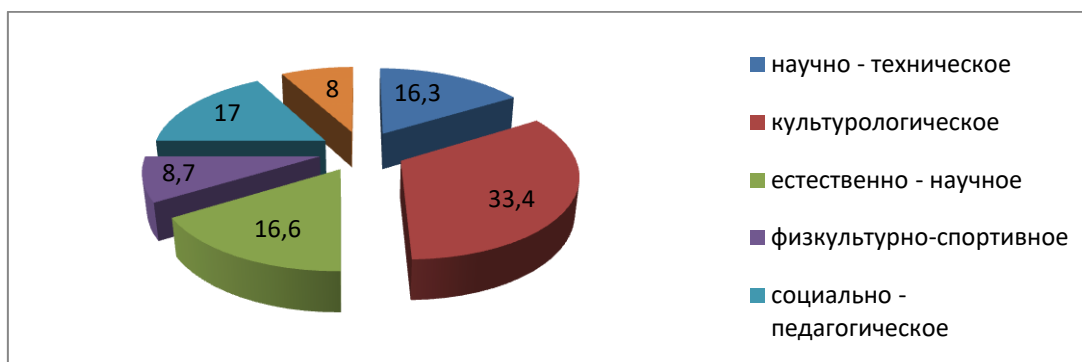
Динамика занятости учащихся в работе объединений дополнительного образования

Учебный год	Общее количество учащихся (начало уч.года/ конец уч.года)	Количество учащихся, занятых в работе объединений (начало уч.года/ конец уч.года)	Процент занятости ОДО гимназии (начало уч.года/ конец уч.года)
2020-2021	938	406	43,3%
2021-2022	963	429	44,5%
2022-2023	1011	372	36,8%

Дополнительное образование в текущем учебном году в гимназии велось по направлениям, представленным в таблице.

№	Наименование направления	Количество объединений (кол. групп)	Количество учащихся занимающихся в ОДО	% средний (от общего количества учащихся 1011 чел./ от количества занимающихся 372 чел.)
1	Научно-техническое	1(4гр)	60	5,9/ 16,3
2	Культурологическое (раздел другие)	1(4гр)	124	12,2/ 33,4
3	Естественно – научное	2(4гр)	62	6,2/ 16,6
4	Спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное)	1(2гр)	32	3,2/ 8,7
5	Социально-педагогическое	2 (4гр)	64	6,3/ 17
6	Художественно-эстетическое	1 (2 гр.)	30	3/8
Итого		8(20гр.)	372	36,8%/100%

В процентном соотношении распределение количества учащихся занимающихся в объединениях по направлениям представлено в круговой диаграмме.



Направления	Количество объединений			Количество учащихся занимающихся в ОДО			% (от количества учащихся занимающихся в ОДО)		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Научно-техническое	1(4гр.)	1(4гр.)	1(4гр.)	63	62	60	15,5	14,5	16,3
Культурологическое (раздел другие)	1 (4гр.)	1 (4гр.)	2(6гр.)	117	107	154	28,8	25	33,4
Художественно-эстетическое	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Естественно – научное	3 (6 гр.)	2 (5 гр.)	2(4гр.)	91	76	62	22,4	17,7	16,6
Спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное)	1 (1гр.)	1 (2гр.)	1(2гр.)	15	32	32	3,6	7,5	8,7
Социально-педагогическое	3 (8гр.)	3 (8гр.)	2(4гр.)	120	151	64	29,7	35,3	17
Научно-познавательное	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Военно-патриотическое	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Туристско-краеведческое	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	9 (23гр.)	8 (23гр.)	8 (20гр.)	406	429	372	100%	100%	100

Данные по количеству учащихся по направлениям деятельности ДО за три последних года с учетом уровня обучения

Направленность дополнительного образования	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	Кол-во объединений	Кол-во учащихся (% от 938 чел.)	Охват обучающихся по уровням	Кол-во объединений	Кол-во учащихся (% от 963 чел.)	Охват обучающихся по уровням	Кол-во объединений	Кол-во учащихся (% от 1011 чел.)	Охват обучающихся по уровням
Научно-техническое	1(4гр.)	63 (6,7%)	10,11 кл.-63 чел.	1(4гр.)	62 (6,45%)	10,11 кл.-62 чел.	1(4гр.)	60 (16,3%)	10,11 кл.-60 чел.
Культурологическое (раздел другие)	1 (4гр.)	117 (12,5%)	1 кл.-17 чел.	1 (4гр.)	107 (11,15%)	1 кл.-117 чел.	1(4гр.)	144 (33,4%)	1 кл.-124 чел.
Художественно-эстетическое	-	-	-	-	-	-	1 (2 гр.)	30 (8%)	1-6 кл. – 30 чел.

Естественно – научное	3 (6 гр.)	91 (9,6%)	8 кл.-15 чел. 10,11 кл.-76 чел.	2 (5 гр.)	76(7,9%)	9 кл.-16 чел. 10,11 кл.-60 чел.	2(4гр.)	62 (16,6%)	5 кл.-15 чел. 10,11 кл.-47 чел.
Спортивно-оздоровительное(физкультурно-спортивное)	1 (1гр.)	15 (1,6%)	2-4 кл.- 15 чел.	1 (2гр.)	32 (3,68%)	1-4 кл.- 32 чел.	1(2гр.)	32 (8,7%)	2-4 кл.- 32 чел.
Социально-педагогическое	3 (8гр.)	120 (12,8%)	2 кл.– 60чел. 9 кл.-30 чел. 10,11 кл.–30 чел.	3 (8гр.)	151 (15,72%)	2 кл.– 91чел. 9 кл.-30 чел. 10,11 кл.–30 чел.	2(4гр.)	64 (17%)	9 кл.-34 чел. 10,11 кл.–30 чел.
Научно-познавательное	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Военно-патриотическое	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Туристско-краеведческое	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого	9 (23 гр.)	43,3%	406	8 (23 гр.)	44,5%	429	8 (20гр)	36,8%	372

Направление работы ОДО	Результативность учащихся
Культурологическое «Английский для первоклассников»	- участие в предметной недели учителей английского языка (КТД, выполнение мини проектов)
Естественно - научное «Айтишник»	- победитель олимпиады по информатике, проводимой Казанским Национальным Исследовательским Техническим Университетом им. А.Н. Туполева ученик 11А Ефимов Александр; - победитель олимпиады по информатике, проводимой Казанским Национальным Исследовательским Техническим Университетом им. А.Н. Туполева ученица 11А класса Волостнова Наталья; - победитель олимпиады по информатике, проводимой Казанским Национальным Исследовательским Техническим Университетом им. А.Н. Туполева ученик 10А класса Панин Родион; - победитель олимпиады по информатике, проводимой Казанским Национальным Исследовательским Техническим Университетом им. А.Н. Туполева ученик 10А класса Кротов Александр;
Естественно - научное «100 баллов»	- призер Республиканского тура всероссийской олимпиады по математике, победителем заключительного этапа республиканской олимпиады «Путь к Олимпу» ученик 10А класса Панин Родион; - победитель муниципального тура всероссийской олимпиады по математике ученик 10А класса Панин Родион; - призер заключительного этапа республиканской олимпиады «Путь к Олимпу» ученик 11А класса Романов; - победитель муниципального тура Всероссийской олимпиады по математике ученик 11А класса Романов.
Научно – техническое «Автодело»	- участие в предметной недели Спортивно-эстетического цикла
Художественно-эстетическое «Мир театра»	- постановка спектакля «Йомры икмэк» («Колобок»); - в рамках недели Родного языка дети выступили по теме “ Бэйрэм бүген...” (“Сегодня праздник...”), по произведениям Г.Тукая; - участие в Республиканском конкурсе литературного творчества «Грани добра». Сунгатуллина Миляуша лауреатом 1 степени; - участие в X Межрегиональном конкурсе чтецов «Туган телем-серле тел», Машарипов Айнур участник, Сунгатуллина Миляуша лауреат 3 степени; - отчётное выступление спектакль “ Этэч-Кызыл кәпәч” (“ Петушок-красный гребешок”) по произведению Р.Валеевой; - видеозапись спектакля “ Этэч-Кызыл кәпәч” (“ Петушок-красный гребешок”) по произведению Р.Валеевой отправили в республиканский фестиваль детских юношеских

	театров «Сайяр». Результат будет в начале нового учебного года.
Социально-педагогическое «Семьеведение»	- участие в предметной недели гуманитарного цикла; - Саблева Елизавета, 11Б класс (победитель) VIII НПК школы им. Махмудова «Фэнсар», организатор Министерство по делам молодежи РТ; - Саблева Елизавета, 11Б класс (диплом 2 степени) Межрегиональных юношеских научно-исследовательских чтений им. Н. Насыри; - Саблева Елизавета, 11Б класс (диплом призера) XIX муниципальная НПК исследовательских и проектных работ учащихся «Шаг в мир науки» (20.04.2023); - экскурсия в отдел ЗАГС (в ходе экскурсии учащиеся не только знакомятся с деятельностью и функциями работников отдела, но и глубже понимают суть курса, осознают важность знаний о семье)
Социально – педагогическое «Финансовая грамотность для школьников»	- участие в предметной недели гуманитарного цикла; - участие в цикле вебинаров «Онлайн-уроки финансовой грамотности». Организатор – Центральный банк Российской Федерации в лице Управления Службы по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг в Приволжском федеральном округе. Сайт https://www.dni-fg.ru . Вебинары по темам: "С деньгами на "Ты" или зачем быть финансово грамотным?", "Твой безопасный банк в кармане" "Все про кредит или четыре правила, которые помогут достичь цели", "Путешествие в историю страхования", "Вклады: как сохранить и приумножить"; - организация встреч учащихся с представителями Ак Барс банка (24 апреля 2023).
Физкультурно-спортивное «Спортландия»	- участие в предметной недели Спортивно-эстетического цикла. - участие во Всероссийском проекте «Футбол в школе»

Приложение 12

Перечень учебных курсов ВД, курсов ВД представлен в таблице.

№	Наименование объединения	Направление	Класс	Кол-во уч-ся	Ф.И.О. руководителя
1-4 классы					
1	«Школа развития речи»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	1А	31	Горелова Н.П.
2	«В гости к деду Корнею»	Духовно - нравственное	1Б	30	Аделева А.А.
3	«Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	1В	25	Тамашевская Е.Ю.
4	«По дороге безопасности»	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	1Г	25	Каут С.Н.
5	«Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	2А	30	Шаброва О.О.
6	«По дороге безопасности»	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	2Б	30	Семенова Т.Н.
7	«Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	2В	26	Яковлева Е.М.
8	«Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	2Г	25	Нуруллина Д.Е.
9	«Азы грамотности»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	3Г	27	Булюлина О.А.
10	«Азы грамотности»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	3В	27	Борисова М.А.
11	«Азы грамотности»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	3А	35	Аделева А.А.
12	«Азы грамотности»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе	3Б	31	Муратова Н.А.

		функциональная грамотность			
13	«Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	4А	34	Смирнова Е.Г.
14	«Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	4Г	30	Сарафанникова Л.П.
15	«Умники и умницы»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	4Б	27	Абдуллина Ф.Т.
16	«Школа развития речи»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	4В	26	Ситдикова Р. А.
17	«Английский с удовольствием»	Общекультурное/ Развитие личности и самореализация	3	16	Решетникова Н.И.
18	«Английский с удовольствием»	Общекультурное/ Развитие личности и самореализация	2	12	Тарасова Е.Ю.
19	«Фитнес - аэробика»	Спортивно - оздоровительное/ Развитие личности и самореализация	1	18	Вилкова Е.Ю.
20	«Движение»	Спортивно - оздоровительное/ Развитие личности и самореализация	2	17	Пушкарев А.С.
21	«Подвижные игры»	Спортивно - оздоровительное/ Развитие личности и самореализация	3-4	15	Мамзин С.А.
	Итого 1-4 классы			537	
5 - 9, 10 - 11 классы					
1	«Путь к профессии»	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	9	20	Шумилова Т.М.
2	«Путь к успеху»	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	3-5	10	Вахитова Л. Р.
3	«Занимательная алгебра»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	8	18	Горшкова Г.М.
4	«Чтение – начало успеха»	Духовно - нравственное	5	15	Сагдеева Д.Н.
5	«Страноведческий калейдоскоп»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	6	11	Хамадеева Э.Р.
6	«Школа журналистики»	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	8	15	Сабитова Н.Н.
7	«Русский язык от А до Я»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	9	16	Галиева З.Н.
8	«Мир лингвистики»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	5	10	Скворцова Т.А.
9	«Русский язык от А до Я»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	6	10	Матросова Е.В.
10	«Русский язык от А до Я»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	11	34	Хайруллина С.В.
11	«Занимательная математика»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	6	21	Шамсутдинова Э.Р.
12	«Занимательная геометрия»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	9	17	Межекова О.В.
13	«Страноведческий калейдоскоп»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	8	10	Гатиятова В.И.
14	«Страноведческий калейдоскоп»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе	7	11	Багаутдинова Г.Г.

		функциональная грамотность			
15	«Страноведческий калейдоскоп»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	5	10	Шурыгина Л.В.
16	«Юный художник»	Общекультурное/ Развитие личности и самореализация	5	15	Дмитриева Л.А.
17	«Химия для любознательных»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	8	10	Потапова С.П.
18	«Государство и Я»	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	9	16	Бирюшева Л.Р.
19	«Подвижные игры»	Спортивно - оздоровительное/ Развитие личности и самореализация	5	15	Мамзин С.А.
20	«Огнеборцы»	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	6	13	Вилкова В.
21	«Постовой»	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	5	16	Вилкова В.
22	«Милосердие»	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	7-8	11	Вилкова В.
23	«Пульс»	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	9-11	15	Вилкова В.
24	«Я – пятиклассник!»	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	5	15	Шумилова Т.М.
	Итого 5-11 классы			354	
	вариативная часть			891 (88,1%)	
	«Разговоры о важном»	Всестороннее развитие	1-11	1011	Классные руководители 1-11 классов
	инвариантная часть			1011 (100%)	

Проанализируем занятость во внеурочной деятельности за три последних года

Классы	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Курсы ВД	Объединения ДО гимназии	Курсы ВД	Объединения ДО гимназии	Учебные курсы ВД, курсы ВД	Объединения ДО гимназии
1-4	20	2	18	3	21	3
5-9	30 (5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11А)	2	23	2	22	3
10-11	6	5	3	4	2	4

Выводы, недостатки

Анализ работы гимназии за 2022-2023 учебный год выявил следующие **недостатки**.

1. Низкая аналитическая деятельность учителей по выявлению профессиональных проблем и планированию работы над самообразованием.
2. Низкая активность молодых педагогов по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике.
3. Недостаточный уровень:
 - положительной учебной мотивации у обучающихся;
 - реального текущего контроля, системы выявления и ликвидации пробелов в осваиваемых предметных компетенций со стороны учителей-предметников;
 - освоения программного материала старшеклассниками.
4. Отсутствие призовых мест в предметных олимпиадах по обществознанию, праву, астрономии, истории РТ, экологии, МХК.
5. Низкая эффективность работы сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и иными организациями.
6. Низкий процент охвата учащихся 5-8 классов по причине отсутствия свободных часов.
7. Недостаточный уровень воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классов.
8. Низкий процент охвата учащихся «Движение первых», регистрацией на платформе «ДОБРО.РУ»

Задачи гимназии на 2023-2024 учебный год

1. Продолжение работы педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
2. Использование административных ресурсов для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
3. Оказывание методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.
4. Обеспечение психолого-педагогических условий, необходимых для повышения полученных результатов ГИА в 2022-2023 учебном году (тесное сотрудничество с родителями, организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ).
5. Организация мониторинга качества обучения: отслеживать успешность усвоения материала, выявлять подготовленность учащихся к итоговой аттестации в формате ОГЭ, ЕГЭ.
6. Создание условий для увеличения количества высокобалльников.
7. Учет характерных особенности учебного материала, создать единую систему средств контроля и критериев оценивания знаний, умений и навыков учащихся.
8. Распространение лучшего опыта в подготовке выпускников к ГИА,
9. Создание условий для формирования у выпускников мотивации успеха на экзамене (ориентация на достижение средних и высоких результатов)
10. Продолжение работы по вовлечению гимназистов в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.
9. Развитие функциональной грамотности школьников
10. Повышение эффективности воспитательной работы в гимназии.
11. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
12. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
13. Создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся.
14. Продолжение работы по открытию татарских групп, классов национального воспитания по формированию у учащихся национального самосознания.

15.Продолжение работы по вовлечению учащихся в конкурсное движение через взаимодействие с родителями.

16.Сохранение, повышение качества работы имеющихся объединений дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности востребованных учащимися, их родителями, а также доступности, равномерного охвата по уровням обучения дополнительным образованием, внеурочной деятельности для всех категорий учащихся.

17.Сохранение и увеличение контингента учащихся (охват учащихся), занимающихся в объединениях дополнительного образования, в том числе по вовлечению в систему дополнительного образования «трудных подростков», привлекать детей из неблагополучных семей.

18.Использование ресурсов внеурочной деятельности для организации в каникулярное время временных групп учащихся, с целью организации содержательного досуга и занятости в каникулярное время и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде

19. Продолжение индивидуальной работы с учащимися, показывающими высокие результаты по предмету (корректное выстраивание образовательной траектории развития учащегося, помощь в самоопределении и развитии личности участника олимпиады).

20.Использование ресурсов внеурочной деятельности для проведения систематически дифференцированной работы с одаренными детьми.

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды.

Организация деятельности гимназии, направленной на получение бесплатного общего образования

Цель: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

Мероприятия, проблема	Сроки	Ответственные	Итоги
Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	Август	Директор Зам. по АХЧ	Совещание при директоре
Организация дежурства учителей и обучающихся по зданию гимназии	Август	Зам. директора по ВР	График дежурства
Зачисление учащихся в 1 класс	1 февраля 1 июля	Директор	Приказ
Зачисление учащихся в 5,10 класс	Август	Директор	Приказ
Комплектование ГПД	Август	Зам. директора по УР	Приказ
Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам	В течение года	Зам. директора по УР	Приказ
Оформление приказа по приёму учащихся в гимназию	Август	Директор	Приказ
Обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь	Зав. библиотекой	Педсовет
Обеспечение учащихся горячим питанием	Сентябрь	Директор, зам.директора, кл. руководители	Приказ
Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам.директора, кл. руководители	Приказ, акты
Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	Август Сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители	Отчет
Организация работы ГПД	Сентябрь	Зам. директора	Справка
Организация работы объединений ДО, курсов ВД	Сентябрь	Зам. директора	Расписание
Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков	Сентябрь	Классные руководители	Отчет
Составление списков «трудных» обучающихся. Составление картотеки	Сентябрь	Зам. директора, социальный педагог	Отчет
Анализ состояния здоровья детей, заполнение паспортов здоровья	Сентябрь-октябрь	Медсестра Классные руководители	Совещание при зам.директора
Учёт посещаемости учебных и занятий объединений ДО, курсов ВД	В течение года	Зам. директора	Справки
Ведение патронажного журнала	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Анализ

Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся	В течение года	Классные руководители	Инструктаж Совещание при директоре
Контроль за качеством приготовления пищи	В течение года	Директор	Совещание при директоре
Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма	В течение года	Педагогический коллектив	Совещание при директоре, журналы инструктажей
Работа по программе «Одарённые дети»	В течение года	Зам. директора	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, НПК
Организация предпрофильной подготовки.	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализ образовательных возможностей, работа с кадрами.
Создание условий для введения профильного обучения	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализ образовательных возможностей, анкетирования обучающихся, работа с кадрами.
Работа по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директор по ВР Классные руководители	Родительские собрания Индивидуальные беседы
Организация отдыха учащихся	В каникулярное время	Зам. директора по ВР	Анализ
Учебные действия по ГО	Сентябрь Май	Преподаватель ОБЖ	Приказ
Организация работы с будущими первоклассниками.	В течение года	Зам. директора	Собрание родителей будущих первоклассников
Уточнение потребности гимназии в учебниках на следующий учебный год	Декабрь-январь	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра	Отчет
Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Директор, зам. директора	Отчет

Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней

Цель: создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в основной и средней школе

Сроки	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Ответственные
Август	Собеседование зам. директора по УР, психолога с классными руководителями 1,5,10х классов.	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся.	Зам. директора по УР
Сентябрь	Входной контроль знаний и	Определить степень сохранности	Руководители

	умений учащихся 5,10х классов по русскому языку, математике, татарскому языку, профильным предметам.	ЗУН учащихся за курс начальной, основной школы	кафедр, зам.директора
Сентябрь	Работа с родителями.	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5, 10 классов» Анкетирование родителей	Зам. директора, психолог
Октябрь	Класно-обобщающий контроль 1,5,10-х классов	Выявление проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся. 1)Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. 2)Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы. 3)Анкетирование учащихся, родителей 5) Проверка школьной документации 6) Анализ уровня здоровья учащихся 7)Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, психолог, руководители кафедр, классные руководители, медсестра
Октябрь	Совещание при директоре	Подведение итогов класно-обобщающего контроля. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с дошкольниками	Организация работы по подготовке детей к школе.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с классным коллективом	Психолого-педагогическое исследование первых классов «Адаптация первоклассников к школе»	Психолог
Октябрь	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам. директора по УР
Ноябрь	Родительское собрание	Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	Классные руководители

Декабрь	Административные контрольные работы по графику	Контроль ЗУН	Зам. директора по УР, рук. Кафедр
Декабрь	Заседание кафедр	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х, 10-х классов	Руководители кафедр
В течение года	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности	Руководители кафедр
Март	Административные контрольные работы	Контроль ЗУН	Зам. директора по УР
Март	Родительское собрание	Комплектование 5 – х классов	Директор
Апрель	Посещение уроков. Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности.	Зам. директора, учителя – предметники, психолог
Май	Промежуточная аттестация	Проверить сформированность знаний за курс начальной, основной школы.	Зам. директора по УР
Май	Совещание	Анализ результатов диагностики уровня обученности учащихся 4-х классов.	Зам. директора по УР, психолог
Май	Экскурсии 4-х классов по гимназии	Знакомство учащихся с кабинетной системой.	Классные руководители
Май	Классные собрания учащихся 4-х классов	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Классные руководители
Август	Работа с педколлективом	Корректировка комплектования классов и учебных планов по уровню обучения	Директор, зам. директора

2.2. Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых и 11-ых классов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты, показатели
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
	<p>Подведение итогов ГИА-9 и ГИА -11 в 2023 году. Ознакомление и утверждение плана работы по организации и проведению ГИА в 2024 году.</p>	<p>август 2023 года сентябрь 2023 года</p>	<p>М.А.Назарова М.Н.Абзянова М.А.Назарова</p>	<p>1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по учебным предметам. 2. Количество участников ГИА, получивших неудовлетворительный результат. 3. Средний результат ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по учебным предметам. 4. Доля участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог по учебным предметам от общего количества участников ЕГЭ. 5. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ. 6. Количество участников ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ-11), получивших неудовлетворительный результат.</p>

II. Нормативно-правовое обеспечение

1	<p>Подготовка нормативных правовых актов гимназического уровня по подготовке к участию в ГИА -9 и ГИА -11 в 2024 году. Приведение гимназической нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</p>	<p>сентябрь 2023- июнь 2024 года</p>	<p>М.Н.Абзянова М.А.Назарова</p>	<p>Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.</p>
2	<p>Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2023 – 2024 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2024" "О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2024" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году". "О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия</p>	<p>август 2023</p> <p>сентябрь 2023</p> <p>сентябрь 2023</p> <p>сентябрь 2023</p>	<p>М.А.Назарова</p>	<p>Отсутствие внештатных ситуаций.</p>

	допуска к ГИА-9».	декабрь 2022 февраль 2023		
III. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1	Обучение организаторов ППЭ	ноябрь 2023 года - май 2024 года	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 и 11 классах по теме: «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разного уровня сложности. Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ГИА».	в течение года		
3	Инструктирование учителей-предметников, привлекаемых: - к проведению итогового сочинения (изложения)(ГИА-11) - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)	ноябрь 2023 январь 2024	М.А.Назарова	
4	Инструктирование участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ; Инструктирование участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2024 апрель - май 2024	Учителя-предметники	
IV. Организационное сопровождение ГИА - 9				

1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году	октябрь 2024	М.А.Назарова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2	Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий	декабрь 2023	М.А.Назарова	
V. Формирование РИС ГИА-9 в 2024 году				
1	<p>Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования</p> <p>1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования;</p> <p>2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;</p> <p>3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов</p> <p>4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p> <p>5. место сдачи ГИА-9;</p>	<p>до 20 февраля 2024</p> <p>до февраля 2024 в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному</p>	М.А.Назарова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году

	6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся; 7. сведения о результатах ГИА-9	предмету; в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции;		
2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);	по запросу	М.А.Назарова	
	- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;	в течение недели со дня проведения экзамена;		Своевременное информирование.
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		Своевременное информирование.
VI. Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году				
1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭЖ	в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования Республики Татарстан	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления	М.А.Назарова	

		результатов		
3.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь - июль 2024	М.А.Назарова	
4.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА	январь-май 2024	М.А.Назарова	Своевременное информирование.
5.	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2024 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году	октябрь 2023 года март 2024	М.А.Назарова	Своевременное информирование.
6.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	М.А.Назарова	Своевременное информирование.
7.	Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ОГЭ	Март, апрель 2024	Т.М.Шумилова, педагог-психолог	Наличие рекомендаций и памяток для обучающихся
8.	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2024 году	по запросу	М.А.Назарова	Своевременное подача данных ГИА-9 в 2024 году
9.	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)	по запросу	М.А.Назарова	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2024 году
10.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу	М.А.Назарова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
11.	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2024	М.А.Назарова	Своевременная подача заявления всеми выпускниками

12.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	М.А.Назарова	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
13.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2023 апрель 2024	М.А.Назарова	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
14.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2023	М.А.Назарова	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
15.	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	М.А.Назарова	Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей)
16.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024 года
17.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	М.А.Назарова	Своевременное оформление стенда школы
18.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через	в течение года	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024

	систему классных часов, родительских собраний			года
19.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	ноябрь 2023-июнь 2024	М.А.Назарова	Своевременное размещение информации на сайте школы
VII. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 г				
1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС по русскому языку	январь 2024	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 г.
2	Проведение ИС по русскому языку - основной срок - дополнительный	февраль 2024 март 2024	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024
VIII. Подготовка к ОГЭ				
1	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
2	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
3	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2023 года февраль 2024 года апрель 2024 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
IX. Организация и проведение ГИА-11 в 2024 году				
1	Тематическая проверка классных журналов 11-х классов «Система опроса, объективность выставления оценок за I полугодие. Кандидаты на медаль».	декабрь		
2	Организация подачи заявления и согласий на	до 1 февраля 2024г.	М.А.Назарова	Своевременное формирование

	обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ			РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу	М.А.Назарова	
4	Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ЕГЭ	март, апрель 2024	Т.М.Шумилова, педагог-психолог	Психолого-педагогическая готовность к прохождению ГИА
5	Заседание предметных кафедр «Организация работы с низкомотивированными учащимися» (группа риска)	март	М.А.Назарова, руководители предметных кафедр	Успешная прохождение ГИА
6	Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся группы риска	январь-май 2024	учителя – предметники, классные руководители	Успешная сдача ОГЭ
7	Проведение пробного сочинения (изложения)	октябрь 2023 ноябрь 2023	М.А.Назарова	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году
8	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2023	М.А.Назарова	
9	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	март, апрель 2024 г. за две недели до проведения ИС(изложения) в дополнительные сроки	М.А.Назарова	
10	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2023	М.А.Назарова	
11	Проведение ИС(И): - основной срок	6 декабря 2023	М.А.Назарова	
12	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	декабрь 2023	М.А.Назарова	

13	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2024	М.А.Назарова	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
14	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	июнь 2024	М.А.Назарова	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ
Х. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11				
1	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
2	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ	ноябрь 2023 апрель 2024	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ
3	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	М.А.Назарова	Своевременное размещение информации на сайте школы
4	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2023	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии".
5	Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся группы риска	январь-май 2024	учителя – предметники, классные руководители	Успешная сдача ЕГЭ
6	Доведение до выпускников 11 класса школы и	по мере	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их

	их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	поступления информации		родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
7	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2024 года
8	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	М.А.Назарова	
9	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	М.А.Назарова	

XI. Подготовка к ЕГЭ – 11

1	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
2	Формирование группы риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	ноябрь-май 2024	учителя-предметники	Устранение выявленных пробелов, успешная сдачам ЕГЭ
3	Групповые консультации с потенциальными высококабальниками	В течение года	учителя-предметники	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
4	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2023 года январь 2024 года март 2024 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
5	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2023 года февраль 2024 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по

		апрель 2024 года		выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
XII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.				
	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	июнь 2024 г. август 2024 г.	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.

Раздел 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета гимназии

4.2. Работа педагогического совета

Цель: совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Движение первых. Организация деятельности в ячейке РДДМ в ОУ»	ноябрь	Камбулова Е.Н., Нуруллина Д.Е., Кузнецова Д.А.
2.	«С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания. Реализация Программы развития»	декабрь	Фатхутдинова Р.Р. Горелова Н.П.
3.	«Условия и результаты образовательного пространства гимназии: противоречия, проблемы, поиски решения»	март	Муратова Н.А., Назарова М.А.
4.	Итоги 2023-2024 учебного года	май	Абзянова М.Н., зам. директора

3.2. Деятельность совета учащихся «ЮГА»

Цель: обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации обучающихся в соответствии с их потребностями;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Сентябрь			
1	Выборы органов ученического самоуправления (по 2 делегату от классного коллектива 5-11 классов)	До 10.09.23	Советника директора по воспитанию, педагог-организатор
2	Организация выборов председателя ученического самоуправления	19.09.2023	Советника директора по воспитанию, педагог-организатор. Совет
3	Обсуждение и составление плана Совета учащихся	23.09 -25.09	Совет, зам. Советник директора по воспитанию
4	Разработка Положения о Школьном марафоне	до 07.10.2023	Совет, педагог-организатор
5	Подготовка ко Дню учителя (поздравительная программа для учителей)	До 04.10.2023	Председатель Совета, педагог-организатор
6	Организация Дня самоуправления	До 04.10.2023	Председатель Совета, Советник директора по воспитанию
7	Рейд по проверке сохранности учебников в рамках Месячника библиотек	Последняя неделя сентября (1-4 классы)	Совет, педагог-библиотекарь, педагог-организатор
8	Рейды по проверке соблюдения Положения об одежде обучающихся.	1 раз в четверть	Совет, советник директора по воспитанию
9	Освещение жизни ученического самоуправления на сайте школы	1 раз в четверть	журналисты Совета
10	Мониторинг изучения	В течение года	Совет

	удовлетворенности всех участников образовательного процесса жизнью лица (социологический опрос).		
--	--	--	--

Октябрь			
1.	День ученического самоуправления на «День учителя»- «Учителями славится Россия, ученики приносят славу ей!».	4 октября	Совет, 11 классы, Советник директора по воспитанию
2.	Концерт, посвященный «Дню пожилых людей».	По плану	Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию
3.	Проведение акции «Забота»	С 10-15.10.2023	классные руководители
4.	Акция «Поздравление»		Совет, классные руководители
5.	Просмотр видеороликов «День самоуправления»	По графику	Совет, классные руководители
6.	Праздник осени. День школы	19 ноября	Педагог-организатор

ноябрь			
1.	Мероприятия, посвященные Дню матери.	По плану	Зам. директора по ВР, Совет, классные руководители, Советник директора по воспитанию
2.	Рейд по проверке чистоты в классных комнатах.	9.11.2023	Зам. директора по ВР, Совет, классные руководители, Советник директора по воспитанию
3.	Заседание актива ученического самоуправления.	14.11.2023	Совет
4.	Подготовка материала для Сайта гимназии.	В течение года	Совет
5.	Участие в школьных и районных мероприятиях по реализации программы «СМС-дети».	По плану	Зам. директора по ВР Совет, классные руководители

Декабрь			
1.	Мастерская Деда Мороза «Новый год стучится в двери».	В течение декабря	Советник директора по воспитанию, Совет, классные руководители
2.	Освещение мероприятий по подготовке и проведению Нового года.	По плану новогодних мероприятий	Советник директора по воспитанию, Совет, классные руководители
3.	Размещение ярких событий и мероприятий на Сайте гимназии.	По необходимости	Совет.
4.	Украшение здания школы. Украшение классных комнат.	до 1. 12.2023	классные руководители
5.	Новогодние мероприятия по отдельному плану массовых Новогодних и Рождественских праздников: «Новогодние	С 21.12. по 29.12.2023	Советник директора по воспитанию, классные руководители

	представления вокруг всего на свете»		
7	Подготовка материалов для Сайта гимназии.	29.12.2023	Совет, зам. директора по ВР
8.	Смотр внешнего вида обучающихся школы.	19.12.2023	

Январь

1.	Освещение жизни лица в компьютерной газете «Наши будни»	январь	Пресс-центр
2.	Промежуточное подведение итогов работы Совета обучающихся.	17.01.20233	Совет
3.	Начало месячника военно-патриотической работы. Проведение торжественной линейки.(остальные мероприятия по плану).	23.01.2023	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, ветераны, классные руководители, родители
4.	Волонтерское движение.	январь	Советник директора по воспитанию, Совет, классные руководители

Февраль

1.	План месячника по гражданско-патриотическому воспитанию (по отдельному плану).	с 23.01.-23.02. 2024	Зам. директора по ВР, ветераны, классные руководители, родители..
2.	Праздничный концерт, посвященный освобождению г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков.	14.02.2024	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, ветераны, классные руководители, родители, Совет.
3.	Заседание представителей от классов, входящих в Совет обучающихся	3.02.2024	Представители Совета от классов
4.	Освещение событий жизни школы на сайте	февраль	Пресс-центр
5.	Подготовка и проведение конкурса по параллелям «Сыны Отечества», посвященного Дню защитника Отечества. Акция «Подарок солдату»	18 февраля 2023 15.02.2024	Советник директора по воспитанию, ветераны, классные руководители, родители, Совет.

Март

1.	Выпуск поздравительных газет к 8 Марта.	6,7 марта 2024	Совет, редколлегии по классам
2.	КТД «Малые олимпийские игры»	10 марта 2023	Совет, учителя физической культуры, классные руководители
3.	Рейд по сохранности мебели в школе	17.03.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители, родители, Совет.
4.	Конкурсная программа для девочек.	7 марта 2024	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, родители,

			Совет.
5.	Концерт, посвященный Международному женскому дню 8-е Марта.	4 марта 2024	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, родители, Совет.
6.	Подготовка материала для Сайта гимназии.	март	Пресс-центр

Апрель

1.	Рейд по сохранности учебных кабинетов.	12.04.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители, родители, Совет.
2.	Благоустройство территории, закрепленной за гимназией (субботники).	По графику	Советник директора по воспитанию, классные руководители, родители, Совет.
4.	Заседание Совета по отчету проведенных мероприятий.	21.04.2024	Советник директора по воспитанию, Совет, классные руководители
5.	Волонтерское движение.	апрель	Советник директора по воспитанию, Совет, классные руководители

Май

1.	План мероприятий к 9 Мая, Дню Великой Победы!	май	Советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя истории, ветераны
2.	Акция «Удели внимание ветерану»	май	Советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя истории, ветераны
3.	Участие в работе музейной комнаты «Дорогами Великой Отечественной войны»	В течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя истории, ветераны.
5.	Образовательный туризм «Маршруты Победы».	В течение года	Советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя истории, ветераны
6.	Подготовка тематических часов общения «Славные страницы истории»	По плану	Советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя истории, ветераны.
7.	Литературный лекторий «У войны не женское лицо»	май	Педагог - организатор

Июнь

1.	День защиты детей. Мероприятия по плану.	01.06.2024	Лагерь при школе. Начальник, воспитатели.
2.	День скорби	22.06.2024	Линейка во дворе школы.

3.3. Деятельность родительского комитета

Цель: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Тема заседания	Содержание работы
<p>I заседание родительского комитета. (Сентябрь)</p> <p>Тема: «Семья и школа: взгляд в одном направлении»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году 2. Об итогах работы учреждения в 2022/2023 учебном году и задачах на новый учебный год 3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах 4. Адаптация первоклассников и пятиклассников 5. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся
<p>II заседание родительского комитета. (Ноябрь)</p> <p>Тема: «Собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков. 2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 5. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.
<p>III заседание родительского комитета (Январь)</p> <p>Тема: «Особенности воспитания и социализации школьников»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах 2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребёнка 3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека 4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)
<p>IV заседание родительского комитета. (Март)</p> <p>Тема: Пропаганда альтернативного и позитивного опыта семейно-педагогического воспитания – путь к взаимообучению и взаимообогащению родителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению праздника ко Дню семьи "Фестиваль семейных талантов" 2. Работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 3. Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 4. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.
<p>V заседание родительского комитета. (Май)</p> <p>Тема: « Анализ работы общешкольного</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы общешкольного родительского комитета 2. Подведение итогов работы классных родительских комитетов, отчет о работе комиссий. 3. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера.

родительского комитета за 2023-2024 учебный год»	4. Организация летней оздоровительной кампании. Организация летней трудовой практики. Трудоустройство несовершеннолетних. 5. Планирование работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год
--	---

3.4. План совещаний при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
Август	Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных кафедр, рабочих программ по предметам, элективных курсов, объединениям ДО, курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год.	М.Н. Абзянова заместители директора, руководители кафедр
	Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	М.Н. Абзянова Н.А. Муратова Р.В. Сираева Д.М.Баранов
	Анализ результатов ГИА учащихся гимназии.	М.А.Назарова
	Планирование воспитательной работы в 1-11 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	М.А.Назарова
	Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Работа с претендентами на медаль.	М.А.Назарова
	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ»	Р.Р.Фатхутдинова
	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, журналы ДО, ГПД, внеурочной деятельности)	Зам.директора
	Анализ состояния санитарно-гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	М.Н. Абзянова, Н.А.Муратова Д.М.Баранов
	Оценка сформированности предметных, познавательных и регулятивных универсальных учебных действий	Зам.директора по УР, руководители кафедр
	Контроль посещаемости уроков	ЗДВР, соц.педагог
	Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	М.Н.Абзянова, Р.В. Сираева Е.Н.Камбулова
	Организация работы ГПД, проверка документации, наполняемость групп.	Н.А. Муратова
	Подготовка и участие учащихся в школьном туре предметных олимпиад, конкурсном движении.	Н.А.Муратова руководители кафедр
	Организация работы объединений ДО и учебных курсов ВД	Е.Н.Камбулова
	Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Педагог – организатор, руководитель МО

Октябрь	Адаптация учащихся 1-х, 5, 10 классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	Н.А.Муратова, Г.Р.Хайруллина М.А.Назарова Р.Р.Фатхутдинова
	Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору	М.А.Назарова Кл.руководители
	Организация работы объединений ДО. Степень вовлеченности учащихся в объединения ДО.	Е.Н.Камбулова
	Изучение профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	Н.П. Горелова
	Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	ЗДВР, социальный педагог
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	ЗДВР, педагог психолог, соц.педагог
Ноябрь	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок. Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	М.А.Назарова Н.А.Муратова Р.Р.Фатхутдинова
	Проверка готовности здания гимназии к зиме. Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима.	Д.М. Баранов Н.А.Муратова
	Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 4а, 7а, 8а классов. Пути повышения мотивации учащихся. Проведение административных контрольных работ.	Зам.директора
	Организация работы учебных курсов ВД. Степень вовлеченности учащихся в учебные курсы ВД.	Зам.директора Камбулова Е.Н.
	Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках во 2, 3, 4, 5 классах с использованием ресурсов образовательной платформы Учи.ру	Н.А.Муратова
Декабрь	Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение программы. Работа с претендентами на медаль.	Зам.директора по УР
	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Н.А.Муратова
	Изучение методов работы вновь прибывших учителей.	М.А.Назарова, Р.Р.Фатхутдинова Н.П.Горелова
	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2023-2024 учебного года	ЗДВР
Январь	Качество организации питания в столовой.	М.Н.Абзянова Е.Н.Камбулова
	Качество подготовки выпускников 9-х классов к ОГЭ. Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 9а,9б классов.Проведение административных контрольных работ.	М.А.Назарова педагог-психолог
Февраль	Соблюдение ЕОР, система учета знаний учащихся, посещаемость занятий учащимися	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова

	Качество подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ.	М.А.Назарова
	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий, прохождение программы	М.А.Назарова
	Состояние работы ОДО, оформление журналов. Сохранность контингента.	Е.Н. Камбулова
	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско - патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно - массовой и спортивной работы.	ЗДВР
	Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	ЗДВР педагог психолог, соц.педагог
Март	Состояние учебных кабинетов в соответствии СанПиНа	М.Н.Абзянова Н.А.Муратова Д.М.Баранов Н.Ш. Давлятова
	Своевременное и объективное выставление отметок.	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Формирование УУД учащихся 4,9 классов. Защита индивидуальных проектов.	Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Контроль посещаемости уроков	ЗДВР, соц.педагог
	Состояние работы курсов (учебных) внеурочной деятельности, оформление журналов. Сохранность контингента	Е.Н. Камбулова
Апрель	Уровень усвоения знаний учащихся 4-х классов по предметам учебного плана. Психолого-педагогическое исследование 4-х классов	Н.А.Муратова, Т.М.Шумилова педагог-психолог
	Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска».	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Проведение письменных работ на межпредметной основе (ККР) в 3,9,10 классах.	Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Деятельность классного руководителя профилактике и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	ЗДВР, социальный педагог
Май	Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка гимназии к ремонту.	М.Н.Абзянова Н.А.Муратова Д.М.Баранов Н.Ш.Давлятова
	Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Проведение и анализ итоговых контрольных работ.	Зам.директора
	Военно - патриотическое воспитание учащихся.	ЗДВР
Июнь	Соблюдение ЕОР при оформлении электронных журналов 9,11 классов	М.А.Назарова
	Своевременность и правильность оформления личных дел	Р.Р.Фатхутдинова
	Работа пришкольного лагеря «Радуга»	ЗДВР

3.5. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультативной помощи обучающимся и семьям «группы риска»; опекунам и обучающимся, находящимся под опекой и в приемных семьях.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог
2.	Профилактические беседы с целью профилактики правонарушений среди н/л гимназии №3.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог
3.	Заседания Совета профилактики МБОУ «Гимназия №3» по вопросам профилактики правонарушений среди н/л, пропусков и посещения учебных занятий, выполнения родителями и опекунами надлежащего воспитания детей, постановки и снятия с учета в ПДН, ВШК.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог
4.	Оформление и предоставление необходимых документов в ПДН, Управление образование, КДН.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог

3.6. План работы общего собрания работников

№ п/п	Повестка	Срок	Ответственный
1	1.Выборы председателя и секретаря собрания. Обсуждение и принятие плана работы общего собрания работников. 2. Выбор состава комиссий. 3.Ознакомление с планом работы собрания на 2023-2024 учебный год.	август	председатель профкома директор МБОУ председатель собрания
2	1.Обсуждение проекта графика отпусков работников МБОУ на 2024 год. 2.Подведение итогов выполнения Коллективного договора за 2023 год. 3.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.	декабрь	директор МБОУ председатель профкома зам.директора АХЧ
3	1.Предварительное распределение нагрузки педагогических работников на 2024-2025 учебный год. 2. Организация текущего ремонта МБОУ. 3. Разное	май	директор МБОУ зам.директора по УР директор МБОУ зам.директора по АХЧ

Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров

4.1. Учебно-методическая деятельность

Методическая тема гимназии на 2023-2026 годы: «Повышение качества образования и воспитания через развитие профессиональных компетенций педагогов»

На 2023-2024 учебный год перед методической службой поставлена **цель**: создание необходимых организационно-методических условий для обеспечения личностно-

профессионального развития педагога, формирования, развития и совершенствования его профессиональных компетенций, педагогического мастерства и творчества

Задачи:

- 1.Продолжить работу педагогического коллектива по формированию профессиональных компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использовать административные ресурсы для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Оказывать методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.

4.1.План методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Организационная работа			
1.1.Диагностика деятельности педагогов			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	педагог-психолог	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	зам.директора, руководители предметных кафедр	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов.
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта при реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	руководитель, зам.директора	План работы по изучению и распространению опыта.
2.Организационно-методическая деятельность			
2.1.Обобщение передового педагогического опыта (ШО)			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам.директора	Протокол кафедры, тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале 2023 года	январь	зам.директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио
Представление опыта учителей в методических сборниках и материалов конференций.	В течение учебного года	зам. директора, руководители предметных кафедр	Публикации
Распространение инновационного опыта гимназии на муниципальном, региональном и федеральном уровне, включая очную форму.	В течение учебного года	зам. директора, учителя – предметники	Мастер-классы, конференции, открытые уроки, участие в конкурсах
2.2.Реализация персонализированной модели повышения квалификации педагогических работников			
Прохождение диагностики	сентябрь	зам.директора,	Перспективный план

профессиональных компетенций педагогических работников – кандидатов на повышение квалификации в 2024 году		педагогические работники	повышения квалификации
Изучение плана-графика образовательных услуг по повышению квалификации	в течение учебного года	зам.директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2023 год	в течение учебного года	зам.директора	Информация для педагогов, перспективный план повышения квалификации
2.3. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды гимназии			
Обновление сайта гимназии	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Систематизация материалов на сайте гимназии
Ведение электронных портфолио	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Электронные портфолио
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам.директора	сертификаты, удостоверения
2.4. Организация Школы молодого педагога			
Уточнение списка молодых педагогов (возраст до 35 лет)	август	зам.директора, руководитель «Школы молодого педагога»	Банк данных молодых педагогов
Определение наставников для молодых учителей	август	зам.директора	Приказ по назначению наставников
Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	в течение учебного года	зам.директора, учителя-наставники, педагог- психолог	Тесты, анкеты
Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и самоанализом	в течение учебного года	зам. директора, учителя-наставники	Анализ уроков, тетрадь посещений
Распространение опыта в рамках единого методического дня, профессиональных конкурсов, конференций и других методических мероприятиях	в течение учебного года	молодые педагоги, учителя-наставники	Конспекты уроков, наградной материал
3. Научно-методическая деятельность			
3.1.Организация участия в олимпиадах и конкурсах			
Проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора	приказы
Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников.	В течение учебного года	зам. директора	Список ответственных учителей.

Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
Участие в очных и дистанционных конкурсах разного уровня	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
3.2. Организация предметных недель			
Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители предметных кафедр	График
Подготовка плана проведения предметных недель	согласно утвержденному графику	руководители кафедр	Планы
Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденного графика	зам. директора, руководители предметных кафедр	Информация, анализ, тематическая папка
3.3. Всероссийская олимпиада школьников			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители предметных кафедр	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Муниципальный этап Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	зам. директора, руководители предметных кафедр	методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора	
Анализ результатов олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора, руководители предметных кафедр	Грамоты
3.4. Гимназическое научное общество учащихся «МИИГ»			

Подготовка и проведение заседаний научного общества	по графику	Зам. директора, руководитель НОУ	Протоколы
Консультации для учителей по работе НОУ	в течение года	Зам. директора, руководитель НОУ	Рост доли педагогов, вовлеченных в работу НОУ
Формирование членского состава гимназического научного общества.	в течение учебного года	Руководитель НОУ	Сформированная основа научного общества
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	август	зам. директора, руководитель НОУ	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся
Выявление учащихся для участия в НОУ	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники, педагоги-психологи	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ

4.2. Деятельность методического совета школы

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	<p>1. Рассмотрение планов работы структурных подразделений методической службы МБОУ «Гимназия №3» на 2023-2024 учебный год. Соответствие методических тем гимназии и кафедр.</p> <p>2. Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, педагогических советов, создание творческих групп.</p> <p>3. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году.</p> <p>4. О проведении аттестации педагогических работников</p> <p>5. Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества.</p> <p>6. Организация инновационной деятельности</p> <p>7. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов</p> <p>8. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Ноябрь	<p>1. Организация и проведение единого методического дня.</p> <p>2. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад.</p> <p>3. Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших.</p> <p>4. Совершенствование профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников.</p> <p>5. Реализация инновационной и грантовой деятельности</p> <p>6. Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр, педагоги-психологи
Январь	<p>1. Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие.</p> <p>2. Итоги проведения единого методического дня.</p> <p>3. Анализ проведения и итогов муниципального тура</p>	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр

	<p>Всероссийской предметной олимпиады.</p> <p>4.Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2023 года</p> <p>5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 – е полугодие</p> <p>6.Организация школьной НПК «Шаг в мир науки»</p> <p>7.Разное</p>	
Март	<p>1. Итоги проведения школьной НПК.</p> <p>2. Организация и проведение ЕМД.</p> <p>3. Реализация инновационной деятельности</p> <p>4.Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Май	<p>1.Отчёт руководителей предметных кафедр по выполнению планов работы.</p> <p>2.Анализ работы НОУ.</p> <p>3.Анализ работы МС за год и определение задач на 2024-2025 учебный год</p> <p>4.Отчет об инновационной деятельности</p> <p>5.Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр

4.3.Деятельность предметных кафедр, кафедры классных руководителей

План работы кафедры учителей начальных классов

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Тема	Содержание работы	Ответственные
	Заседание №1 (август)	
Круглый стол «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год»	<p>1.Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>2.Корректировка и утверждение методической темы и плана работы кафедры учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.О внедрении ФОП в российских школах</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение поурочного планирования по предметам учебного плана на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>5.Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>6.Утверждение графика предметных недель.</p> <p>7.Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.</p>	<p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А.</p> <p>Руководитель кафедры Смирнова Е.Г.</p> <p>Учителя начальных классов</p>

<p>Сентябрь</p>	<p>1.Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») 19.09 Фестиваль «Мир деятельности». День ученика</p> <p>2.Внутришкольный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) проведение стартовой диагностики в 1-х классах; б) контроль за оформлением личных дел учащихся; с) организация работы ГПД, ОДО; внеурочной деятельности <p>3.Проведение родительских собраний в 1-4 классах.</p> <p>4.Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы.</p> <p>5.Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>6.Составление плана работы недели начальных классов.</p>	<p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
	<p>Заседание №2 (октябрь - ноябрь)</p>	
<p>Семинар-практикум «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».</p>	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач обновленных ФГОС</p> <p>2.Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников функциональную грамотность</p> <p>3.Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников. Диагностика читательской грамотности и ЗК на Учи.ру</p> <p>4. Итоги 1 четверти.</p> <p>Разное:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.Анализ результатов адаптации учащихся 1-х классов. 2.Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») 2019-2024 г.г. НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики». Задача дня.22.11 3. Аттестация педагогов. 4.Организация предшкольной подготовки. Подготовка к ЕМД. 	<p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	5.Наличие и качество ведения тетрадей по предметам во 2х классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	
	Заседание №3 (декабрь-январь)	
Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>	Вопросы для обсуждения: 1.«Опыт работы по формированию математической грамотности на уроках математики» 2.«Опыт работы по формированию читательской грамотности на уроках литературного чтения» 3.«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4.«Опыт работы по формированию естественно-научной грамотности на уроках окружающего мира» 5.Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР. 6.Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. Разное: 1.Итоги проведения единого методического дня, недели начальных классов 2.Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2023 года 3.Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие 4.Организация школьной НПК «Шаг в мир науки»	Руководитель кафедры Смирнова Е.Г. Учителя начальных классов Заместитель директора по УР Муратова Н.А.
Февраль	1.Соблюдение единого орфографического режима тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3х классах. 2.Проверка журналов, тетрадей. 3.Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться»). Олимпиада Петерсон 14.02	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры
	Заседание №4 (март)	
Круглый стол <i>«Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию</i>	Вопросы для обсуждения: 1.Современные технологии воспитания, их применение в работе классного руководителя 2.Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника. 3.«Формирование функциональной	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Учителя начальных классов

внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»	грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 4. Организация патриотического воспитания в школе, «Орлята России» 5. Итоги 3 четверти.	
Апрель	1. Классно обобщающий контроль в 4-х классах. «Неделя открытых дверей». 2. Работа с одаренными детьми. Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов 3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 4. Преподавание курса ОРКСЭ. 5. Подготовка и защита групповых и индивидуальных проектов 4 класс. 6. Качественная оценка выпускника начальной школы. 7. Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») Открывает двери школа. 17-18.04	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры Учителя начальных классов
	<u>Заседание № 5 (май)</u>	
Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</i>	Вопросы для обсуждения: 1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 4. Мониторинг методической активности педагогов за 2 –е полугодие 5. Анализ работы кафедры учителей начальных классов, перспективы работы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры Учителя начальных классов

План работы кафедры учителей гуманитарного цикла

Методическая тема «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам гуманитарного цикла»

Цель: формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования.

Задачи:

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов гуманитарного цикла.
3. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
4. Совершенствование технологий и методик работы с отстающими и одаренными детьми.
5. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС
8. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
9. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
10. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса

Заседание №1**«Организация учебного – методического процесса на 2023-2024 учебный год»**

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Обсуждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год.	Руководитель кафедры Матросова Е.В.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов за 2022-2023 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
3	Рассмотрение рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, их соответствие содержанию государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала на 2023-2024 учебный год.	Члены кафедры
4	Рассмотрение УМК по предметам гуманитарного цикла	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
5	Ознакомление с графиком проведения административных контрольных работ и формами проведения промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.

Заседание №2**«Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»**

	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Результаты стартового контроля знаний по предметам гуманитарного цикла. Итоги работы 1 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Анализ методических особенностей развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности	Учитель истории и обществознания Бирюшева Л.Р.
3	Приемы развития функциональной грамотности на уроках предметов гуманитарного цикла	Учитель русского языка и литературы

		Хайруллина С.В.
4	Организация тематического обобщающего повторения на уроках русского языка, литературы, истории, обществознания. Обмен опытом.	Члены кафедры
5	Адаптация учащихся 5-х, 10-х классов	Учитель русского языка и литературы Юдина Е.Э.
6	Разработка основных тем для проведения предметной недели.	Члены кафедры
7	Организация работы с одарёнными детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе.	Руководитель кафедры Матросова Е.В.

Заседание №3

«Смысловое чтение - один из факторов, обеспечивающих повышение качества результатов ВПР и ГИА»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Результаты административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла (истории, обществознанию). Итоги работы 2 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Речевые технологии на уроках предметов гуманитарного цикла	Учитель русского языка и литературы Сабитова Н.Н.
3	Реализация технологии смыслового чтения при подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР	Учитель истории и обществознания Орлова А.Ф.
4	Навигатор самостоятельной подготовки к ЕГЭ (ФИПИ) как эффективный инструмент для повышения уровня знаний учащихся. Обзор интернет и электронных ресурсов.	Учитель русского языка и литературы Скворцова Т.А. Члены кафедры
5	Обсуждение проведения мероприятий «Недели предметов гуманитарного цикла»	Члены кафедры

Заседание №4

«Эффективные технологии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Эффективные технологии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла	Учитель истории и обществознания Орлова А.Ф. Учитель русского языка и литературы Галиева З.Н.
2	Профессиональная этика педагога в процессе формирования здорового коллектива учащихся	Учитель истории и обществознания Тарасов А.Н.
3	Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Члены кафедры
4	Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла	Члены кафедры

5	Итоги участия в НПК «Шаг в мир науки» (гимназический и муниципальный туры)	Руководитель кафедры Матросова Е.В.
6	Анализ административных контрольных работ за 3 четверть. Итоги 3 четверти. Итоги пробных экзаменов	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.

Заседание №5
«Итоги работы учителей кафедры предметов гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
1	Анализ административных контрольных работ, промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. Выполнение учебных программ	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Методическая активность педагогов и обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год	Члены кафедры
3	Совершенствование методики подготовки учащихся к разнообразным и разноуровневым тестовым заданиям.	Члены кафедры
4	Анализ работы кафедры учителей гуманитарного цикла за 2023-2024 учебный год. Задачи на новый учебный год	Руководитель кафедры Матросова Е.В.
5	Перспективный план работы кафедры учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год	Члены кафедры

План работы кафедры учителей английского языка

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества иноязычного образования в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей иностранного языка в области учебного предмета и методики преподавания английского языка.

Задачи:

1. Изучение материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФОП.
2. Внедрение эффективных современных технологий для повышения качества обучения.
3. Совершенствование методов и форм работы с одаренными детьми и предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предмету.
4. Систематизация программного и методического обеспечения учебных программ по предмету для обеспечения качества иноязычного образования учащихся.
5. Совершенствование форм проведения открытых уроков как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
6. Совершенствование профессиональной компетенции учителей путем самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта
7. Мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Заседание №1 (август)
«Организация образовательного процесса на 2023-2024 учебный год»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Обсуждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год. Выбор/корректировка тем самообразования.	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов за 2022-2023 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Члены кафедры: Багаутдинова Г.Г.
3	Нормативно-правовое сопровождение реализации обновлённых ФГОС и ФОП. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
4	Рассмотрение рабочих программ, учебных курсов на 2023-2024 учебный год по английскому языку, их соответствие содержанию обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП; объемам и графику прохождения учебного материала. Рассмотрение программ по внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС.	Члены кафедры
5	Рассмотрение УМК по английскому и немецкому языкам	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
6	Ознакомление с графиком проведения административных контрольных работ и формами проведения промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
7	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации по предмету.	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В.

Заседание №2 (октябрь)

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС»

	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Итоги работы 1 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Проектирование урока в соответствии с требованиями обновленных ФГОС. Модели инновационных уроков.	Решетникова Н.И.
3	Методическая копилка приемов для организации деятельности учащихся на уроке.	Хамадеева Э.Р.
4	Практикум «Инновационные педагогические технологии на уроках английского языка»	Тарасова Е.Ю.
5	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР по английскому языку.	Учителя, работающие в 7, 9,11 классах

Заседание №3 (декабрь)

«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Итоги работы 2 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по

		УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Изучение нормативных документов по ГИА	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
3	Работа с одаренными детьми и родителями мотивированных детей. Анализ результатов муниципального тура олимпиад. Подготовка учащихся к НПК.	Гатиятова В.И. Руководитель кафедры Шурыгина Л.В
4	Формирование читательской грамотности на уроках английского языка.	Шурыгина Л.В.
5	Мастер -класс «Приемы и методы работы с текстом по развитию читательской грамотности обучающихся на уроках английского языка»	Багаутдинова Г.Г.
6	Анализ методической активности учителей и работы кафедры за 1 полугодие.	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В.
7	Подготовка к проведению Недели методической активности	Члены кафедры

Заседание №4 (март)

«Мотивация как фактор эффективного обучения иностранному языку»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Работа с учениками, имеющими низкий уровень мотивации.	Хамадеева Э.Р.
2	Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения	Тарасова Е.Ю.
3	Внеурочная деятельность как средство повышения мотивации обучающихся и результативности обучения	Решетникова Н.И.
4	Онлайн-платформы и их возможности.	Багаутдинова Г.Г.
5	Итоги участия в НПК «Шаг в мир науки» (гимназический и муниципальный туры)	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В.
6	Итоги 3 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
7	Анализ заданий ВПР по английскому языку. Подготовка учащихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	Учителя, работающие в 7, 9,11 классах

Заседание №5 (май)

«Результаты деятельности учителей иностранного языка по совершенствованию образовательного процесса»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
1	Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по английскому и немецкому языкам за год. Выполнение учебных программ. Анализ промежуточной аттестации.	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Анализ методической активности учителей английского языка за 2023-2024 учебный год.	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В.
3	Круглый стол «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов»	Члены кафедры

	(отчет учителей)	
4	Пути повышения профессиональной компетенции педагога.	Шурыгина Л.В. Гатиятова В.И.
5	Анализ работы кафедры учителей английского языка за 2023-2024 учебный год. Задачи на новый учебный год.	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В.
6	Перспективный план работы кафедры учителей английского языка на 2024-2025 учебный год	Члены кафедры

План работы кафедры учителей естественно - математического цикла

Методическая тема «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла»

Цель: формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования.

Задачи:

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
3. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
4. Совершенствование технологий и методик работы с отстающими и одаренными детьми.
5. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС
8. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
9. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
10. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Заседание №1

«Организация учебного – методического процесса на 2023-2024 учебный год»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Обсуждение плана работы кафедры на 2023-2024 учебный год	Руководитель кафедры Петрова Ю.Н.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов за 2022-2023 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УР Назарова М.А.
3	Рассмотрение рабочих программ по математике, физике, информатике, химии, географии, биологии, их соответствие содержанию государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала на 2023-2024 учебный год.	Члены кафедры

4	Рассмотрение УМК по предметам естественно-математического цикла	Зам. директора по УР Назарова М.А.
5	Ознакомление с графиком проведения административных контрольных работ и формами проведения промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР Назарова М.А.

Заседание №2

«Освоение и внедрение обновленного ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»

	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Круглый стол «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления».	Члены кафедры
2	«Применение интернет - ресурсов на уроках математики с целью повышения качества знаний учащихся в условиях перехода на обновленный ФГОС»	Шамсутдинова Э.Р. Гайнатуллина Р.Р.
3	Результаты стартового контроля знаний по предметам естественно – математического цикла. Итоги работы 1 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам.директора по УР Назарова М.А.
4	Работа с одаренными детьми. Анализ гимназического тура предметных олимпиад. Технология подготовки учащихся к муниципальному туру олимпиад.	Руководитель кафедры Петрова Ю.Н.

Заседание №3

«Финансовая грамотность школьников в рамках реализации обновленных ФГОС»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Функциональная грамотность на уроках биологии и географии в условиях реализации обновленного ФГОС	Вилкова В.С. Петрова Ю.Н.
2	Результаты административных контрольных работ по предметам естественно – математического цикла. Итоги работы 2 четверти 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УР Назарова М.А.
3	Изучение нормативных документов по ГИА	Зам.директора по УР Назарова М.А.
4	Подготовка к проведению мероприятий в неделю предметов естественно-математического цикла (планирование)	Члены кафедры

Заседание №4

«Современный урок на основе инновационного подхода»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения обновленного ФГОС	Пазников В.В. Потапова С.П.
2	Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности	Члены кафедры
3	Итоги участия в НПК «Шаг в мир науки» (гимназический и муниципальный туры)	Руководитель кафедры Петрова Ю.Н.
4	Анализ административных контрольных работ за 3 четверть. Итоги 3 четверти 2023-2024 учебного года. Итоги пробных экзаменов	Зам.директора по УР Назарова М.А.

Заседание №5

«Анализ работы кафедры, определение направлений ее совершенствования»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
1	Анализ административных контрольных работ, промежуточной аттестации по предметам естественно-математического цикла. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. Выполнение учебных программ	Зам.директора по УР Назарова М.А.
2	Методическая активность педагогов и обучающихся в конкурсах за 2023 -2024 учебный год	Члены кафедры
3	Отчеты о работе над темами самообразования членов кафедры	Члены кафедры
4	Анализ работы кафедры учителей естественно-математического цикла за 2023-2024 учебный год. Задачи на новый учебный год	Руководитель кафедры Петрова Ю.Н.
5	Перспективный план работы кафедры учителей естественно-математического цикла на 2024-2025 учебный год	Члены кафедры

План работы кафедры учителей спортивно-эстетического цикла

Методическая тема

«Структура современного урока как основа организации деятельности учащихся»

Цель: повышение качества преподавания с использованием современных инновационных педагогических технологий

Задачи:

1. Совершенствование форм и методов работы с учащимися с низкой мотивацией.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в новых образовательных условиях, создание более эффективной системы стимулирования творческой инновационной деятельности учителя.
3. Проведение анализа и внутренней экспертизы деятельности учителя
4. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
5. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
6. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
7. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
8. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС
10. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
11. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
12. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Сроки	Содержание методической работы	Ответственные
Август	Заседание №1 Тема: «Утверждение плана работы МО. Основные задачи на 2023/2024 учебный год в рамках внедрения обновленных ФГОС Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Руководитель МО Саттарова Л. Х. учителя-

	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы кафедры учителей спортивно-эстетического цикла на 2023-2024 учебный год</p> <p>2.Рассмотрение рабочих программ, учебных курсов, предметов.</p> <p>3.Принятие форм оценочного материала</p> <p>4.Повышение квалификации учителей в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5.Аттестация в 4 квартале 2023 года.</p> <p>Оказание методической помощи аттестуемым педагогам в 4 квартале 2023 года</p> <p>6. Работа секций и кружков</p>	предметники
Сентябрь, октябрь	<p>«Самоанализ и анализ урока»</p> <p>1.Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы.</p> <p>2.Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>3.Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам школьного этапа</p>	<p>Руководитель МО Саттарова Л.Х.</p> <p>учителя-предметники</p>
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагога».</p> <p>1. Подготовка к олимпиадам по технологии, физкультуре, ОБЖ на муниципальном этапе</p> <p>2.Обобщение опыта работы учителей музыки, ИЗО . Посещение уроков. Анализ работы, обсуждение.</p> <p>3. Анализ итогов первой четверти</p> <p>4. Аттестация педагогов</p>	<p>Руководитель МО Саттарова Л.Х.</p> <p>учителя-предметники</p>
Декабрь-Январь	<p>Заседание 3</p> <p>Тема: «Развитие интеллектуальных способностей учащихся на уроках предметов спортивно-эстетического цикла и во внеурочное время»</p> <p>Обсуждаемые вопросы:</p> <p>1.Результативность работы МО за 1 полугодие</p> <p>2. Реализация образовательных программ по предметам за 1-ое полугодие.</p> <p>3. Анализ школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады по предметам спортивно-эстетического цикла.</p> <p>4. Итоги диагностики успешности учителей за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года</p> <p>5. Обмен опытом по работе с одаренными детьми.</p> <p>6.Составление плана по проведению открытых мероприятий в рамках предметной недели.</p> <p>7. Обобщение опыта работы учителей СЭЦ. Посещение уроков. Анализ, обсуждение.</p>	<p>Руководитель МО Саттарова Л.Х.</p> <p>учителя-предметники</p>

Февраль- Март	Заседание 4 Тема: «Современные требования к уроку в условиях ФГОС.» Обсуждаемые темы: 1. Совершенствование форм и методов работы с учащимися с низкой мотивацией. 2. Анализ открытых мероприятий, проведенных в рамках предметной недели. 3. Обобщение опыта работы учителей СЭЦ. Анализ, обсуждение. 4. Подведение итогов третьей четверти.	Руководитель МО Сагтарова Л. Х. учителя- предметники
Апрель	Проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание школьников Цель: формирование патриотического сознания школьников, гражданственности, важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей	Руководитель учителя- предметники
Май	Заседание №5 «Итоги работы МО за текущий год и перспективные задачи на 2023-2024 учебный год» Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции. 1. Анализ работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья и всестороннего развития личности. 2. Анализ и результативность работы МО за 2022-2023 учебный год 3. Итоги мониторинга 4. Отчет учителей по успеваемости и прохождению программ. Отчет о проделанной работе. 5. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год	Руководитель МО Сагтарова Л.Х. учителя- предметники

**План работы кафедры
социально-психолого-педагогического цикла**

Методическая тема кафедры

«Формирование психологически безопасной образовательной среды в гимназии»

Цель: сопровождение и координация совместных действий педагогов кафедры СППЦ, осуществляющих социально-психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогов кафедры СППЦ.
2. Расширение спектра представлений о различных формах, техниках и технологиях работы с обучающимися, их родителями и педагогами.
3. Оказание личностной и профессиональной поддержки и помощи педагогам.
4. Создание единой методической копилки инновационных образовательных технологий и методов психологического сопровождения, способствующих повышению эффективности и качества психологической помощи всем участникам образовательного процесса

Сроки	Содержание методической работы	Ответственные
Август/ Сентябрь	Заседание №1 Тема: «Организация деятельности кафедры преподавателей социально-психолого-педагогического	Заместитель директора по УВР

	<p>цикла в 2023-2024 учебном году»</p> <p>1. Утверждение плана работы МО. Основные задачи на 2023/2024 учебный год</p> <p>2. Анализ кадрового состава педагогов; сбор информации о сроках и формах прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Изучение и анализ состояния и результатов работы кафедры СППЦ, определение направлений ее совершенствования.</p> <p>4. Актуальные направления в работе социально-психологических служб образовательных организаций: проблемы и перспективы в рамках ФОП НОО/ФОП ООО</p>	<p>Руководитель МО Шумилова Т.М.</p> <p>педагог-психологи, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, советник воспитания</p>
Октябрь/ ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: Подготовка и проведение недели кафедры СППЦ «Тропинка к психологической безопасности» (Формирование психологически безопасной образовательной среды в гимназии)»</p> <p>1. Создание условий для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.</p> <p>2. Организация профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, кафедры (проект «Билет в будущее»)</p> <p>3. Медиативные технологии ШСП</p>	<p>Руководитель МО Шумилова Т.М.</p> <p>педагог-психологи, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, советник воспитания</p>
Декабрь, январь	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: Профессиональная мастерская педагогов</p> <p>1. Основные проблемы содержания профилактической работы с обучающимися</p> <p>2. Отчетная документация в работе педагогов кафедры</p> <p>3. Эффективные формы и методы, техники и технологии работы с обучающимися, их родителями и педагогами</p> <p>4. Создание единого психодиагностического инструментария в рамках ФОП НОО/ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М.</p> <p>педагог-психологи, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, советник воспитания</p>

Февраль, март,	Заседание №4 Тема: Профилактика эмоционального выгорания педагогов 1.Нюансы психологической профилактики профвыгорания педагогов. 2.Молодые специалисты в сфере образования 3.Тренинг эмоционального выгорания педагогов	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М. педагоги- психологи, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- библиотекарь, советник воспитания
апрель	Заседание №5 Тема: Профилактическая и коррекционная работа с обучающимися группы риска 1.Работа с обучающимися, состоящими на учете вшк, пдн. Из опыта работы 2.Профилактическая работа по результатам СПТ/МБОС 3.«О мерах, направленных на совершенствование профилактики суицидов и аутоагрессивного поведения несовершеннолетних» 4.Социально-психологическое сопровождение обуч-ся инвалидов, ОБЗ, опекунских и приемных семей	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М. педагоги- психологи, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- библиотекарь, советник воспитания
Май	Заседание №6 Тема: «Итоги работы кафедры педагогов СППЦ за текущий год и перспективные задачи на 2024-2025 учебный год» 1. Анализ работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья и всестороннего развития личности. 2.Анализ и результативность работы кафедры СППЦ за 2023-2024 учебный год 3. Итоги мониторинга 4. Отчет о проделанной работе. 5. Планирование работы кафедры СППЦ на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М. педагоги- психологи, педагог- организатор, социальный педагог, педагог- библиотекарь, советник воспитания

**План работы кафедры учителей
родного (татарского) языка и литературы**

Методическая тема «Использование инновационных методов и технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы в условиях ФГОС».

Цель: повышение профессиональной компетентности учителей родного (татарского) языка и литературы в условиях в условиях ФГОС .

Задачи:

1. Создать условия для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
 2. Продолжить работу по открытию татарских групп, по формированию у учащихся национального самосознания;
 3. Систематизировать работу по освоению новейших знаний и технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы;
- усовершенствовать систему работы с одаренными детьми

Сроки	Содержание методической работы	Ответственные
Август	<p><u>Заседание №1.</u></p> <p>Тема: Организация учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году и изучение нормативных документов.</p> <p>Цель: рассмотреть организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение нормативных документов и инструктивно-методических писем Министерства образования РФ и РТ, МКУ «Управление образования Исполнительного Комитета Чистопольского муниципального района».2. Планирование и утверждение работы кафедры на 2023-2024 учебный год: внеклассные мероприятия, работа с одаренными и низкомотивированными учениками, НПК, олимпиады различного уровня. Ключевые цели и задачи на новый учебный год.3. Рассмотрение УМК по параллелям. Знакомство с новинками учебной и методической литературы, федеральным перечнем учебников на 2023-2024 учебный год.4. Рассмотрение рабочих программ.5. Рассмотрение методических тем и тем самообразования учителей родного (татарского) языка и литературы6. Рассмотрение опыта учителей, подготовивших победителей предметных олимпиад.7. Соблюдение единого орфографического режима, количество и назначение тетрадей по родному языку.	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы.2. Подготовка и участие в школьных олимпиадах.3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении тетрадей.	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>

Октябрь	1.Работа учителей по теме самообразования, оформление портфолио педагога. 2.Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.	Учителя родного (татарского) языка и литературы
Ноябрь	<u>Заседание №2.</u> Тема: «Разноуровневое обучение как важное средство повышения качества преподавания». Цель: создание условий для обучения учащихся родному (татарскому) языку как средству общения. -формирование у учащихся интереса к изучению родного (татарского) языка Форма проведения: круглый стол. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы кафедры за I четверть. Результативность обучения за I четверть, 2-9 классы. 2. Картотека методических материалов. Взаимопосещение уроков. 3.Выступление «Развитие коммуникативной компетенции учащихся на уроках родного языка».	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы Хуснутдинова Л.Ш.
Декабрь	1.Состояние работы с одарёнными детьми: индивидуальные занятия, подготовка к участию в муниципальных олимпиадах. 2.Итоги муниципальных олимпиад.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы
Январь	<u>Заседание №3</u> Тема: «Использование современных технологий в целях повышения качества образования». Форма проведения: педагогическая мастерская Вопросы для обсуждения: 1.Мастер-класс «Использование современных информационно-коммуникационных технологий. формирования коммуникативных компетенций учащихся» 2.Подготовка к конкурсам и НПК различного уровня, требования к работам. 3.Мотивация педагогов к эффективной педагогической деятельности через проведение конкурсов, рассмотрение кандидатур на конкурс ПНПО, педагогические чтения, «Учитель года». 4. Анализ посещения уроков своих коллег.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы
Февраль	1.Состояние рабочих тетрадей по родному языку. 2.Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» 3.Проведение мероприятий в рамках республиканского дня родного языка.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного

		(татарского) языка и литературы
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>Тема: «Использование активных форм урочной и внеурочной работы для повышения мотивации учащихся к изучению родного языка».</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Выступление: «Создание творческой среды на уроках родного языка и во внеурочной деятельности».</p> <p>2. Анализ итогов проведения гимназической НПК и результативности участия в конференциях различного уровня.</p>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Шарифуллина Г.А.</p> <p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>
Апрель	<p>1. Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>2. Работа с одаренными детьми.</p> <p>3. Проведение недели родного (татарского) языка и литературы.</p>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Учителя татарского языка и литературы</p>
Май	<p>Заседание №5</p> <p>Тема: «Анализ результатов деятельности учителей татарского языка и литературы».</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Комплексная оценка достижения планируемых результатов освоения программ.</p> <p>2. Анализ работы кафедры учителей родного (татарского) языка и литературы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Творческий отчет учителей по темам самообразования. Портфолио учителя. Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми</p> <p>4. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>

План работы кафедры классных руководителей

Тема: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России».

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.

3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году. 	Сентябрь	Руководитель МО кл. руков. Педагог- организатор
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 	Ноябрь	Завуч школы Руковод.МО Организатор Кл.руководители
ЗАСЕДАНИЕ №3		

<p>Тема: «Школа – территория безопасности» Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</p>	<p>Январь</p>	<p>Руков. МО Учитель ОБЖ</p>
<p>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>		<p>Педагог-психолог</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №4</p>		
<p>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</p>	<p>Март</p>	<p>Руков.МО Кл.руководитель Учитель ОБЖ Организатор</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №5</p>		
<p>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель МОКлассные руководители</p>

5.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)

План мероприятий («Дорожная карта») по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цель: Повышение качества образования в МБОУ «Гимназия №3»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетания с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в гимназических, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями гимназии по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Контроль методической и инновационной работы гимназии
6. Контроль воспитательной работы

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска

		занятий			
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Педагога-психолога	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ педагога-психолога
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при заместителе директора
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при заместителе директора по УВР
6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; -ДР	Май-июнь март апрель-май	Зам. директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
7.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план гимназии; Совещание при директоре
8.	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, заместитель директора по УР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
9.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний

11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
12.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора по УВР, по ВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
13.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители кафедр	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы кафедр
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август В течение года В течение года	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета

2. Работа с учителями гимназии по повышению качества образования

АВГУСТ					
Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов, документ
Анализ результатов ГИА учащихся гимназии.	Учащиеся	тематический	анализ	М.А.Назарова	Педсовет, протокол
Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных кафедр, рабочих программ по предметам, элективных курсов, объединениям ДО, курсов внеурочной	Учителя предметники	тематический	анализ, беседа	М.Н. Абзянова заместители директора, руководители кафедр	Педсовет, протокол, справка (совещание при директоре), приказы

деятельности в соответствии ФООП, ФГОС на 2023-2024 учебный год.					
Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	тематический	беседы, наблюдение	М.Н. Абзянова Н.А. Муратова Р.В. Сираева Д.М.Баранов	Совещание при директоре, приказы, акт готовности
Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Школьная библиотека	фронтальный	собеседование	М.Н. Абзянова Д.Н. Сагдеева	Приказ
СЕНТЯБРЬ					
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Выпускники	тематический	сбор информации	М.А.Назарова	Совещание при директоре, отчет
Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Работа с претендентами на медаль.	Учащиеся	тематический	сбор информации	М.А.Назарова	Совещание при директоре, отчет
Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ».	Классные руководители	тематический	проверка, анализ	Р.Р.Фатхутдинова	Совещание при директоре, справка
Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, журналы ДО, ГПД, внеурочной деятельности)	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Анализ состояния санитарно-гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	Учителя-предметники	тематический	беседа наблюдение инструктаж	Н.А.Муратова Д.М.Баранов	Совещание при директоре, справка
Оценка сформированности предметных, познавательных и регулятивных универсальных учебных действий	Учащиеся	тематический	стартовая диагностика в 1,5,10 классах	Зам.директора по УР, руководители кафедр	Совещание при директоре, справка
Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	Столовая	тематический	наблюдение	М.Н.Абзянова, Р.В. Сираева Е.Н.Камбулова	Совещание при директоре, справка
Организация работы ГПД, проверка документации, наполняемость групп.	Группы ГПД	тематический	посещение, изучение документации	Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка
Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Учителя-предметники,	тематический	беседа, посещение занятий	Н.А.Муратова руководители	Совещание при директоре,

школьников	учащиеся			кафедр	отчет
Организация работы объединений ДО и учебных курсов ВД	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора Камбулова Е.Н.	Совещание при директоре, справка
ОКТАБРЬ					
Адаптация учащихся 1-х, 5, 10 классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	Классные руководители, учителя-предметники	тематический	беседа посещение уроков	Н.А.Муратова, М.А.Назарова Д.Е.Нуруллина Р.Р.Фатхутдинова	Совещание при директоре, справка
Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору.	Учащиеся	комплексный	сбор данных	М.А.Назарова Кл.руководители	Совещание при директоре, отчет
Наличие и качество ведения тетрадей по предметам в 2,6 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	Учителя-предметники	тематический	проверка тетрадей	Руководители кафедр	Заседание кафедр, протокол, справка
Организация работы объединений ДО. Степень вовлеченности учащихся в объединения ДО.	Педагоги дополнительного образования	тематический	беседа	Е.Н. Камбулова	Совещание при директоре, справка
НОЯБРЬ					
Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	сбор информации	М.А.Назарова	Педсовет, справка
Своевременность и объективность выставления четвертных отметок. Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Проверка готовности здания гимназии к зиме. Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима.	Кабинеты	тематический	наблюдение, беседа	Д.М. Баранов Н.А.Муратова	Совещание при директоре, отчет
Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 4а, 7а, 8а классов. Пути повышения мотивации учащихся. Проведение административных	Учителя-предметники, учащиеся	классно-обобщающий	посещение уроков, беседа, анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка

контрольных работ.					
Организация работы учебных курсов ВД. Степень вовлеченности учащихся в учебные курсы ВД.	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора Камбулова Е.Н.	Совещание при директоре, справка
Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках во 2, 3, 4, 5 классах с использованием ресурсов образовательной платформы Учи.ру	Учащиеся классов 2-5	тематический	посещение уроков	Н.А.Муратова	Заседание кафедры, справка
ДЕКАБРЬ					
Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение программы. Работа с претендентами на медаль.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка
Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники	тематический	беседа, посещение занятий	Н.А.Муратова, руководители кафедр	Совещание при директоре, анализ
Изучение методов работы вновь прибывших учителей.	Учителя-предметники	персональный	посещение уроков, беседа	М.А.Назарова, Р.Р.Фатхутдинова Н.П.Горелова	Совещание при директоре, справка
Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть и 1-е полугодие	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	анализ	М.А.Назарова	Педсовет, анализ
Изучение состояния преподавания предмета «ОБЖ». Способы, приемы мотивации к стимулированию учащихся в процессе обучения.	Учитель-предметник	тематический	посещение уроков	Е.Н.Камбулова	Заседание кафедры, справка
ЯНВАРЬ					
Качество организации питания в столовой.	Столовая	тематический	наблюдение беседа	М.Н.Абзянова Е.Н.Камбулова	Совещание при директоре, отчет
Качество подготовки выпускников 9-х классов к ОГЭ.	Учителя-предметники,	Классно-обобщающий	беседа, посещение уроков, занятий	М.А.Назарова, педагог-психолог	Совещание при директоре,

Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 9а,9б классов.	классные руководители				справка
Соблюдение единого орфографического режима тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 3,7 классах.	Учителя-предметники, тетради для контрольных работ	тематический	анализ	Руководители кафедр	Заседание кафедры, справка
ФЕВРАЛЬ					
Соблюдение ЕОР, система учета знаний учащихся, посещаемость занятий учащимися	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Качество подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ.	Учителя-предметники	Класно-обобщающий	анкетирование, посещение уроков, беседа	М.А.Назарова	Совещание при директоре, анализ
Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий, прохождение программы	Учителя-предметники, учащиеся на дому	тематический	анализ	М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Состояние работы ОДО, оформление журналов. Сохранность контингента.	Педагоги дополнительного образования	тематический	анализ, изучение документации	Е.Н. Камбулова	Совещание при директоре, справка
МАРТ					
Состояние учебных кабинетов в соответствии СанПиНа	Учебные кабинеты	тематический	наблюдение	М.Н.Абзянова Н.А.Муратова Д.М.Баранов Н.Ш. Давлятова	Совещание при директоре, отчет
Своевременное и объективное выставление отметок.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Формирование УУД учащихся 4,9 классов. Защита индивидуальных проектов.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	защита проектных работ	Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть.	Учителя-предметники,	тематический	анализ	М.А.Назарова	Педсовет, отчет

	классные руководители				
Состояние работы курсов (учебных) внеурочной деятельности, оформление журналов. Сохранность контингента.	Руководители курсов (учебных) внеурочной деятельности	тематический	анализ, изучение документации	Е.Н. Камбулова	Совещание при директоре, справка
АПРЕЛЬ					
Уровень усвоения знаний учащихся 4-х классов по предметам учебного плана. Психолого-педагогическое исследование 4-х классов	Учителя-предметники	тематический	посещение уроков анкетирование анализ	Н.А.Муратова, Т.М.Шумилова педагог-психолог	Совещание при директоре, справка
Система учета знаний по предметам, успеваемость обучающихся «Группы риска».	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	изучение документации беседа	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Проведение письменных работ на межпредметной основе (ККР) в 3,9,10 классах.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение, проведение ККР	Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
МАЙ					
Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка гимназии к ремонту.	Санитарно-гигиенический. режим гимназии, ОТ и ТБ	тематический	беседа, наблюдение	М.Н.Абзянова Н.А.Муратова Д.М.Баранов Н.Ш.Давлятова	Совещание при директоре, справка
Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	наблюдение анализ	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Выбор модуля курса ОРКиСЭ в 4-х классах, ОДНКНР в 5 классах	Учителя начальных классов	тематический	проведение родительского собрания, анкетирование	Н.А.Муратова Р.Р.Фатхутдинова	Родительское собрание, протокол
Проведение и анализ итоговых контрольных работ	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год.		тематический	анализ	Зам. директора	Педсовет, анализ

ИЮНЬ

Соблюдение ЕОР при оформлении электронных журналов 9,11 классов	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Своевременность и правильность оформления личных дел	Классные руководители, личные дела	тематический	проверка документации беседа	Р.Р.Фатхутдинова	Совещание при директоре, справка

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.

7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование учащихся.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2024. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
10 класс	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания гимназии. -Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2024.

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.

Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация гимназии Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация гимназии Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года	Родительские собрания	Администрация гимназии Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2024.

5. Контроль методической и инновационной работы гимназии

Цель контроля	Сроки	Объект контроля	Вид	Методы	Ответствен	Итог
---------------	-------	-----------------	-----	--------	------------	------

	проведения		контроля	контроля	ный	
Проанализировать планы работы кафедр по вопросу соответствия методических тем гимназии и кафедр	август	руководители предметных кафедр	тематический	анализ планов, собеседование	Н.П. Горелова	Заседание МС, протокол
Изучение профессионального уровня и результативности работы	4 квартал 2023 года	аттестуемые педагоги на соответствие занимаемой должности в 4 квартале 2023 года	персональный	беседа наблюдение посещение уроков	Н.П. Горелова	Заседание аттестационной комиссии
Изучение профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	октябрь	аттестуемые педагоги	персональный	беседа наблюдение посещение уроков	Н.П. Горелова	Совещание при директоре
Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших.	ноябрь	молодые, вновь прибывшие педагоги	персональный	посещение уроков беседа	Н.П. Горелова	Заседание МС, протокол
Подведение итогов аттестации педагогов.	январь, май	аттестуемые педагоги	персональный	анализ	Н.П. Горелова	Совещание при директоре
Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие	январь	предметные кафедры	обобщающий	анализ наблюдение	Н.П. Горелова руководител и кафедр	Заседание МС, протокол
Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие	январь	педагогические работники	обобщающий	анализ	Н.П. Горелова	Заседание МС, протокол, приказы
Анализ методической работы гимназии за 2023-2024 учебный год. Мониторинг методической активности педагогов.	май	педагогические работники	итоговый	анализ	Н.П. Горелова	Педсовет Анализ, приказы
Отчет об инновационной деятельности	январь, май	участники творческих групп	итоговый	анализ	Н.П. Горелова	отчет, заседание МС

6. Контроль воспитательной работы

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

АВГУСТ

Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Планирование воспитательной работы в 1-11 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
12. Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка с учетом рекомендаций Роспотребнадзора	Готовность к проведению мероприятий	1-11 классы	Тематический		Зам. директора по УВР	

СЕНТЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	--

Контроль за состоянием воспитательной работой

1. Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Педагог – организатор, руководитель МО.	Справка, совещание при директоре
2. Состояние организации дежурства по школе.	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УВР	Графики дежурства, совещание при директоре

3.Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		Персональный	Наблюдение, изучение документации	ЗДВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
4.Социальный паспорт школы и классов.	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители 1-11 классов	Фронтальный	Анкетирование	ЗДВР	Социальный паспорт
5.Единые требования семьи и школы. 6.Знакомство с Уставом школы, его целями и задачами. 7.Выборы состава классного и школьного родительского комитета.	Получение информационно – методического материала	Составление социального паспорта школы	Тематический		Кл. руководит.	Родительские классные собрания
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения	Тематический		ЗДВР	Справка, совещание при директоре
Работа с родителями						
1.Общешкольное родительское «Семья и школа – партнёры в воспитании»	Поиск оптимальных форм совместной работы школы и семьи в интересах ребенка.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	Директор школы, ЗДУВР	Протокол
2. «Проблема адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную школу».	Роль родителей в адаптационный период.				Кл. руководит. педагог – организатор	Совещание при директоре

3. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье»	Предотвращение ДДТТ	1-11 класс	Тематический	классные часы, внеклас. мероприятия	педагог – организатор, классные руководители	Анализ
--	---------------------	------------	--------------	-------------------------------------	--	--------

ОКТАБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет	Место и результата
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	------------------	--------------------

					контроль	подведения контроля
--	--	--	--	--	----------	---------------------

Контроль за воспитательной работой

1. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек.	Внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья обучающихся, родителей	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР, социальный педагог.	Справка Советание при директоре
2. Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают	Классные руководители, учителя предметники	Персональный	анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся; психологическое консультирование; беседа с учащимися, родителями	ЗДВР, педагог психолог, соц.педагог	Справка, советание при директоре, приказ

3. Проведение внеклассных мероприятий	выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ОО	Классные руководители	Персональный	анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование с классными руководителями, анкетирование обучающихся	ЗДВР	Справка, кафедра классных руководителей
---------------------------------------	---	-----------------------	--------------	--	------	---

НОЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат подведения контроля
Контроль воспитательного процесса						
1. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС	Повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с учащимися	Классные руководители и 1-11 классов	Тематический	Посещение классного часа 6 –х классов	ЗДВР	кафедра классных руководителей
2. Состояние работы с учащимися на каникулах.	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. директора по УВР, педагог - организатор	План работы на осенних каникулах

3.Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		Фронтальный	Наблюдение, изучение документации, анализ электронного журнала	ЗДВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
4.Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации,	Кл.руководители 6-11 класс	Тематический	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационно	Замдиректора по ВР.	Справка
ДЕКАБРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за воспитательной работой						
1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Изучение системы воспитательной работы в школе и классных коллективах и оценка её эффективности	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР	Справка , приказ, совещание при директоре
2.Оценка личностного роста учащихся 1-11 классов за 1 полугодие.	получение информации об уровне сформированности личностного роста учащихся 1–11-х классов	Классные руководители, учащиеся	Тематический	Анкетирование	Педагог - психолог	Справка, Кафедра классных руководителей, совещание при директоре

ЯНВАРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
1.Профориентационная работа	анализ эффективности профориентационной работы в гимназии	5-9 классы	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Классные руководители, ЗДВР	Справка , кафедра классных руководителей
2.Анкетирование среди родителей «Удовлетворенность качеством результатов			Персональный	Посещение классных родительских собраний	Классные руководители	Родительское собрание
3.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Классные руководители, ЗДВР	План работы на зимних каникулах

ФЕВРАЛЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------------------	---

Контроль за воспитательной работой

1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	проанализировать организацию работы гимназии по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках реализации рабочей программы воспитания	Классные руководители	Тематический	наблюдение, анализ школьной документации, посещение уроков и классных мероприятий, собеседование с классными руководителями, собеседование с учителями-предметниками.	ЗДВР	Справка, приказ Совещание при директоре
--	--	-----------------------	--------------	---	------	--

2. Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают	Классные руководители, учителя предметники	Персональный	анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся; психологическое консультирование; беседа с учащимися, родителями	ЗДВР, педагог психолог, соц.педагог	Справка, совещание при директоре, приказ
МАРТ						

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведени
Контроль за воспитательной работой						
3.Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		Фронтальный	Наблюдение, изучение документации, анализ электронного журнала	ЗДВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
2. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР	Анализ , кафедра классных руководителей
3.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	ЗДВР	План работы на весенних каникулах

АПРЕЛЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат а подведени
Контроль за воспитательной работой						
1. Проведение внеклассных мероприятий	выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ОО	Классные руководители	Персональный	анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование с классными руководителями, анкетирование обучающихся	ЗДВР	Справка, кафедра классных руководителей
2. Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	Изучить систему работы классных руководителей 1 – 11 классов по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни и изучить её эффективность.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР, социальный педагог	Анализ, совещание при директоре

МАЙ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат а подведени
Контроль за воспитательной работой						

1. Военно-патриотическое воспитание учащихся.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах детей), анкетирование	ЗДВР	Справка , Совещание при директоре
---	---	------------------------------------	--------------	--	------	-----------------------------------

2. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР, педагог - организатор	Совещание при директоре
---	--------------------------------------	-------------------------------	-------------	---------------	---	-------------------------

3. Состояние работы с учащимися на летних каникулах (летний оздоровительный лагерь)	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	ЗДВР	Совещание при директоре
---	---	---	--------------	---------------	------	-------------------------

ИЮНЬ

Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году		Фронтальный, тематический		ЗДВР	Анализ работы
2. Работа пришкольного лагеря «Радуга»	анализ ведения документации и организации работы в пришкольном лагере	Пришкольный лагерь	фронтальный	анализ документации, собеседование с детьми, педагогами, посещение мероприятий	ЗДВР	Справка, совещание при директоре

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июль	Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	М.А.Назарова, зам.директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Р.Р.Фатхутдинова, зам.директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Р.Р.Фатхутдинова, зам.директора по УР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Д.М.Баранов, зам.директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Н.А.Муратова, зам.директора по УВР, М.А.Назарова, зам.директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители директора

Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Е.Н.Камбулова , зам.директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Д.Е.Нуруллина , зам.директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Заседание совещания при директоре	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Н.П.Горелова, заместитель директора по УР
Проведение анализа уроков по ФГОС	По плану ВШК	Заместители директора
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Р.Р.Фатхутдинова, зам.директора по УР
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Д.М.Баранов, зам.директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Д.Н.Сагдеева, библиотекарь
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, Д.М.Баранов, зам.директора по АХЧ

5.3. Внешняя оценки качества образования

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ, диагностических работ				
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, диагностических работ по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР, диагностических работ	М.А. Назарова	Разработка прозрачных критериев оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.	до 01.10.2023	М.А. Назарова	Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
1.4.	Документы по итогам проведения, ВПР -2024, ГИА-2024 г. (протоколы, анализы работ, приказ)	май, июнь 2024	М.А. Назарова	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР, ГИА, диагностических работ				
2.1.	Анализ итогов ГИА в 2023 г. на педагогическом совете, заседании кафедр учителей-предметников	сентябрь 2023 г.	М.А. Назарова, зам. директора по УР Руководители кафедр	Обсуждение результатов ГИА, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь - март	М.А. Назарова, зам. директора по УР Педагоги ОО	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов ГИА. Реализация требований к достижению	Сентябрь - март	М.А. Назарова, зам. директора по УР Педагоги ОО	Предупреждение необъективных результатов

2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению демоверсий КИМ для проведения ВПР в 2024 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Руководители кафедр	Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
2.4.	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР, диагностических работ	по графику проведения	М.А. Назарова, зам. директора по УР	1. обеспечение открытости и объективности проведения работ; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР-2024, ГИА -2024 г.	май, июнь	М.А. Назарова, зам. директора по УР	Комплексный анализ ВПР, результатов ГИА, Принятие управленческих решений
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы предметных кафедр по вопросу подготовки проведения ВПР, диагностических работ, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители кафедр	Качественная подготовка и проведение ВПР, диагностических работ
3.2.	Заседание предметных кафедр по теме: «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	март	Руководители предметных кафедр	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	М.А. Назарова, зам. директора по УР педагоги ОО	Повышение уровня компетенции педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР, ГИА в 2024 году	В течение всего Периода проведения ВПР, ГИА	М.А. Назарова	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА

4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения диагностических работ, ВПР, ГИА, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке .	В течение всего периода	М.А. Назарова, зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА
4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР , ГИА на школьном сайте	В течение всего периода	М.А. Назарова, зам. директора по УР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, ГИА, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

6.1. Формирование функциональной грамотности учащихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители мероприятия
Подготовительный этап			
1	Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности: -методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; -подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; -материалов, размещенных на сайте ФГБНУ «ИСРО РАО»	Июль	Заместитель директора по УВР Учителя
2	Анализ условий осуществления образовательной деятельности в школе (кадровых, материально-технических, методических и т. д.) и состояния уровня функциональной грамотности обучающихся	Август– сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Включение в ООП ООО заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, и КИМ для оценки результатов	Август	Заместитель директора по УВР Учителя
4	Подготовка списка учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Заместитель директора по УВР
5	Закупка учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности по списку	Август - ноябрь	Заведующий библиотекой
6	Информирование учеников и их родителей о мероприятиях по формированию функциональной грамотности	Сентябрь Весь год	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7	Проведение родительских собраний «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь– декабрь	Классные руководители
8	Формирования раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Весь год	Администратор сайта

9	Участие в семинаре «Формирование и развитие функциональной грамотности в контексте международных и российских исследований качества образования»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя
10	Проведение входной диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР Учителя
Основной этап			
11	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Ноябрь– февраль	Заместитель директора по УВР Учителя
12	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя
13	Участие учителей в муниципальных мероприятиях по развитию функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя
14	Педагогический совет по изучению работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся, внесение корректив	Февраль	Заместитель директора по УВР
15	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	Март– апрель	Заместитель директора по УВР
16	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	По полугодиям	Заместитель директора по УВР
17	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	Ноябрь–май	Заместитель директора по УВР Учителя
Оценочный этап			
18	Проведение итоговой диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у учащихся	Апрель	Заместитель директора по УВР Учителя
19	Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта	Май	Заместитель директора по УВР
20	Формирование плана по развитию функциональной	Июнь–	Заместитель

грамотности обучающихся на новый уч. год на основе предложений педагогов	август	директора по УВР
--	--------	------------------

6.2.Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования

Дети выбирают то, что близко их природе, что отвечает их потребностям, удовлетворяет интересы. Одна из задач стоящих перед дополнительным образованием – создание благоприятных условий для формирования у учащихся ключевых компетенций – умения учиться, учиться на протяжении всей жизни. Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности учащегося, помогает раннему самоопределению, дает возможность ребенку полноценно прожить детство, реализуя себя, решая социально значимые задачи.

МБОУ «Гимназия №3» предлагает в 2023-2024 учебном году следующие объединения:

№	Ф.И.О. руководителя	Направление	Название объединения ДО	Класс	Кол-во групп	Часы
1	Бакланов О.В.	Научно-техническое	«Автодело»	10 11	1 2	6 (2) (4)
2	Иванов Н.М.	Естественно-научное	«100 баллов»	6 11	1 1	4 (2) (2)
3	Шарифуллина Г.А.	Художественно-эстетическое	«Мир театра»	1-4	1	4 (2)
	Хайруллина С.В.			5-11	1	(2)
4	Орлова А.Ф.	Социально - педагогическое	«Семьеведение»	10 11	1 1	2
5	Гаврилов Артем Геннадьевич	Естественно-научное	«Айтишник»	10	1	4 (2)
				11	1	(2)
6	Багаутдинова Г.Г.	Культурологическое	«Английский для первоклассников»	1	4	4 (1)
7	Пушкарев А.С.	Физкультурно-спортивное	«Спортландия»	1-4	1	2
8	Гуляков А.Е.	Физкультурно-спортивное	«Баскетбол»	7-10	1	6
8	Юдина Е.Э.	Художественно-эстетическое	«Музей «Память сильнее времени»	6-8	1	2
Итого					18	34

6.3.Работа с талантливыми и мотивированными учениками

Цель: совершенствование системы работы с одаренными детьми, усиление научно – методического сопровождения одарённых (мотивированных детей), психолого – педагогическая поддержка, ранняя диагностика интеллектуальной одарённости.

Задачи:

1.Активизировать работу научного общества учащихся «МИИГ», продолжить работу по вовлечению гимназистов в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.

2.Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми; уделять больше внимания работе с одаренными детьми,

предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся.

3. Усилить ответственность предметных кафедр за подготовку учащихся к предметным олимпиадам.

4. Продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования и внеурочную деятельность.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	Входная диагностика развития ребенка	Зам. директора, Классные руководители
	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	Учителя-предметники, классные руководители
	Выбор форм работы с обучающимися на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Зам. директора
сентябрь	Корректировка базы данных одаренных детей гимназии.	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.) (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	Школьный психолог, классные руководители одарённых (мотивированных) детей
	Планирование работы научного общества учащихся «МИИГ»	Зам. директора по УР руководитель НОУ, учителя-предметники
	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Руководители кафедр, учителя-предметники
октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, руководители кафедр, руководитель НОУ, учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	День открытых дверей в начальной школе	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя начальных классов
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Учителя начальных классов
	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя – предметники
ноябрь	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя предметники
	НПК школьников им. К. Тимбиковой	Зам. директора по УР, учителя родного языка и литературы
	Анализ участия в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников	Зам. директора по УР
	Международная конкурс – игра «Русский медвежонок - языкознание для всех»	Руководитель кафедры, учителя русского языка и

		литературы
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Зам. директора, учителя начальных классов
декабрь	Единый методический день	Руководитель кафедры, зам. директора по УР, учителя - предметники
	Международный игровой конкурс «Британский бульдог»	Руководитель кафедры, учителя английского языка
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители кафедр
	Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УР
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
	Муниципальный конкурс «Рисунок на компьютере»	Учитель информатики
январь	Республиканский фестиваль искусств ремесел и декоративно-прикладного творчества «Алтын- куллар»	Зам. директора по УР, учителя технологии
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя - предметники
	Республиканская НПК школьников «Рождественские чтения»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Участие в региональном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя-предметники
февраль	Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки».	Руководитель НОУ, руководители кафедр
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Руководитель кафедры, учителя технологии
	Республиканский ежегодный музейный городской конкурс на лучшее исполнение произведений Б. Пастернака	Учителя русского языка и литературы
	Международный конкурс чтецов «Живая классика»	Учителя русского языка и литературы
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
март	Республиканский фестиваль детского народного творчества «Без бергэ»	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	НПК школьников им. Каюма Насыри	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Международный математический конкурс «Кенгуру – математика для всех»	Руководитель кафедры, учителя математики
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя-предметники
	Муниципальные предметные олимпиады для учащихся 2-3 классов	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя начальных классов
	Поволжская НПК им. Н.И. Лобачевского	Зам. директора по УР, учителя - предметники

	Конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Нобелевские надежды КНИТУ-2022»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
апрель	Чествование победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам, директора по УР, по ВР, руководители кафедр, учителя
	Муниципальный конкурс «Лучший выпускник начальной школы»	Зам. директора, классные руководители
	День родного языка	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя татарского языка и литературы
	Республиканская научно-практическая конференция школьников им. Л. Толстого	Руководители кафедр, учителя - предметники
	НПК школьников по изучению творческого наследия писателя, публициста Фатиха Амирхана	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Республиканский творческий конкурс «Пушкинские чтения»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя начальных классов
	Республиканская НПК с международным участием «На крыле науки» Чистопольский филиал «Восток» КНИТУ-КАИ	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись!»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы, начальных классов
	Проектная деятельность в рамках ФГОС в 1-11 классах. Защита учебных проектов по всем предметам.	Зам. директора по УР, учителя - предметники
май	Создание банка достижений учащихся по итогам года	Зам. директора по УР
	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя - предметники
	Республиканские Кирилло-Мефодиевские юношеские научные чтения	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Шенталинские чтения	Зам. директора по УР, учителя истории, литературы
	Конкурс на лучшее портфолио учащихся 4 класса.	Зам. директора по УР, руководитель кафедр учителей начальных классов
	Анализ работы и диагностика достижений одарённых и способных обучающихся гимназии	Зам. директора по УР
июнь	Участие в муниципальных, межрегиональных, республиканских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях	Зам. директора по УР, учителя – предметники, классные руководители, психолог
	Размещение на школьном сайте	Зам. директора по УР,

материалов по работе с одаренными детьми.	ответственный за сайт
Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей гимназии.	Зам. директора по УР, учителя - предметники
Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования детей
Участие в работе профильных смен	Зам. директор по УР, классные руководители
Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на совещаниях при директоре, заседаниях кафедр, научно-методического совета	Зам. директора по УР, руководитель НОУ, руководители кафедр

6.4 Работа с низкомотивированными учениками

Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Получить оперативную информацию	Октябрь, январь	Т.М.Шумилова педагог-психолог
Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	В течение года	Учитель-предметник
Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	Спланировать работу с учащимися	В течение года	Учитель-предметник, классный руководитель
Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Получить объективные результаты учебной деятельности	В течение года	Классные руководители
Проконтролировать объем домашних заданий	Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПиН	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	Выявить причины школьной тревожности	По плану ВШК	Т.М.Шумилова педагог-психолог

Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам	В течение года	Нуруллина Д.Е., заместитель директора по ВР, классный руководитель, Е.Н.Камбулова, зам.директора по УВР
Организовать отдых учащихся в каникулярное время	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Нуруллина Д.Е., заместитель директора по ВР, классный руководитель
Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Классные руководители
Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся "группы риска"	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Нуруллина Д.Е., заместитель директора по ВР
Работа с педагогическими работниками			
Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Фатхутдинова Р.Р., Назарова М.А., заместители директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неусвоения	По плану ВШК	Руководители предметных кафедр
Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	Определить план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию	По плану ВШК	Назарова М.А., заместитель директора по УР
Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР
Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса	Выявить "группу риска" по предметам учебного плана	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Проконсультировать молодых	Выяснить проблемные	В	Назарова М.А.,

учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися "группы риска"	места при обучении немотивированных учащихся	течение года	заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Работа с родителями учащихся			
Провести консультации с родителями учащихся "группы риска"	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Учителя-предметники
Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители, Т.М.Шумилова педагог-психолог
Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией	Выявить условия проживания и воспитания в семье	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Организовать систему открытых уроков для родителей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Повышение эффективности управления			
Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	Систематизировать информацию о семьях учащихся	В течение года	социальный педагог
Организовать совместную деятельность школы и комиссии	Спланировать сетевое взаимодействие	Август	Нуруллина Д.Е., заместитель

по делам несовершеннолетних			директора по ВР, социальный педагог
Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР
Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по повышению качества образования	Выявить низкие результаты для планирования действий по повышению мотивации обучения	Май - июнь	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность	Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Муратова Н.А., зам.директора по УВР, Е.Н.Камбулова, зам.директора по УВР
Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию	Спланировать работу с выпускниками из "группы риска" по успешному прохождению государственной итоговой аттестации	Второе полугодие	Назарова М.А., заместитель директора по УР
Организовать психолого-педагогическую и социальную поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией	Разработать план психолого-педагогической и социальной поддержки учащихся	Июнь, август	Т.М.Шумилова педагог-психолог, социальный педагог
Проанализировать уровень мотивации учащихся	Выявить готовность к выбору направления профильного образования, самообразованию	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Т.М.Шумилова, педагог-психолог

Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности	Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией	Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др.	В течение года	Е.Н.Камбулова, зам.директора по УВР

6.5.Реализация внеурочной деятельности

Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная деятельность учащихся. Система внеурочной деятельностью способствует созданию максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитания свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

МБОУ «Гимназия №3» предлагает в 2022-2023 учебном году следующий План внеурочной деятельности:

1-4 классы

№	Направления	Планируемые результаты освоения программы НОО (приказ Министерства Просвещения РФ №286 от 31.05.2022г.)	Наименование объединения, учебного курса внеурочной деятельности	Количество часов			
				1 год (1класс)	2 год (2класс)	3 год (3класс)	4 год (4класс)
1	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	Гражданско – патриотическое воспитание Трудовое воспитание	«Разговоры о важном»	1	1	1	1
			КВД «Путь к успеху»	1	1	1	1
			КВД «По дороге безопасности»	1	1	1	1
2	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	Ценности научного познания Экологическое воспитание	КВД «Азы финансовой грамотности»/ КВД «Умники и умницы»/ КВД «Школа развития речи»	1	1	1	1
			КВД «Я разговариваю по-»		1	1	1

			татарски)/ КВД «Гайна родного языка»				
			КВД «Английский с удовольствием»/первоклассников» ОДО «Английский для первоклассников»	1	1	1	1
3	Духовно - нравственное/ Цикл воспитательных мероприятий	Духовно – нравственное воспитание	КВД «Мир, в котором я живу»	1	1	1	1
			Деятельность классного руководителя	1	1	1	1
4	Общекультурное/ Развитие личности и самореализация	Эстетическое воспитание	КВД «До-ми-солька»/ ОДО «Мир театра»	1	1	1	1
5	Спортивно - оздоровительное/ Развитие личности и самореализация	Физическое воспитание	КВД «Движение»/ КВД «Подвижные игры»/ ОДО «Спортландия»	1	1	1	1
Предельно допустимая нагрузка за неделю (до 10 ч.)				9	10	10	10
Количество недель для реализации внеурочной деятельности				33	34	34	34
Предельно допустимая нагрузка за учебный год				297	340	340	340
Всего (1-4 классы)				1317			

Допускается изменение курсов внеурочной деятельности в зависимости от социального запроса учащихся, родителей (законных представителей). Допускается использование каникулярного времени.

5-9 классы

№	Направления	Планируемые результаты освоения программы НОО (приказ Министерства Просвещения РФ №287 от 31.05.2022г.)	Наименование курса (учебного) внеурочной деятельности	Количество часов				
				I год (5 класс)	II год (6 класс)	III год (7 класс)	IV год (8 класс)	V год (9 класс)
1	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	Гражданское воспитание Патриотическое воспитание Трудовое воспитание	«Разговоры о важном»	1	1	1	1	1
			КВД «Путь в профессию»/ проект «Билет в будущее»		1	1	1	1
			КВД «Школа журналистики» КВД «Творческая мастерская»/ КВД «Волшебная древесина»/	1	1			
			КВД «Путь к успеху»	1	1	1	1	1
			КВД «Я – пятиклассник!»	1				
			КВД «Постовой»/ КВД «Огнеборцы»/ КВД«Милосердие»/ КВД «Пульс»	1	1	1	1	1
			КВД «Финансист»			1	1	
2	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в	Ценности научного познания	ОДО ««Финансовая					1

	том числе функциональная грамотность	Экологическое воспитание	грамотность для школьников»					
			КВД «Биология вокруг нас»/ КВД «Я познаю мир»/ /КВД «Занимательная математика»/ КВД «Русский язык от А до Я»/ КВД «Мир лингвистики»/ КВД «Страноведческий калейдоскоп»/ КВД «Государство и Я»/ ОДО «100 баллов»	1	1	1	1	1
			КВД «Химия для любознательных»/ КВД «Физика дома»				1	1
3	Духовно - нравственное/ Цикл воспитательных мероприятий	Духовно – нравственное воспитание	КВД «Чтение – начало успеха»	1	1	1		
			Деятельность классных руководителей	1	1	1	1	1
4	Общекультурное/ Развитие личности и самореализация	Эстетическое воспитание	КВД «До-Ми-Солька»/ КВД «Юный художник»	1	1	1	1	1
5	Спортивно - оздоровительное/ Развитие личности и самореализация	Физическое воспитание	КВД «Баскетбол»/ КВД «Движение»/ ОДО «Спортландия»	1	1	1	1	1
Предельно допустимая нагрузка за неделю (до 10 ч.)				10	10	10	10	10
Количество недель для реализации внеурочной деятельности				34	34	34	34	34
Предельно допустимая нагрузка за учебный год				340	340	340	340	340
Всего (5-9 классы)				1700				

Допускается изменение курсов внеурочной деятельности в зависимости от социального запроса учащихся, родителей (законных представителей). Допускается использование каникулярного времени.

10 - 11 классы

Направления внеурочной деятельности	Наименование объединения дополнительного образования, курса внеурочной деятельности	Количество часов	
		1-й год (10 кл.)	2-й год (11 кл.)
Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	КВД «Пульс»	1	1
	Проект «Билет в будущее»	1	1
Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	КВД «Русский язык от А до Я. Курс практической грамотности»/ ОДО «Айтишник»/ ОДО «100 баллов»/ ОДО «Автодело»	1	1
Духовно - нравственное/ Цикл воспитательных мероприятий	Деятельность классного руководителя	1	1
	«Разговоры о важном»	1	1
	ОДО «Семьеведение»	1	1
	КВД «Милосердие»	1	1
Общекультурное/ Развитие личности и	ОДО «Мир театра»	1	1
	КВД «До-ми-солька»	1	1

самореализация			
Спортивно - оздоровительное/ Развитие личности и самореализация	КВД «Баскетбол»	1	1
Предельно допустимая нагрузка за неделю		10	10
Количество учебных недель		34	34
Предельно допустимая нагрузка за учебный год		340	340
Итого		680	

Допускается изменение курсов внеурочной деятельности в зависимости от социального запроса учащихся, родителей (законных представителей). Допускается использование каникулярного времени.

6.6. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг

Платные услуги в МБОУ «Гимназия №3» реализуются в соответствии с законодательной и нормативно-правовой базой:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 101, ст. 54);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования РТ от 13.01.2004 г. № 39 «О мерах по упорядочению практики оказания образовательных услуг в образовательном учреждении РТ»;
- Конституцией РТ (ст.43, п.5);
- Налоговым кодексом РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ст. 39, ч.1, п.1);

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

МБОУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии серия 16Л01 № 0001255 регистрационный номер № 5577 от 23.05.2014 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан и свидетельства о государственной аккредитации серия 16А01 № 0000017 регистрационный номер № 2794 от 02.12.2014 г, выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан:

- вид образования - дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

В соответствии с уставом МБОУ «Гимназия №3» реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- естественно-научной;
- научно-технической;

- художественно-эстетической;
- культурологической.

Для оказания платных образовательных услуг МБОУ:

Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБОУ. Указанный перечень утверждается приказом директора МБОУ.

Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- годовой календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- методические материалы.

Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг. Заключает договоры с Заказчиками.

Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы учащихся.

Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в МБОУ.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся МБОУ, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

Зачисление учащегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 15 до 25 человек.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат гимназии, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы гимназии;
- прочие расходы.

Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 5250 рублей, ежемесячно 750 рублей. Увеличение стоимости

образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

6.7. Информатизация образования

Цель: повышение качества образования на основе создания единого информационно-образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Задачи:

1. Обеспечение эффективного использования ресурсов информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» в гимназии.
2. Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.
3. Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников гимназии в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения.
4. Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования.
5. Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.
6. Совершенствование форм и методов дистанционного образования.
7. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
3. Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.
4. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
5. Пополнение технической базы школы.
6. Дистанционное образование

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1.	Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. Диагностика состояния компьютерной техники. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. Обновление информации в «Электронный журнал и дневник» Мониторинг электронных журналов, беседа	август – сентябрь Еженедельно	Фатхутдинова Р.Р. Бакланов О.В.

2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Фатхутдинова Р.Р. Горелова Н.П.
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УВР
4.	Работа с молодыми специалистами.	в течение года	Фатхутдинова Р.Р. Горелова Н.П.
5	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	в течение года	Фатхутдинова Р.Р.
6	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Фатхутдинова Р.Р., учителя информатики
7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	май	Фатхутдинова Р.Р.
8	Пополнение копилки презентационных уроков.	в течение года	Руководители предметных кафедр
9	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня	по графику	Фатхутдинова Р.Р. Муратова Н.А.

II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс

1.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Овладение навыками работы в Интернет, работа с онлайн платформами; • Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор); • «Сканирование и распознавание текста»; • «Создание сайта»; • «Электронные таблицы в помощь учителю»; • Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов; • Умение работать на онлайн площадках Якласс, Учи.ру, Открытая школа, Сберкласс и др.; • Прохождение курсов, участие в обучающих вебинарах. 	в течение года по запросам педагогов, учащихся	Фатхутдинова Р.Р., тьюторы
2.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	в течение года по индивидуальным запросам	Бакланов О.В.
3.	Оформление и обновление школьной медиатеки	в течение года	Педагог-библиотекарь

III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в

образовательный процесс			
1.	Создание информационного пространства школы	в течение года	Администрация
2.	Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах.	в течение года	Бакланов О.В.
3.	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	по мере поступления	Баранов Д.М.
4.	Использование в работе школы электронной почты	постоянно	Администрация, педагогический коллектив
5.	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Администрация, учителя
6.	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	май	Фатхутдинова Р.Р.
7.	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	постоянно	Фатхутдинова Р.Р., тьюторы
8.	Регулярное обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей.	не реже одного раза в неделю	Фатхутдинова Р.Р., Бакланов О.В., руководители ПК
9.	Участие педагогов, учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	в течение года	Муратова Н.А., Фатхутдинова Р.Р.
10.	Создание сайтов отдельных учителей (по желанию)	в течение года	Учителя-предметники
IV Обеспечение информационной безопасности			
1.	Пополнение раздела «Информационная безопасность» на официальном сайте гимназии	в течение года	Фатхутдинова Р.Р. Хайруллина Г.Р. Бакланов О.В.
2.	Мониторинг использования контентной фильтрации в ОУ	Сентябрь, март, май	Фатхутдинова Р.Р. Баранов Д.М. Бакланов О.В. Шамсутдинова Э.Р.
3.	Включение в программу воспитания гимназии мероприятий по информационной безопасности	в течение года	Хайруллина Г.Р.
4.	Повышение квалификации педагогов по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию	в течение года	Фатхутдинова Р.Р. Горелова Н.П.
5.	Организация участия в акциях «Урок цифры», «Час кода»	в течение года	Учителя

6.8. Национальное образование

Главной целью национального образования гимназии является формирование гражданина Республики Татарстан и Российской Федерации, воспитанного в духе уважения к традициям своего народа и других народов, проживающих рядом, выявление и развитие способностей каждого учащегося по родному языку, сохранение стабильных межнациональных отношений в поликультурной среде.

Работа по национальному образованию и воспитанию направлена на реализацию следующих задач:

- организация контроля за уровнем знаний и умений учащихся, состоянием преподавания родного (татарского) языка и литературы;
- создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- активизация деятельности по открытию татарских групп, классов национального воспитания;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми,
- организация работы по формированию у учащихся национального самосознания;
- активизация работы по использованию на уроках и внеклассных мероприятиях ЦОР.

№	Наименование и темы	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп по изучению родного языка и литературы, государственного языка РТ, формирование классов национального воспитания	август	Фатхутдинова Р.Р.
2	Организация работы кафедры учителей татарского языка и литературы.	август	Хуснутдинова Л.Ш.
3	Консультация с учителями татарского языка и литературы по составлению рабочих программ по ФООП на 2023-2024 учебный год.	август	Фатхутдинова Р.Р. Хуснутдинова Л.Ш.
4	Тематические беседы на родительских собраниях: - Как сохранить родной язык - Роль семьи в сохранении национальных традиций	В течение года	Классные руководители
5	Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках	В течение года	Фатхутдинова Р.Р.
6	Выпуск стенгазет, информационных бюллетеней на татарском языке	В течение года	Учителя родного языка
7	Оснащение учебных кабинетов	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
8	Разработка электронных образовательных ресурсов	В течение года	Учителя родного языка
9	Участие в зональных юношеских чтениях имени Кояш Тимбиковой	ноябрь	Учителя
10	Участие на научно-исследовательской конференции школьников на языках народов Российской Федерации	ноябрь	Учителя родного языка
11	Подписка на детскую печать на татарском языке газету “Сабантуй”, методический журнал “Магариф”, “Гаилә һәм мәктәп”	Декабрь Май	Библиотекарь
12	Проверка электронных журналов по родным языкам	По плану ВШК	Зам.директора
13	Заседания предметных кафедр по актуальным вопросам преподавания родного (татарского, русского) языка и литературы	По плану кафедр	Матросова Е.В. Хуснутдинова Л.Ш.

14	Участие в республиканских педагогических чтениях имени Ризаэтдина Фахретдина	январь	Учителя родного языка
15	Участие во всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов "Илхам"	Январь-апрель	Учителя родного языка
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка, Республиканскому Дню родного языка	Февраль-апрель	Матросова Е.В. Хуснутдинова Л.Ш.
17	Проведение общешкольных национальных праздников "Масленица", "Сабантуй"	Март-май	Камбулова Е.Н. Шарифуллина Г.А.
18	Организация работы театра в рамках дополнительного образования	В течение года	Шарифуллина Г.А. Хайруллина С.В.
19	Участие в муниципальной научно-практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	март	Учителя родного языка
20	Участие в конкурсах различного уровня по родному (татарскому) языку и литературе	В течение уч.года	Фатхутдинова Р.Р.
21	Проведение недели родного языка и литературы	апрель	Хуснутдинова Л.Ш.
22	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Г. Тукаю	апрель	Фатхутдинова Р.Р. уч.родного языка
23	Подготовка учащихся к участию на муниципальном этапе олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе	Сентябрь-декабрь	Фатхутдинова Р.Р. уч.родного языка
24	Реализация плана, посвященного Году национальных культур и традиций в РТ	сентябрь - декабрь	Фатхутдинова Р.Р. учителя

6.9.Работа научного общества учащихся «МИИГ»

Цель: сохранение и непрерывное восходящее развитие потенциала и познавательного интереса учащихся гимназии.

Задачи:

1. Активизировать работу по привлечению учащихся к научно-исследовательской деятельности.
2. Вовлекать учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.
3. Систематизировать работу учителей по организации научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.
4. Осуществлять более тесное взаимодействие с общественными организациями, музеями, архивами, библиотеками, предприятиями и учреждениями.

месяц	тема	цель	ответственные
сентябрь	Работа руководителя НОУ по организации деятельности НОУ в новом учебном году 1. Анализ работы за прошедший год 2. Обсуждение плана работы. 3. Определение роли МО в работе НОУ 4. Составление списка участников НОУ в	Обсуждение и утверждение плана	Руководители кафедр, совет НОУ Руководители объединений

	<p>новом учебном году</p> <p>5. Выборы совета НОУ</p> <p>6. Определение группы учащихся для подготовки к конкурсам и олимпиадам.</p> <p>7. Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность с целью развития их интеллектуального потенциала</p> <p>8. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>9. Организация участия подготовленных учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады</p>		
октябрь	<p>Работа руководителя НОУ</p> <p>1. Теоретическое занятие «Что такое научно-исследовательская работа?».</p> <p>2. Выбор темы для исследовательской работы.</p> <p>3. Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью с использованием комплекса «Эффектон Студио». Анализ проведенного тестирования.</p> <p>4. Организация проектной деятельности в 1-11 классах.</p> <p>5. Организация участия подготовленных учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>6. Проведение школьных предметных недель.</p> <p>Работа руководителей проектов</p> <p>Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?»</p> <p>Работа исполнителей проектов</p> <p>Выбор темы проекта.</p> <p>Сбор информации по теме проекта</p> <p>Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.</p>	Выбор темы проекта	Зам. директора по УР Муратова Н.А. Руководители кафедр, руководители проектов, совет НОУ, школьный библиотекарь
ноябрь	<p>Работа руководителя НОУ</p> <p>1. Теоретическое занятие «Архивы – главный источник информации для исследования».</p> <p>2. Контроль и корректирование работы НОУ над проектами.</p> <p>3. Организация участия завершённых проектов в научно-исследовательских конкурсах.</p> <p>4. Организация участия учащихся в дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах</p> <p>5. Награждение победителей и участников олимпиад, НПК, интеллектуальных конкурсах на школьных линейках.</p> <p>Работа руководителей проектов</p> <p>Консультации для учащихся по вопросу</p>	Анализ результатов подготовки и участия членов НОУ в олимпиадах	Зам. директора по УР Муратова Н.А. Учителя-предметники, руководители кафедр, руководители проектов

	методики проекта и методики проведения исследования Работа исполнителей проектов Сбор информации по теме проекта		
декабрь	1. Теоретическое занятие «Методы и этапы научного исследования». 2. Предварительный анализ готовности исследовательских работ учащихся Заседание Совета НОУ, обновление информации на стенде НОУ.	Подготовка материалов и заданий для интеллектуальных игр	Руководители кафедр
январь	Круглый стол. «Организация исследовательской деятельности учащихся» Консультация «Оформление научно-исследовательской работы» Итоги участия членов НОУ в предметных олимпиадах и исследовательских конкурсах за 1 полугодие	Анализ участия учащихся в олимпиадах	Руководитель научного общества, совет НОУ МИИГ
февраль	Практическое занятие «Методика защиты исследовательской работы, подготовка к защите, создание презентации». Обсуждение роли грамотной выразительной речи в представлении научно-исследовательской работы. Завершение исследовательских работ учащимися. Анализ готовности к участию в школьной научно-практической конференции «Шаг в науку». Рецензирование работ руководителями	Анализ готовности секций к проведению конференции	Зам. директора по УР Муратова Н.А., совет НОУ, руководители секций
март	Проведение школьной НПК. Анализ результатов. Подготовка к муниципальной НПК. Доработка, внесение изменений, устранение ошибок и недочетов в исследовательских работах Работа руководителя НОУ и Совета НОУ «Культура выступления. Ораторское искусство» Выбор проектов для участия в конференциях Работа руководителей и исполнителей проекта Подготовка к выступлению на конференциях	Анализ участия учащихся в муниципальной НПК	Зам. директора по УР Муратова Н.А., совет НОУ
апрель	Участие в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в мир науки» Организация выставки достижений школьников. Защита проекта, портфолио Участие в проведении Дня самоуправления. Подготовка публикаций для сборника исследовательских работ учащихся.	Отчет секций о работе за год	Руководители секций
май	Подведение итогов работы НОУ за год. Обсуждение основных направлений работы	Анализ результатов	Совет НОУ

	на 2022-2023 учебный год.	работы за учебный год.	
--	---------------------------	------------------------	--

6.10. План работы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	сентябрь	М.А.Назарова
2.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Т.М.Шумилова
3.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	Сагдеева Д.Н.
4.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей	Постоянно	Г.Р.Хайруллина Т.М.Шумилова
5.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему)	Сентябрь-октябрь	М.А.Назарова Т.М.Шумилова
6.	Проведение классных часов «Портфолио ученика»	Октябрь	Классные руководители
7.	Организация совместной работы гимназии с учебными заведениями города.	В течение года	Д.Е.Нуруллина
8.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май	М.А.Назарова
II. Организационно-методическая работа			
1.	Корректировка и утверждение учебных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2023-2024 учебный год	Август	Р.Р.Фатхутдинова
2.	Утверждение программ элективных курсов	Август	Заместители директора
3.	Составление расписания проведения элективных курсов	Сентябрь Январь	Фатхутдинова Р. Р.
4.	Посещение занятий элективных курсов	По плану ВШК	Заместители директора
5.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	М.А.Назарова
6.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Октябрь	Шумилова Т.М.
7.	Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий учащимися в классах предпрофильной подготовки и профильного	Постоянно	М.А.Назарова

	обучения.		
8.	Создание банка учебных программ, программ элективных курсов на следующий учебный год	Февраль	М.А.Назарова
9.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	М.А.Назарова Шумилова Т.М.
10.	Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Руководители кафедр
11.	Утверждение учебных программ и курсов по выбору на следующий учебный год.	Май	Фатхутдинова Р. Р.
12.	Зачисление в профильные классы	Июнь-июль	Абзянова М.Н.
III. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	М.А.Назарова
2.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Шумилова Т.М.
4.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Хайруллина Г.Р Шумилова Т.М.
IV. Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	М.А.Назарова Шумилова Т.М.
2.	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля	Февраль-Март	Шумилова Т.М., классные руководители
3.	Встречи родителей и учащихся с представителями учебных заведений города	В течение года	М.А.Назарова Шумилова Т.М.
4.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	М.А.Назарова
V. Работа с учащимися			
1.	Классный час для учащихся 9 классов «Введение в предпрофильную подготовку»	Сентябрь	Кл.руководители
2.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города	В течение года	Классные руководители Шумилова Т.М.
3.	Мониторинг профнамерений учащихся 8-10 классов посредством анкетирования	В течение года	Шумилова Т.М..
4.	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-11-х классов по профопределению.	В течение года	Шумилова Т.М.
5.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	М.А.Назарова Шумилова Т.М.
6.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Учителя- предметники
8.	Мониторинг удовлетворенности учащихся	В течение года	М.А.Назарова

	различными сторонами образовательного процесса	года	Шумилова Т.М.
9.	Классные часы «Рынок профессий» для 9, 11 классов	Декабрь	Классные руководители
10.	Классный час «Профильная школа» для 9 классов	Февраль	Классные руководители
11.	Индивидуальные беседы с учащимися по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	М.А.Назарова Шумилова Т.М.
12.	Заполнение портфолио учащихся	Июнь	Классные руководители

6.11 Инновационная деятельность

Цель: внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») 2019-2024 г.г. НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики»	2023-2024 учебный год	учителя начальных классов, учитель математики в 5 классе
2	Проект «Код будущего» для учащихся 8-11 классов в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала IT-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика РФ»	2023-2024 учебный год	Бакланов О.В. Шамсутдинова Э.Р.
3	Российское движение детей и молодёжи «Движение первых». Стажировочная площадка.	2023-2024 учебный год	Нуруллина Д.Е., Кузнецова Д.А.

6.12. План работы школьного информационно - библиотечного центра

Цель работы: Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, педагогов на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий

I. Работа с читателями

а) привлечение новых читателей

	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	По мере поступления литературы обновлять фонд новыми книгами, периодическими изданиями.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Уточнить контингент учащихся гимназии, сверить классные списки с формулярами читателей.	сентябрь	педагог-библиотекарь
3.	Экскурсия в библиотеку «Аптека мудрости»	сентябрь	педагог-библиотекарь

	с учащимися 1 класса с целью привлечения читателей.		
4.	Беседа «Твои друзья и помощники - книги» с учащимися 2-3-х кл.	ноябрь	педагог-библиотекарь
5.	Обзор «Электронные ресурсы информации в помощь учащимся» 8-11 кл.	декабрь	педагог-библиотекарь
6.	Конкурс «Самый читающий класс»	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь, кл.рук, пед.орг.
7.	Обзор «Книга - территория познания». с учащимися 5 – 8 кл. классов с целью привлечения новых читателей.	декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
8.	ПРОЕКТ «Успешное чтение – хорошее время читать»	в теч. года	Педагог библиотекарь, учителя начальных классов

б) пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Организовать тематические книжные выставки, обзоры литературы по предметным неделям.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	<p>По указу Президента В.В.Путина 2018-2027 гг. объявлены – Десятилетием детства в России. 2022 – 2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231)</p> <p>2023 год - Год педагога и наставника в России</p> <p>Календарь знаменательных дат:</p> <p>Оформить книжные выставки-персоналии к следующим юбилеям:195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя</p> <p>200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя</p> <p>165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)</p> <p>150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика</p> <p>120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя</p> <p>130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя</p> <p>90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта</p> <p>100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя</p> <p><u>Презентации в помощь учебному процессу:</u> «По страницам детских писателей» (Носов Н.Н.,</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	педагог-библиотекарь

	<p>Драгунский В.Ю., Гайдар А.П.) «Чехов А.П.» «Русской писательница Лидия Алексеевна Чарская (Н. Чурилова) (1875-1937)» Беседа – расуждение «Читать – это модно» 9 октября — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). 22 ноября — День словарей и энциклопедий 14 февраля – Международный день дарения книг 7 марта – Всемирный день чтения вслух «Успешное чтение – лучшее время читать. Обзор литературы для 1-4-х классов» «Войны немеркнущие строки» поэзия Мусы Джалиля</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>в теч. года</p>	
3.	<p>Организовать выставки научно-популярной литературы: «Учитесь, читайте, размышляйте», «Готовимся к ЕГЭ».</p>	<p>в теч. года</p>	<p>педагог-библиотекарь</p>
4.	<p>Книжные выставки к предметным неделям: - биология, природоведение; история - математика – физика, информатика - русский язык – литература - английский - татарский - география – биология, химия «День науки», защита рефератов - физкультура, труд - музыка – изо - психолого-педагогическая неделя</p>	<p>сентябрь октябрь ноябрь декабрь</p> <p>январь февраль март</p> <p>апрель</p>	<p>Педагог-библиотекарь, учителя - предметники</p>
5.	<p>Календарь знаменательных дат: Международный день школьного библиотекаря День матери Отечества Международный день родного языка День защитников Отечества 78-я годовщина Великой Победы</p>	<p>27 октября</p> <p>25 ноября</p> <p>9 декабря</p> <p>21 февраля 23 февраля</p> <p>9 мая</p>	<p>педагог-библиотекарь</p>
6.	<p>Тематический стенд «Что ждет нашу планету?»</p>	<p>в теч. года</p>	<p>педагог-библиотекарь</p>
7.	<p>Выступление на педсовете с целью информации учителей о новинках электронных ресурсов.</p>	<p>в теч. года</p>	<p>педагог-библиотекарь</p>
8.	<p>Выступление на педсоветах с анализом чтения учащихся</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>педагог-библиотекарь</p>

в) индивидуальная работа

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Обратить внимание на читательские интересы учащихся.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Проводить беседы при выдаче литературы.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Уточнить у детей, пользуются ли другими библиотеками, кроме школьной библиотеки.	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Постоянно отслеживать пользователей ЛитРес.	в течение года	педагог-библиотекарь
5.	Проводить индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	в течение года	педагог-библиотекарь
6.	Провести анализ читательских формуляров. Совместно с учителями собрать отзывы о прочитанных книгах.	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь, кл. рук.

3) МАССОВАЯ РАБОТА

а) интернационально-патриотическое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	«Война. Народ. Победа. (79-летие Победы)» Тематическая полка.	апрель	педагог-библиотекарь
2.	Встреча с интересным человеком «Есть герои и среди нас».	декабрь	педагог-библиотекарь
3.	Организовать выставку к Дню защитников Отечества «Отчизны верные сыны».	февраль	педагог-библиотекарь
4.	Постоянно пополнять литературой тематическую полку «Татарстана вчера и сегодня».	в теч. года	педагог-библиотекарь
5.	Международный день родного языка. Выставка «И туган тел, и матур тел».	21 февраля	педагог-библиотекарь
6.	Книжные выставки – персоналии: «Слава воину - защитнику», посвященная жизни и творчеству М. Джалиля «Г. Тукай – великий татарский поэт»	февраль в течение года	педагог-библиотекарь МО учителей татарского языка
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: - выставка - просмотр «Величие народного подвига»; - конкурс чтецов «В памяти поколений» среди учащихся 1-11 кл. - «Дети военной поры» литературная постановка	май	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы

б) нравственное воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Составить список учащихся состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете.	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Проанализировать формуляры этой группы читателей.	октябрь	педагог-библиотекарь
3.	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	октябрь	педагог-библиотекарь
4.	Подобрать материал по теме «Мы за здоровый образ жизни».	ноябрь	педагог-библиотекарь
5.	Обзор литературы для подростков «Даже не пробуй» (профилактика вредных привычек)	декабрь	Педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог

в) воспитание материалистического мировоззрения

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Знакомить учащихся с новинками научно-познавательной литературы.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Провести занимательную беседу «Тайны нашей планеты».	март	педагог-библиотекарь
3.	1) Выставка «Электронные пособия в помощь подготовки к ЕГЭ» 9 -11 кл. (презентация)	январь	педагог-библиотекарь

г) эстетическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Конкурсы чтецов, посвященные творчеству русских поэтов: - «Поэт в России больше, чем поэт...» посвященный жизни и творчеству Б. Пастернака. - «У войны не женское лицо», посвященный Дню Победы - Участие в муниципального конкурса чтецов «Я, конечно, вернусь», посвященного В.С. Высоцкого (на базе школы №4) – Международный день дарения книг (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)	февраль май январь 14 февраля	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
2.	Продолжить оформление полочных разделителей в отделах «Русская литература», «Литература XX века», «Детская литература».	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Неделя детской книги 1) Литературная игра «Веселые книги детских писателей» - по произведениям Н. Носова и Драгунского В. 2) Конкурсы на знание произведений А. С. Пушкина среди уч – ся 5 - 7 кл. 3) Успешное чтение – лучшее время читать. Интерактивная игра среди 2-4 х классов.	апрель	Педагог-библиотекарь, учитель музыки, классные руководители, педагог - организатор

д) экологическое воспитание

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

		проведения	
1.	Провести беседу у книжной полки «Завещано беречь нам этот мир»».	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Экологическое лото «По заповедным местам России» среди 8-9 кл.	январь	педагог-библиотекарь
3.	Организовать выставку «Экология и Я».	май	педагог-библиотекарь
4.	Фотоконкурс «Кошка – мой любимый друг»	март	педагог-библиотекарь

е) трудовое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	1) Рекламная полка «Ищи свою профессию»	январь	Педагог-библиотекарь, учитель технологии
2.	2) Игра – путешествие «О труде и мастерстве» среди 7-9 кл.	май	Педагог-библиотекарь, учитель технологии

4) Работа с активом читателей

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Выбрать библиотечный актив.	сентябрь	Педагог-библиотекарь, кл.рук.
2.	Провести рейды по проверке учебников.	ноябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, актив
3.	Регулярно проводить работу по ремонту книг.	в течение года	Педагог-библиотекарь, актив
5.	Привлекать актив библиотеки в приеме и выдаче учебников.	сентябрь, май	Педагог-библиотекарь, актив

5) Формирование БФ

а) изучение БФ и анализ использования

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести инвентаризацию учебного фонда.	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Продолжить работу по использованию Электронного фонда учебной литературы (ЭФУЛ)	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Продолжить работу в фонде по внедрению АБИС «Руслан»;	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).		педагог-библиотекарь
5.	Подготовить акты на списание художественной и учебной литературы	ноябрь	педагог-библиотекарь
6.	Списанную литературу использовать как раздаточный материал. Отдать в кабинеты.	в течение года	педагог-библиотекарь
7.	Проанализировать данные «Дневника работы	сентябрь	педагог-библиотекарь

	школьной библиотеки» и «Книги суммарного учета» рассчитать обращаемость фонда в целом и отдельных его частей.	май	
--	---	-----	--

б) комплектование БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	По возможности приобретать, для библиотеки научно-популярную, художественную литературу.	в течение года	администрация школы
2.	Выписать для библиотеки периодическую литературу, вести их учет и хранение.	сентябрь, апрель	педагог-библиотекарь

в) организация БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Вновь поступившую литературу сверить с накладными, отштамповать, внести в «Книгу суммарного учета» и в «Инвентарную книгу».	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Распределить вновь поступившую литературу по таблице ББК.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Расставить книги на полках в систематическо - алфавитном порядке по основным делениям.	в течение года	педагог-библиотекарь
4.	При расстановке фонд делить на возрастные группы.	в течение года	педагог-библиотекарь
	Работа Медиацентра: <ul style="list-style-type: none"> ▶ продолжить работу над электронным каталогом; ▶ продолжить работу по АБИС «Руслан»; ▶ наращивание фонда нетрадиционных материалов и средств за счет приобретения справочных, энциклопедических, образовательных компакт-дисков, видеоматериалов; ▶ накопление методических материалов, разработанных учителями, и исследовательских и творческих работ учащихся в электронном виде. 	в течение года	Педагог-библиотекарь, учитель информатики
5.	Пополнить фонд мультимедийных учебных пособий.		педагог-библиотекарь

г) списание литературы

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Списать ветхие учебники, пришедшую в негодность, художественную литературу.	ноябрь	педагог-библиотекарь
2.	Вместе с учителями предметниками просмотреть художественную и методическую литературу. Списать устаревшие по содержанию издания.	октябрь	педагог-библиотекарь

д) работа с учебниками

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить ежегодный отчет по обеспеченности учебниками.	сентябрь	педагог-библиотекарь

2.	Вновь поступившие учебники сверить с накладными, проштамповать, внести в «Книгу суммарного учета» и в картотеку.	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Проводить рейды по проверке состояния и сохранности учебников. Результаты проверок вывешивать на доске объявлений.	ноябрь февраль	Педагог-библиотекарь, актив
4.	Работа по сбору и обмену учебников.	сентябрь, май	педагог-библиотекарь

е) меры по сохранности фондов

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Продолжить работу по ремонту учебников и дет. книг.	в течение года	Педагог-библиотекарь, актив
2.	В последний день каждого месяца проводить санитарный день.	ежемесячно	педагог-библиотекарь
3.	Назначить в каждом классе ответственного за состоянием учебников.	сентябрь	педагог-библиотекарь

б) ведение СБА

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Отредактировать СК, пополнять по мере поступления литературы новыми карточками.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Постоянно редактировать картотеку учебников и электронный каталог мультимедийных учебных пособий.	в течение года	педагог-библиотекарь

7) повышение квалификации

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Систематически знакомиться с новыми газетами и журналами с целью повышения квалификации и доведения до читателей нужной информации.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Систематическое знакомство и применение на практике материалов журнала «Библиотекарь» и газеты «Библиотека в школе» (в электронной версии).	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Участие в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровнях	в течение года	педагог-библиотекарь

8) взаимодействие с библиотеками региона

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оказывать помощь библиотекам школ города в обеспечении недостающих учебников.	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Держать постоянную связь со школьными и центральной библиотеками.	в течение года	педагог-библиотекарь

Раздел 7. Воспитательная работа

7.1.Календарь образовательных событий

2023 год - Год педагога и наставника

I полугодие 2023-2024 учебного года	II полугодие 2023-2024 учебного года
<p>Сентябрь: 1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности.</p>	<p>Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.</p>
<p>Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.</p>	<p>Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.</p>
<p>Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.</p>	<p>Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.</p>
<p>Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.</p>	<p>Апрель: 12 апреля: День космонавтики.</p>
<p>Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.</p>	<p>Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи.</p>

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

**7.2. План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в центре детских инициатив**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа -службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание ШУС	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Педагог дополнительного образования, советник директора	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года

14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог организатор	В течение года
18.	Организация занятости детей в каникулярный период	Советник директора педагог организатор	31 октября – 3 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора педагог организатор	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора педагог организатор	В течение года
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря

27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80- летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля

38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая

50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа
64.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа

66.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа
-----	--	--------------------	---------------

7.3. План работы по психологическому сопровождению учащихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО

Цель: Оказание учащимся превентивной помощи в решении проблем и трудностей социального, психологического, личностного характера учащимся, родители которых, призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО

Задачи:

1. Оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии эмоциональной дезадаптации и испытывающим высокий уровень психологического стресса;
2. профилактика состояний эмоциональной дезадаптации;
3. развитие устойчивости к стрессу и формирование конструктивных навыков совладания с ним; повышение социальной компетентности в проблемных и кризисных жизненных ситуациях; развитие способности к саморазвитию и самоопределению;
4. профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии.

Ключевой компонент	Форма работы	Сроки
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1. Выявление и учет учащихся, родители которых, призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО	Составление списков банка данных	сентябрь
2. Создание единого психодиагностического инструментария для учащихся (СВО)	Тесты Компьютерная психодиагностика	сентябрь
3. Организация диагностической, коррекционной и профилактической работы (Разработка программы кризисного сопровождения детей ветеранов (участников) СВО)	Инд.планы работы, программа работы	В течение года
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1. Комплексная диагностика эмоционально-личностной сферы с использованием комплекса «Эффектон Студио» обучающихся	Компьютерная психодиагностика	Сентябрь - декабрь
коррекционно-развивающая работа и психопрофилактика		
1. Занятия в рамках проекта «Тропинка к психологической безопасности» (мероприятия, направленные на формирование позитивного отношения обучающихся к учебному процессу, на обучение коммуникативным навыкам, навыкам саморегуляции, совладания в трудных и проблемных ситуациях, а также на создание системы психологической поддержки).	Беседы, занятия с эл. тренинга, интерактивные занятия, акции	В течение года
2. Инд занятия, направленные на коррекцию психолого-педагогических рисков, трудностей в проявлении состояний, поведении, адаптации и содействие социально-психологической реабилитации детей участников СВО (по итогам наблюдения, по итогам психодиагностик)	Кор.занятия, релакс.занятия	В течение года

3. Групповые занятия по профилактике зависимостей по программе профилактики отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ для детей младшего школьного возраста «Корабль» (МОПТ). – 2-4 кл.	Беседы, занятия с эл. тренинга, интерактивные занятия.	Апрель
психологическое консультирование		
1. Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем	Беседы по запросам	В течение года
2. Консультация педагогам, родителям учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Беседы по запросам	В течение года
психологическое просвещение		
1. Рекомендации родителям по взаимодействию с детьми (повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)	Рекомендации, памятки	В течение года
2. Рекомендации педагогам по работе со всеми детьми ветеранов (участников) СВО (повышение психологической компетентности педагогического состава в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)	Рекомендации, памятки	В течение года
Оказание экстренной психологической помощи, психологической коррекции и поддержки детям ветеранов (участников) СВО и членам их семей в очном и дистанционном режиме (по запросам)	По направлениям работы	В течение года

7.4. Анतिकоррупционное просвещение учеников

Цель: создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

1. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
2. Анतिकоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
3. Обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
4. Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с учащимися 5 — 11 классов	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
2.	Анкетирование учащихся 6-11 классов «Что такое коррупция».	2 полугодие	Классные руководители

3.	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории, экономики элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учителя-предметники
4.	Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	Декабрь март	Педагог-Библиотекарь
5.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями	В течение года	Администрация школы
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ	Май-июнь	Администрация школы
8.	Проведение классных родительских собраний по данному направлению	По плану классных руководителей	Классные руководители
9.	Размещение на сайте ОУ материалов по данному направлению	В течение года	Ответственный за работу сайта

7.5. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися			
1	Тематические беседы, проведение инструктажа - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в общественных местах городского транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «МЧС и кто там работает»	В течение года	Классные руководители
2	Проведение занятий (программа учебного процесса ОБЖ, окружающий мир)	В течение года	Учитель
3	Организация и проведение тематических встреч учащихся с представителями территориальных органов безопасности, сотрудников МЧС, МВД, ГИБДД и ГАУЗ «Чистопольская ЦРБ» в рамках: - «Всероссийского урока ОБЖ»; - Месячника безопасности; - Месячника «Дня защиты детей» - Месячника «Экстремизму НЕТ!»	В течение года	Учитель ОБЖ, заместитель директора, классные руководители
4.	Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке	В течение года	Кл. руководители, советник по воспитанию, ЗДВР
Работа с родителями			
4	Организация и проведение тематических встреч с представителями территориальных органов безопасности, МВД, МЧС, ГИБДД	В рамках общешкольных родительских собраний по	Заместитель директора

		плану ВР.	
5	Оформление информационных уголков, листовки, памятки, буклеты,	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6	Проведение консультаций.	По требованию	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

7.6. Обучение учеников мерам пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проверка пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения	Каждый квартал	Баранов Д.М. Кульмасов С.М.
2	Обновить противопожарный уголок.	Постоянно	Муратова Н.А.
3	Издать приказ об утверждении ответственного лица за пожарную безопасность, электробезопасность, антитеррористическую безопасность, добровольной пожарной дружины и о назначении ответственных за противопожарное состояние здания		Абзянова М.Н.
		Июль-Август	
4	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся	Сентябрь	Нуруллина Д.Е.
5	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности, открытые уроки по пожарной безопасности	1 раз в четверть	Нуруллина Д.Е. Сотрудник Госпожнадзора Замалетдинов Р.Ф.
6	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	постоянно	Нуруллина Д.Е. Классные руководители
7	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками гимназии с регистрацией в журнале инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Баранов Д.М.
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками гимназии по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в	Баранов Д.М.
		четверть	
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в три года	Баранов Д.М.

10	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Баранов Д.М. Кульмасов С.М.
11	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Баранов Д.М.
12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Баранов Д.М.
13	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания гимназии, где нет людей.	Постоянно	Баранов Д.М.
14	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Баранов Д.М.
15	Конкурс агитбригад по правилам пожарной безопасности	Октябрь	Нуруллина Д.Е.

7.7.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цель работы: создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения учащихся в активные действия в школе и в организациях-партнерах.

Наименование и содержание работы	Срок	Ответственный
I. Методическая работа		
Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
Доклад на заседании педагогического совета "Безопасность на дорогах"	Август	Зам. директора по воспитательной работе
Заседание кафедры кл. руководителей по теме: «Активизация деятельности по профилактике ДДТТ» Семинар классных руководителей "Аварийные ситуации на улицах и дорогах с участием детей. Значение работы взрослых как важный элемент формирования культуры	Ноябрь март	Зам. директора по воспитательной работе и руководитель кафедры КР
Оформление наглядной агитации по БДД		Зам. директора по воспитательной работе и классные

		руководители
Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности.	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной
II. Работа с родителями Родительские собрания «Ваш ребенок – участник дорожного движения» Круглый стол «Роль семьи в профилактике ДДТТ». Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!»	1 раз в четверть октябрь декабрь	Кл. руководители
Работа родительского патруля Проведение совместных рейдов «Безопасный маршрут», «Пешеход на переход!», «Автокресло»	в течение года	Зам. директора по воспитательной
III. Работа с учащимися		
Составление маршрутных листов движения обучающихся в школу и из школы.	Сентябрь	Классные руководители
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	В течение года	Учителя-предметники
Создание из обучающихся отряда юных инспекторов движения /ЮИД/ и организация его работы.	Август	Зам. директора по воспитательной
Работа отряда ЮИД	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
Проведение рейдов по выявлению юных нарушителей правил ДД и велосипедистов-нарушителей.	В течение года	Отряд ЮИД.
Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД и профилактике ДДТТ	В течение года	Классные руководители
Беседы по классам: Видеолекторий «Закон – один на всех»; Акция, посвященная памяти жертв ДТП; Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы»; Викторина по правилам дорожного движения «Азбука юного пешехода»; Тестирование учащихся 1-11 классов «Законы улиц и дорог»; Участие в акции «Глобальная неделя безопасности»	В течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися в начале года, перед каникулами и в конце года на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...», выдача памяток. Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	В течение года	Классные руководители
Декада безопасности дорожного движения:	1-10 сентября	Зам. директора по воспитательной работе, члены отряда ЮИД,
Выступление агитбригады «Томмотский радар». /1-4 кл./		
Акция «внимание дети!»		

Встречи с инспектором ГИБДД. /8, 11 кл./		классные руководители.
Конкурс рисунков «Я и дорога» /4-5 кл./		
Игра-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо» /6-7 кл./		
Конкурс «Дорожная скорая помощь» /10 кл./		
Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа- дом» (1 классы)		
Акция "Внимание, дорога!" в микрорайоне школы с участием инспектора ГИБДД		
Подведение итогов Декады безопасности дорожного движения.	11 сентября	Зам. директора по воспитательной работе
Декада безопасности дорожного движения	19-29апреля	Педагог ОБЖ
Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения /6-8 кл./	постоянно	Зам. директора по воспитательной работе, члены отряда ЮИД, классные руководители
Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» /1- 5 кл./		
Викторина «Дорожный ералаш» /4кл./		
Практические занятия по безопасному поведению на улицах на площадке безопасности /1-4кл./		
Интеллектуально-познавательная игра «Зебра» /7 кл./		
Встречи с сотрудниками ГИБДД /9-10 кл./		
Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои».		Зав. библиотекой
Подведение итогов декады безопасности дорожного движения	30 апреля	Зам. директора по воспитательной работе
Участие в акциях «Внимание, дети»	по плану	кл.рук
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение.		
Обновление уголка по ПДД, детской площадки безопасности	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе
Закрепление в должностных обязанностях классных руководителей, отв. за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ДДТТ	Август	Директор
V. Контрольная и аналитическая работа		
Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД		Зам. директора по ВР
Анализ участия школьников в ДТП		Зам. директора по ВР
Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?»	апрель	инспектор ГИБДД, ПДН, психолог, социальный педагог
Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР

Проведение анкетирования и тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в	1 раз в четверть	Зам. директора по воспитательной
Подготовка отчетов о работе школы по профилактике ДДТТ	Июнь, сентябрь	Зам. директора по воспитательной
Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по ВР
Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников		Директор

7.8. По профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			
1	Выявление многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, неполных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей – беженцев, детей, состоящих под опекой и попечительством, обучающихся «группы риска»	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог
2	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в « группе риска» в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков «группы риска».	Сентябрь - октябрь (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ОПДН ОВД, отделов опеки и попечительства городов и районов.	Ежедневно.	Социальный педагог, классные руководители

1. Работа с обучающимися			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог.
2	Конкурс рисунков 6-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Педагог изобразительного искусства
3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (6-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9 классы)	Ноябрь.	Классные руководители, социальный педагог
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы)	Октябрь, апрель.	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь.	Социальный педагог, педагог - психолог
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8- 9классы)	Декабрь.	Социальный педагог, педагог - психолог
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Социальный педагог, педагог - психолог
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители
9	Квест «Курение или здоровье-выбор за вами» (6 классы)	Февраль.	Социальный педагог, педагог - психолог
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6- 9 классы)	Март, апрель.	Классные руководители.
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Социальный педагог, педагог - психолог
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (5-9 классы)	В течение года.	Социальный педагог
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	В течение года.	Социальный педагог, педагог - психолог, медицинский работник.
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог - психолог
16	Систематическое выявление обучающихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог

	профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.		
17	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Педагог – психолог, социальный педагог
18	Тематические выставки «О здоровом образе жизни».	В течение года.	Библиотекарь
2.1 Спортивно - оздоровительные мероприятия			
1	День Здоровья (6-9 кл.)	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР учителя физической культуры, классные руководители.
2	Спортивные соревнования (6-9 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	Зам. директора по ВР учителя физической культуры, классные руководители.
3. Работа с родителями			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог - психолог
2	Лекторий для родителей: 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности обучающегося» 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении»	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог - психолог
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года (согласно плану социального педагога и педагога - психолога)	Социальный педагог, педагог - психолог
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года.	Социальный педагог, педагог - психолог
5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Педагог – психолог, социальный педагог
6	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».	В течение года.	Социальный педагог, педагог - психолог

4. Работа с педагогическим коллективом.			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО кл. руководителей.	Зам. директора по ВР, педагог - психолог, социальный педагог
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года.	Педагог - психолог, социальный педагог
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	Педагог - психолог, социальный педагог

7.9.Профилактика суицидального поведения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
I. Организаторская работа			
1.1	Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2022-2023 год.	сентябрь	Педагог – психолог
1.2	Подбор материалов для работы по данной проблеме	В течение года	педагог – психолог
1.3	Подготовка опросников (анкет) и анализ результатов, полученных в ходе психодиагностики обучающихся	В течение года	Педагог – психолог
1.4	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог; классные руководители
II. Психодиагностика			
2.1	Анкетирование учащихся 5-8 классов «Жизненные ценности»	ноябрь	Педагог-психолог
2.2	Мониторинг эмоционально-личностной сферы на выявление уровня психологического неблагополучия детей (выявление суицидальных намерений) с использованием комплекса Эффектон Студио:5-11 кл.	декабрь январь	Педагог-психолог; классные руководители
III. Работа с родителями			
3.1	Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	В течение года	Педагог-психолог
3.2	Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9, 11 классов на тему «Психологическая готовность к ОГЭ/ЕГЭ. Как помочь ребенку?»	Февраль	Педагог-психолог; классные руководители
3.3	Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового	В течение года	Педагог-психолог; классные

	суицида (по запросам)		руководители
3.6	Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Мой ребенок – подросток: понять, принять и подружиться»	В течение года	Педагог-психолог; классные руководители
3.7	Составление памяток для родителей	В течение года	Педагог – психолог
3.8	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» (по запросам)	В течение года	Педагог-психолог
IV. Работа с несовершеннолетними обучающимися			
4.1	Психолого – педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся по профилактике суицидального поведения	В течение года	Педагог-психолог
4.2	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность детей в сети Интернет»	В течение года	Педагог-психолог
4.4	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися группы риска (оказавшимися в трудной жизненной ситуации)	В течение учебного года	Педагог – психолог
4.5	Проведение комплексных мероприятий (занятий, акций и пр.) с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних в рамках недели кафедры СППЦ на темы: – «Что делать, если...» (гр.р) – «Страна счастья» 2-4 кл. – «Мои ресурсы» 5-11 кл. – «Учимся понимать и принимать» (гр.р)	Декабрь Январь февраль	Педагог – психолог
V. Работа с педагогическим коллективом школы			
5.1	Лекторий для педагогов гимназии на тему: «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	В течение года	Педагог-психолог

Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами

8.1. Аттестация педагогических кадров

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников гимназии в 2022-2023 учебном году и задачах по аттестации на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Абязнова М.Н., Горелова Н.П.

2	Ознакомление педагогических работников с новым Порядком аттестации педагогических работников	С 1 октября	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
3	Организация работы по подготовке педагогов, не имеющих квалификационных категорий, к проведению аттестации на соответствие занимаемой должности или, при наличии необходимых результатов деятельности на первую квалификационную категорию.	сентябрь, ноябрь	Горелова Н.П.
4	Организация аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чистопольского муниципального района в 4 квартале 2023 года	сентябрь	Абзянова М.Н.
5	Участие в семинарах-практикумах для ответственных специалистов, обеспечивающих аттестацию педагогических кадров в образовательных организациях, о нормативно-правовых документах по аттестации педагогических работников образования. Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации.	в течение учебного года	Горелова Н.П.
6	Оформление стенда «Идет аттестация», обновление стенда по аттестации педагогических кадров с изменением региональных документов (нормативно-правовые документы, требования к категориям, перспективный план аттестации, списки, графики, образцы документов и т.д.)	до 1 октября	Горелова Н.П.
7	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь, январь	Горелова Н.П.
8	Корректировка списков педагогических работников, которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
9	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2023-2024 учебном году	сентябрь, далее в течение года	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
10	Организация работы с педагогами по вовлечению в инновационную работу, обобщению опыта работы на республиканском и всероссийском уровнях с целью подготовки на высшую квалификационную категорию.	в течение года	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
11	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой и высшей) в октябре 2023 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
12	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию	ноябрь, февраль	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.,

	(подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»)		эксперты
13	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	ноябрь, февраль	Эксперты
14	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	Экспертная комиссия
15	Участие в заседании экспертной комиссии АК МО и Н РТ в Чистопольском муниципальном районе для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	декабрь, март	Горелова Н.П.
16	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников	апрель	Горелова Н.П.
17	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсовете	май-август	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.

8.2. Система наставничества школы

Цель школьного наставничества: оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении

Задачи школьного наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Собеседование с молодыми специалистами	директор школы, зам. директора
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	зам. директора
Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников	директор школы, зам. директора
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	зам. директора Наставники
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	зам. директора
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	Зам. директора, руководитель МО, Наставник
	Составление личного перспективного плана работы	Наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	Самостоятельно

Октябрь	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат"	зам.директора Наставник
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	Методист
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	Методист, наставник
	Использование ИКТ - технологий в работе учителя	зам. директора, инженер-программист
	Диагностика личностных качеств учителя	педагог-психолог
Ноябрь	Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	зам. директора по воспитательной работе
	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	
	Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля ЗУН"	Наставник
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	Наставник
	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	
	Диагностика профессиональных качеств учителя	Наставник
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	Наставник
Февраль	Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	зам. директора
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	Наставник
	Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций"	педагог-психолог
Март	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	зам. директора Наставник, педагог-психолог
	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся"	
	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии"	
Апрель	Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования	зам. директора по УР, Наставник
Май	Круглый стол "Компетенции и компетентность"	Зам. директора, наставник

Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам. директора по УР, Наставник
Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога.	методист, Наставник
.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Наставник
Анализ работы	Наставник

8.3. План работы «Школы молодого педагога»

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФОП.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Август	<p><i>Тема: «Организация работы «Школы молодого педагога» на 2023-2024 учебный год</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с молодыми специалистами. 2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы. 3. Изучение материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФОП. 4. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса 5. Консультация по разработке рабочих программ по предметам 6. Диагностика профессиональных затруднений 	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p>
Ноябрь	<p><i>Тема: « Урок – основная единица учебно-воспитательного процесса»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство молодых специалистов с традициями школы. 2. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации, как анализировать урок, контрольные работы. 3. Рекомендации педагогам на тему: «Учитель и ученики: стиль отношений». 4.Посещение уроков молодыми специалистами у 	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p>

	педагогов-наставников.	
Декабрь	<p><i>Тема: «Контроль учета знаний на уроке»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол: «Результаты проверки качества оформления школьной документации». 2. Консультирование молодых специалистов по индивидуальным вопросам. 3. Рекомендации педагогам: «Критерии агрессивности ребенка». 4. «Система работы молодых учителей по организации контроля и учета знаний на уроках» 	<p>Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники Молодые педагоги</p>
Март	<p><i>Тема: «Современные педагогические технологии и применение их в педагогической деятельности»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение у молодых специалистов уроков обобщения и систематизации знаний с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи. 2. Консультация «Применение современных педагогических технологий на уроках» 3. Личный бренд 4. Педагог-блогер 	<p>Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги</p>
Май	<p><i>Тема: «Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2023-2024 учебный год»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое консультирование педагогов. 2. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда. 3. Беседа за круглым столом. Индивидуальная работа с педагогами. 4. Создание портфолио. 5. Диагностика профессионально-педагогической компетентности. 	<p>Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники Молодые педагоги</p>

Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение

9.1. Психологическая служба школы

Методическая тема: «Формирование психологически безопасной образовательной среды в гимназии»

Цель: создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребёнка в рамках образовательной среды.

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат	Объем работы (временной норматив)
1	2	3	4	5	6	7
М	С					
Е	СЕНТЯБРЬ					
Т						
О						

	1.Разработка и оформление рабочих планов, коррекционно-развивающих программ	Кабинет психологической службы гимназии	педагог-психолог	Август-сентябрь	Планы, программы работы педагога-психолога	До 35ч.на 1 ед.проектирования
	2.Оформление (обновление) кабинета психологической службы гимназии	Кабинет психологической службы гимназии	педагог-психолог	Август-сентябрь		12ч.
	3.Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ г. Чистополя.	-	УПР ОБР. ЧМР	В течение года	Выступления, презентации, участие в работе мобильной группы	
	4. Разработка плана кафедры СППЦ гимназии.	Кабинет психологической службы	Педагог-психолог	Август-сентябрь	план	6ч.
Психодиагностика	1.Диагностика уровня адаптации первоклассников	Учебные классы	педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Подготовка аналитической справки, рекомендации по адаптации первоклассников	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	2.Индивидуальная диагностика первоклассников с трудностями обучения (ОВЗ)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь	Разработка инструментария/обработка результатов	0,3-2ч.на ед. анализа
	3.Опросник для родителей первоклассников «Адаптация ребенка к школе»	Учебные классы	педагог-психолог, кл.руководители	сентябрь	Подготовка справки, рекомендации родителям по адаптации первоклассников	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	4. Диагностика по адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене,10 кл	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Подготовка аналитической справки, рекомендации по успешной адаптации	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	4. Диагностика по профориентации – 9 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь		0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	5.Комплексная психологическая диагностика обучающихся (группа «риска, обучающиеся из числа семей ветеранов (участников) СВО)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Разработка инструментария/обработка результатов	0,3-2ч.на ед. анализа

Психопросвещение	1.Родительский лекторий «Первый раз в пятый класс или легко ли быть пятиклассником?»	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь - октябрь	Рекомендации родителям по вопросам оказания психологической помощи своему ребенку, памятка «Ваш ребенок пятиклассник».	2ч./м
	2.Родительский лекторий «Адаптация десятиклассников к обучению в старшем звене»	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь - октябрь	Рекомендации родителям по адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене	2ч/м
	3.Выступление на род. собраниях. «Адаптация первоклассника к школе» (общее)	Акт зал	педагог-психолог	сентябрь - октябрь	Рекомендации и родителям по адаптации первоклассников (буклеты)	1ч./м
	4.Первый раз в первый класс!	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь	Оформление стенда в фойе	4ч./м
Психологическая коррекция и развитие	1.Занятия по внеурочной деятельности по программе «Путь к профессии» (8-9кл.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Сентябрь -май	Реализация программы	1 ч. в неделю
	2.Индивидуальные коррекционные занятия с детьми по программе «Тропинка к своему Я» (т/о, инв, ОВЗ) (1-4 кл.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Сентябрь -май	Разработка и реализация занятий	1ч./м на 1 учка
	3.Занятия по программе «Основы психологии» (11 кл.)	Классный кабинет	педагог-психолог	Сентябрь -май	Разработка и реализация занятий	1ч./м на 1 учка
Консультирование	1.Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся, по проблемам психологической безопасности детей.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Сентябрь-май	Методические консультации	1ч./1 конс.

	2. Групповые и индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь	Индивидуальный конс.	0,3/3ч. в месяц
Профилактика	1. Групповые занятия по адаптации первоклассников «Первый раз в первый класс» (проф-ка дезадаптации)-1 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь	Проведение занятий	8ч./м
	2. Тренинговые занятия «Я-пятиклассник!». по повышению уровня псих. комфортности обучающихся (профилактика проблем адаптации)- 5 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	Сентябрь, октябрь	Проведение занятий	4ч./м
	3. Адаптационные занятия-тренинг для 10-го класса «Класс глазами каждого» Цель: создание условий для активизации процесса успешной адаптации учащихся 10-го класса к условиям старшей школы. Формирование сплочения коллектива.-10-е кл.	Учебные классы	педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Проведение занятий	4ч./м
ОКТАБРЬ						
Психодиагностика	1. Социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности образовательной среды (7-11 кл.)	Дистанционный формат. https://test-edu.ru	педагог-психолог, кл.руководители (контроль прохождения по классам)	В течение года в соответствии с приказом МОиНР Т, УПР ОБР ЧМР	Охват 100% учащихся по прохождению мониторинга	-
	2. Комплексная диагностика уровня адаптации пятиклассников (диагностика готовности к обучению в среднем звене учащихся 5-х классов. (Effecton Studio - УУД).	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	октябрь	Подготовка аналитической справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	3. Анкета для родителей пятиклассников.	Учебные классы	педагог-психолог	октябрь	Обработка результатов, подготовка справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	4. Комплексная диагностика эмоционально-личностной сферы с использованием комплекса «Эффектон Студио» обучающихся, состоящих на учёте ВШК, ПДН, СОП, тжс	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	октябрь	Обработка результатов, подготовка справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа

	5. Изучение профессиональных предпочтений: Отношение обуч-ся к различным типам профессий (комплекс Эффектон)-9 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт	Обработка рез-ов, подготовка справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	1.Индивидуальные психокоррекционные занятия с обучающимися (т/о, ОВЗ)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Окт-май	Разработка и реализация программы занятий	1ч./1 уч-ка в месяц
	2.Занятия с будущими первоклассниками по программе «Ступеньки к школе»	Учебные классы	педагог-психолог	Окт-май	Реализация и проведение занятий	1ч./м в каждой группе
	3.Групповые занятия по ранней профориентации в рамках всероссийского проекта «Билет в будущее» с обучающимися -6-11-х классов	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Окт-май	Разработка и реализация программы занятий	1ч./1 уч-ка в месяц
Психопросвещение	1.Пропаганда психологических знаний при работе с учащимися, родителями и педагогами.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В течение года	Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	4ч. на реализацию 1 программы
	2.Оформление стенда в рамках профориентации «Старт в будущее» для обуч-ся 6-11-х классов.	Фойе гимназии	педагог-психолог	окт	Рекоменд. уч-ся по профориент.	4ч.
Психопрофилактика	Профилактические занятия с детьми на тему «Я среди других». (профилактика конфликтности, буллинг)5-7 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт	Проведение занятий	1ч./1 кл.
Консультирование	1.Психологическое консультирование родителей «Азбука счастливого родительства»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт	Инд конс.	1ч/1чел.
	2.Психологическое консультирование по проблемам развития и воспитания детей и подростков, проведение родительских групп	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт	Инд.конс	1ч/1чел.
	3.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт	Инд.конс	1ч/1чел.

Организационно-методическая работа	1.Участие в заседаниях Совета профилактики гимназии.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог, соц. педагог, ЗДВР, кл.рук.	Октябрь	Псих.помощь учащейся группы риска	7ч. в неделю
	2.Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	-	Педагог-психолог			
НОЯБРЬ						
Психодиагностика	1.Анкетирование учащихся 5-8 классов «Жизненные ценности»	Учебные классы	педагог-психолог	ноябрь	Проведение диагностики/ обработка результатов	0,1-2ч.на ед. анализа
	2.Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития подростков, склонных к девиантному поведению, социометрия (5-9 кл.) (по запросу)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-декабрь	Психодиагн.мероприятия	1ч./1 ед.
	3. Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения (модиф) – 3-8 кл	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	4. Тест-опросник родительского отношения (ОРО) (А.Я.Варг, В. В. Столин) для родителей (по запросу)	Учебные классы	педагог-психолог, кл.рук.	Ноябрь - декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	5.Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности, интернет-зависимому поведению у учащихся (4-9 кл.)	Учебные классы	педагог-психолог, кл.рук.	Ноябрь - декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	6. Диагностическое обследование детей с ОВЗ,Т/О (по запросу)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь - декабрь	Псих.мероприятия, подготовка заключения	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	Коррекционные мероприятия (тренинги) по преодолению трудностей в детско-родительских взаимоотношениях, по проблемам психологической безопасности детей(инд, групп.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В теч.года	Проведение инд и гр.кор-разв мероприятий	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Групповые занятия по профилактике зависимостей (по программе профилактической и коррекционной работы по вопросам профилактики наркомании «Наш выбор - жизнь без наркотиков» (модиф.) – 5-9 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-март	Реализация и проведение занятий	1.ч/1 м

	2.Групповые занятия по профилактике интернет-зависимости по программе «Путь к БЕЗОПАСНОМУ ИНТЕРНЕТУ» (авт) Обучающиеся «группы риска»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-март	Реализация и проведение занятий	1ч./1 м.
Психопросвещение	1.Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - Как сберечь психическое здоровье ребенка?; - КАКИЕ КАЧЕСТВА РОДИТЕЛИ ФОРМИРУЮТ В ДЕТЯХ? -Как быть родителем подростка»	Учебные классы	педагог-психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам психологии детей и подростков	3ч/1 ед.
	2.Оформление стендов по проблемам профилактики употребления ПАВ, толерантности, адаптации, суицида, информ. безопасности участников обр. процесса.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам профилактики и отклонения поведения детей и подростков	4ч/1 ед.
	3.Выставки для педагогов гимназии по профилактике асоциального поведения детей, ПАВ и др.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам профилактики и отклонения поведения детей и подростков	4ч/1 ед.
Консультирование	1.Психолого-педагогическое консультирование « Как повысить психологическую компетентность родителей (законных представителей) обучающихся, других участников образовательных отношений и педагогического состава в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	ноябрь	Метод консультирования	1ч/1ед
	2Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	ноябрь	Инд консультирование	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1.Проведение заседания при МО кафедры СППЦ (социально-психолого-педагогического цикла)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	ноябрь	Разработка выступлений на МО	8ч/1ед
	2.Участие в экспертной и инновационной деятельности.	-	педагог-психолог	ноябрь	Псих экспертиза	-

	3.Участие в работе заседания ШППк. Анализ результатов углубленной диагностики учеников	Учебные классы	Педагог-психолог, ЗДУР, кл. рук.	ноябрь	Подготовка псих.заключения	1-4ч.
	ДЕКАБРЬ					
Психодиагностика	Мониторинг эмоционально-личностной сферы на выявление уровня психологического неблагополучия детей (выявление суицидальных намерений) с использованием комплекса Эффектон Студио:5-11 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Декабрь-январь	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки	0,5 ч.на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися группы риска (СВО, обуч-ся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В теч.года	Проведение инд кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Проведение коррекционных занятий с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Реализация и проведение занятий	1.ч/1 м
	Профилактические занятия с обучающимися 2-11-х классов на тему «Безопасность в социальных сетях Интернет»»	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Реализация и проведение занятий	1.ч/1 м
Психопросвещение	1.Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Просвещение по вопросам отклонения поведения детей и подростков	3ч/1 ед.
	2.Выступления на родительских собраниях на темы: - КАКИЕ РЕСУРСЫ НУЖНЫ РОДИТЕЛЯМ? -«С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ ДЕТСТВО?» (для укрепления отношений между родителями ребенка) -Азы родительской компетентности (по запросам)	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Буклеты родителям по воспитанию ребенка в семье: Оформление стендов	3ч/1 ед.
	3.Подготовка памятки для родителей «Азбука счастливого родительства»	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	декабрь	Просветительские меропр. По регулированию род.отношения к ребенку	4ч/1 ед.

Консультирование	1.Индивидуальные консультации для родителей по профилактике с-д поведения подростков(по запросам)	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Инд.конс	1ч/1ед
	2.Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик.	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Метод консультация	1ч/1ед
	3.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Инд.конс	1ч/1ед
	4.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и проведение недели кафедры СППЦ	Кабине т психологи ческой службы/уч еб.классы/ фойе	педаго г- психолог /кафедра СППЦ	дек	психологи ческие акции, информацион ные стенды, занятия по классам, просвещение родителей и педагогов.	36ч.
	2. Проведение заседания кафедры СППЦ гимназии	Кабинет психологи ческой службы	педагог- психолог	дек	Разработка выступлений на МО	8ч/1ед.
	3.Активное участие в конкурсах профессионального мастерства разл. уровней. Изучение инновационных методов работы психологов РТ, РФ	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Конкурсы разл.уровня	-
ЯНВАРЬ						
Психодиагностика	1.Анкетирование учащихся с целью выявления негативных наклонностей. 6-11 кл.	Учебны е классы	педаго г- психолог	январь- февраль	Псих. меро приятя,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	3.Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (группа риска)	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	январь	Псих. меро приятя, подготовка заклучения	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	4.Анкетирование по здоровому образу жизни, ПАВ.	Учебны е классы	педаго г- психолог	январь	Псих. меро приятя,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа

Психологическая коррекция и развитие	1.Занятия с элементами тренинга и коррекционно - развивающие занятия с участием детей из приемных и опекаемых семей (развитие у обучающихся способности к самопознанию, рефлексии, совершенствование навыков конструктивного общения, взаимодействия, социализации)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Проведение инд/гр. мероприятий	1ч/1 ед.
	2.Коррекционные занятия с детьми, испытывающими трудности в общении (агресс) «Я среди людей» Индивидуальная коррекционная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Кор.занятия (беседы, занятия с эл. тренинга, арт-терапия, релакс.)	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Профилактические занятия с детьми, направленные на создание психологически безопасной образовательной среды «Я и моя психологическая безопасность»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Проведение инд. мероприятий	1ч/1 ед.
	2.Профилактическая беседа с обучающимися «Травля. Буллинг. Кибербуллинг. Как его предотвратить» - 5-8кл.	Учебные классы	педагог-психолог	январь	Проведение гр.занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	1.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия Родительские лектории (по запросам):	Учебные классы	педагог-психолог	январь	Просветительские меропр. По регулированию род.отношения к ребенку	3ч/1 ед.
	2.Выпуск буклетов по профилактике конфликтности в подростковой среде, по профилактике зависимостей.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	январь	Просвещение по вопросам отклонения поведения детей и подростков	4ч/1 ед.
	3.Оформление стендов на тему: - «ДЕТСКИЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» - «МОИ ПРАВА»	Фойе гимназии	педагог-психолог	январь	Просвещение по вопросам трудностей псих. развития детей и подростков	-
Консультирование	1.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Инд.конс	1ч/1ед

	2.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета (в т.ч.СВО)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Индивидуальный консультационный	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	Применение метода арт-терапии (нейрографики) для коррекции тревожности и агрессии у обучающихся	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Методическая работа	8ч/1ед.
ФЕВРАЛЬ						
Психодиагностика	1.Мониторинг уровня сформированности УУД (комплекс Эффектон Студио – 6-9 кл.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Февраль-март	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	2.Изучение уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (Опросник “Итоги ЕГЭ”, Алла Костылева) 9,11 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	февраль	Псих.мероприятия,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	3.Психологическое обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных и опекунических семьях на предмет выявления фактов насилия и жестокого обращения	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР	Псих.мероприятия, подготовка заключения	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	Занятия с элементами тренинга «Мои ресурсы» (Психологическая готовность к ОГЭ/ ЕГЭ) для обучающихся 9,11-х классов	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	февраль	Проведение /гр. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Профилактические занятия с детьми, направленные на создание психологически безопасной образовательной среды: «В ладу с собой» (профилактика стрессовых состояний - группа риска/ОВЗ/СВО)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	февраль	Проведение занятий	1ч/1 ед.
	2.Проведение тренинга.занятия в рамках педсовета по теме «Наши ресурсы» (профилактика эмоц.выгорания педагогов) по запросу	Акт зал	педагог-психолог	февраль	Проведение занятия	1ч/1 ед.
Психопросвещение	1.Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9, 11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Учебные классы	педагог-психолог	февраль	Просветительские меропр. По вопросам трудностей пс.развития детей	3ч/1 ед.

	2.Оформление стенда «Психологическая готовность к ОГЭ/ЕГЭ»	Фойе гимназии	педагог-психолог	февр	Рекомендации выпускникам, буклеты, памятки	4ч./1 ед.
	3.Оформление стенда «Мы - разные, но равные». (проф-ка экстр. т терр)	Фойе гимназии	педагог-психолог	февр	Буклеты, инф.листы Подготовка буклетов «Мы - против насилия» для учащихся 5-11 кл.	4ч./1 ед.
Консультирование	1.Консультирование педагогов, родителей выпускников по вопросам психологической готовности обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Метод.конс	1ч/1ед
	2.Консультирование проблемных опекаемых детей и составление психолого-педагогических характеристик	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1.Разработка буклетов по психологической готовности обучающихся к выпускным экзаменам	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Метод работа	8ч/1ед.
	2.Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ г. Чистополя. Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Метод работа	
	МАРТ					
Психодиагностика	1.Диагностика уровня мотивации к обучению (Эффектон Студио) (личностные УУД) 2-3кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	2.Диагностика школьной тревожности (Эффектон Студио-коммун. УУД) 2-3кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Псих.мероприятия,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	1.Занятия с элементами тренинга и коррекционно - развивающие занятия с участием детей из приемных и опекаемых семей	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение /гр. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.
	2.Индивидуальные психокоррекционные занятия с обучающимися (ОВЗ/СВО)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение инд. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.

Психопрофилактика	1. Групповые занятия по профилактике интернет-зависимости по программе «Путь к БЕЗОПАСНОМУ ИНТЕРНЕТУ» (авт)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение занятий	1ч/1 ед.
	2. Профилактика конфликтных ситуаций. Индивидуальные занятия по коммуникативному общению с детьми, состоящими на ВШК, учете ПДН, СОП, тжс	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	1. Родительские лектории на темы (по запросам) 3-11 кл.:	Учебные классы	педагог-психолог	март	Просвещение по вопросам отклонения поведения детей и подростков	3ч/1 ед.
	2. Особенности взаимодействия с детьми ветеранов (участников) СВО при пережитой ими острой фазе утраты на разных возрастных этапах (рекомендации педагогическим работникам)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Просвещение по вопросам	4ч/1 ед.
Консультирование	Консультирование учащихся и родителей с целью коррекции нарушений в детско-родительских отношениях.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Инд. конс	1ч/1 ед.
Организационно-методическая работа	Изучение инновационных методов работы психологов РТ, РФ	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Метод работа	8ч/1 ед.
	АПРЕЛЬ					
Психодиагностика	Комплексная диагностика готовности к школьному обучению будущих первоклассников.	Учебные классы	педагог-психолог	апр	Псих. меропрятия, подготовка анал. справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 час на ед. 1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	1. Инд занятия «Планета толерантности» с детьми группы риска (по результатам диагностик)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Проведение инд. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.
	2. Профориентационные занятия «Примерочная профессий», 8-9 кл	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Проведение /гр. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.

Психопрофилактика	Групповые занятия по профилактике зависимостей по программе профилактики отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ для детей младшего школьного возраста «Корабль» (МОРТ). – 2-4 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Проведение занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	Стенд «Психологическая готовность к школьному обучению» (родители буд.перв) Статьи, рекомендации педагогам, родителям на станицах сети Интернет	Фойе гимназии/дист. формат	педагог-психолог	апр	Буклеты, инф.листы	4ч./1 ед.
Консультирование	Консультации для детей (по запросам)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Инд.конс	1ч/1ед
	Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ «Статус» г. Чистополя	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Метод работа	8ч/1ед.
МАЙ						
Психодиагностика	1.Мониторинг личностной готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.	Кабинет пси.службы	педагог-психолог	май	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки	0,5 ч.на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	Мониторинг безопасности образовательной среды (МБОС) МОРТ	Дистант формат.	педагог-психолог, кл.руководители (контроль прохождения по классам)	В течение года в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР	Охват 100% уча-ся по прохождению мониторинга	-
Психологическая коррекция и развитие	Занятия с элементами тренинга «Дорога в 5-й класс» для обуч-ся 4-х классов	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Проведение гр кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.

Психопрофилактика	Профилактика стрессовых состояний в период подготовки к экзаменам. Индивидуальные/групповые занятия по запросам обучающихся, педагогов и родителей 9, 11 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Проведение занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	2.Рекомендации для родителей выпускников « Вдохновляющие фразы перед экзаменом».	Дист.формат	педагог-психолог	май	Публикация на страницах сайта гимназии, страничке инстаграмм «mbougimnazia3_chist»	4ч./1 ед
	3.Статьи, рекомендации педагогам, родителям на страницах сети Интернет: 1. Электронное образование в Республике Татарстан Сообщество «Методическая копилка школьных психологов» 2. Школьный сайт на странице «Социально-психологическая служба гимназии»:	Дист.формат	педагог-психолог	май	https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/page870563.htm	4ч./1 ед
Консультирование	Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по запросам	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1.Подготовка и составление аналитического годового отчета работы педагога-психолога по всем направлениям работы	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Метод работа	8ч
	2.Проведение итогового заседания кафедры СППЦ гимназии	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Метод работа	
	3. Участие в работе заседаний МО педагогов гимназии и городского МО педагогов-психологов г Чистополя	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Метод работа	

9.2. Социальное сопровождение учеников

Цель: создание системы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, профилактики злоупотребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни для формирования здорового и образованного поколения среди несовершеннолетних МБОУ «Гимназия №3»; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование, профилактика школьной и социальной дезадаптации.

1. Работа с детьми «группы риска»

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявить всех детей, начиная с 1 класса и завести на них базу данных.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классный руководитель.
2.	Изучить положение ребёнка в семье.	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог.
3.	Вести систематический учёт проблемных детей, детей-сирот, в приемных семьях, находящихся под опекой, детей-инвалидов.	В течение года.	Социальный педагог. Классные руководители.
4.	Привлекать детей группы риска к участию в культурно-массовой и спортивной работе.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, вожатые, педагог-организатор, классный руководитель
5.	Организовать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, ЗДВР
6.	Совместно с инспектором ПДН проводить беседы на правовую тему.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, инспектор ПДН
7.	Привлечь самих учащихся к укреплению правопорядка в школе.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, ЗДВР, педагог организатор
8.	Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, инспектор ПДН
9.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей.	В течение года.	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, инспектор ПДН
10.	Консультации по овладению способами решения конфликтов.	В течение года.	Социальный педагог.

2. Работа с детьми, оставшимися без родительского попечения

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей-сирот, - инвалидов; детей, находящихся по опекой и в приемных семьях. Взять их на контроль.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель

2	Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного.	2 раза в год	Социальный педагог. Классный руководитель.
3	Провести работу по выявлению детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием.	2 раза в год	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
4	Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
5	Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
6	Своевременно предоставлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

3. Пропаганда здорового образа жизни

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда для учащихся и родителей по ЗОЖ, правовому воспитанию	В течение года	Педагог-психолог
2.	Работа антинаркотического отряда	В течение года	Педагог-организатор
3.	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.	Родительские собрания 1-11 кл., посвященные антинаркотической акции.	Согласно плана	Педагог-психолог
5.	Проведение профилактических акции.	В течение года	Социальный педагог, педагоги организаторы, классные руководители.
6.	Групповые и индивидуальные консультации для детей с девиантным поведением	В течение года	Соц. педагог, Педагог-психолог

4. Работа с семьёй

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проводить родительские собрания с привлечением работников правоохранительных органов, органов здравоохранения.	1 -2 раза в год	ЗДВР, социальный педагог
2.	Совместно с социальным педагогом школы проводить рейды в неблагополучные семьи и семьи детей группы риска	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, школьный инспектор, классный руководитель.

5. Работа с классными руководителями

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
------	----------------------	-------	---------------

1.	Собрать списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных, малообеспеченных, многодетных и семьях опекунов.	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог
2.	Совместно с классными руководителями, Руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы.	В течение года	Классный руководитель, руководители ОДО
3.	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
4.	Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся требующих особого контроля и наблюдения.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

6. Правовое воспитание

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Вовлечение и контроль трудных подростков к занятиям в кружках, секциях и т.п.	В течение года	Классные руководители
2.	Проводить профилактические беседы с учащимися школы, состоящими на внутригимназическом учете, в ПДН и их родителями	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, школьный инспектор, педагог-психолог, классный руководитель.
3.	Проводить беседы по профилактике правонарушений совместно с работниками правоохранительных органов	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, инспектор ПДН.
4.	Выявлять учащихся длительное время не посещавших учебные занятия по неуважительной причине, о чем своевременно сообщать в УО, ПДН, КДН.	В течение учебного года	ЗДВР, социальный педагог.
5.	Предоставление списков детей «группы риска» и состоящих на внутри школьном учете	В течение учебного года	ЗДВР, социальный педагог.
6.	Выявление занятости учащихся группы риска в каникулярное время.	В течение учебного года	ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель.
7.	Контролировать отдых учащихся во время каникул	Дни каникул	ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель.

7. Работа с ПДН и КДН, участковыми инспекторами и другими организациями

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Поддерживать постоянную связь ПДН, КДН, участковыми инспекторами по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
2.	Проверить подростков состоящих на учёте по месту жительства, обучения, провести беседы с ними и их родителями.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
3.	Приглашать сотрудников ПДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Проведение профилактических мероприятий по месту жительства неблагополучных семей.	В течение года	ПДН, представитель школы, КДН

Индивидуальная работа с детьми «группы риска»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учёбе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
2	Привлекать «трудных» учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школ.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
3	Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками неполной средней школы	В течение года	ЗДВР, педагог-психолог, социальный педагог

8. Организация работы Совета профилактики

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультативной помощи обучающимся и семьям «группы риска»; опекунам и обучающимся, находящимся под опекой и в приемных семьях.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.
2.	Профилактические беседы с целью профилактики правонарушений среди н/л гимназии №3.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.

3.	Заседания Совета профилактики МБОУ «Гимназия №3» по вопросам профилактики правонарушений среди н/л, пропусков и посещения учебных занятий, выполнения родителями и опекунами надлежащего воспитания детей, постановки и снятия с учета в ПДН, ВШК.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.
4.	Оформление и предоставление необходимых документов в ПДН, Управление образование, КДН.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.

10.Работы с опекунами, с детьми, находящимися под опекой, сиротами, в приемных семьях

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с классными руководителями, с целью выявления детей, находящихся под опекой, сиротами, в приемных семьях	Сентябрь	Социальный педагог.
2.	Составление и утверждение списков выявленных детей, находящихся под опекой, сиротами, в приемных семьях. Обследование семей, где проживают выявленные дети	Октябрь - Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Выход в классы с 1 по 11 с лекциями инспектора ПДН «Правонарушение среди подростков».	В течение года	Инспектор ПДН, социальный педагог
4.	Профилактические беседы для учащихся, состоящих на учете ВШК, ПДН и КДН «Ты и закон»	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
5.	Посещение родительских собраний «Предупреждение правонарушений среди подростков»	В течение года	Социальный педагог
6.	Профилактические беседы с родителями, детьми.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
7.	Организация досуговой деятельности опекаемых (новогодние праздники, творчество опекаемых, самодеятельность)	В каникулярное время	Социальный педагог, классные руководители
8.	Организация летнего отдыха для детей – сирот, детей, находящихся под опекой, в приемных семьях.	Летний период	ЗДВР, социальный педагог

11. Работа с семьями СОП, ТЖС

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с классными руководителями по уточнению списков семей, нуждающихся в социальной защите.	Сентябрь	Социальный педагог, ЗДВР, классные руководители.
2.	Обследование и посещение семей	Октябрь, в течение года	ЗДВР, педагог, социальный классные руководители
4.	Совместный рейд с ПДН в неблагополучные семьи.	В течение года	ЗДВР, педагог, социальный инспектор ПДН, куратор
5.	Контрольное обследование семей.	Летний период	ЗДВР, педагог, социальный классные руководители

Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1. План мероприятий по организации санитарно-просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по профилактике инфекционных заболеваний

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение утреннего фильтра и контроля по ОРВИ.	Ежедневно	Педагоги, медицинский работник
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Ежедневно	Классные руководители
3.	Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках ОРВИ, гриппа и порядок дальнейших действий в случаи возникновения заболевания.	До и во время вспышки заболеваемости	Медицинский работник
4.	Организация просветительной работы по профилактике гриппа, ОРВИ среди детей, персонала и родителей в виде бесед, санитарных бюллетеней и др.	В течение года	Педагоги, медицинские работники
5.	Иммунизация учащихся и персонала.	Октябрь, ноябрь	Медицинский работник
6.	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
7.	Подготовка запаса бумажных полотенец, мыла для мытья рук, одноразовых салфеток и носовых платков.	На случай подъема заболеваемости	Зам.директора по АХЧ

8.	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа, подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе учебно-воспитательных учреждений.	При подъеме заболеваемости	Заместитель директора по ВР
----	--	----------------------------	-----------------------------

2. Санитарно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Соблюдение гигиенического и противоэпидемического режима. Проведение профилактических мероприятий.	Постоянно	Педагоги, Администрация, педагоги, медицинские работники
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Постоянно	Педагоги, медицинские работники
3.	Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, Технический персонал
4.	Соблюдение в помещениях необходимого: температурного режима, инсоляции, режима проветривания, исправной работы вентиляционных систем.	Постоянно	Педагоги, медицинские работники, Инженер по охране жизни и здоровья учащихся, ОТ и ТБ
5.	Формирование запаса противовирусных препаратов и средств индивидуальной защиты.	Ежеквартально	Медицинские работники, администрация

3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение противовирусной профилактики и поливитаминов курс.	Ежеквартально	Медицинские работники
2.	Обеспечение временной приостановки занятий в школах при отсутствии (значительной части обучающихся с 20% и более больных ОРВИ, гриппом). Провести карантинные мероприятия.	В случае преодоления порок заболеваемости	Директор, инженер по охране жизни и здоровья учащихся, ОТ и ТБ
3.	Обеспечение амбулаторно-поликлинической стационарной помощи детей находящихся на попечении школы.	Постоянно	Медицинские работники

4. Воспитательные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Пропаганда ЗОЖ. Профилактика респираторных заболеваний, посредством проведения спортивных мероприятий между учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры
2.	Проведение физкультминуток	В течение года	Классные

			руководители
3.	Информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа: - учащихся в ходе классных часов по темам: «Как уберечь себя от гриппа», «Я прививок не боюсь», «Будь здоров», «Мой режим дня»; - родителей: организация встреч, индивидуальных консультаций.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, медицинский работник
4.	Рейд «Чистые руки»	В течение года	Заместитель директора по ВР, дежурные по столовой
5.	Тематическая беседа с педагогами «Грипп и ОРВИ»		Медицинский работник
6.	Проведение классного часа «История возникновения гриппа, меры борьбы и профилактика» 1- 11 классы	Октябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Повышение медицинской грамотности педагогов	Сентябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
8.	Организация выставки по вопросам ЗОЖ в библиотеке школы	В течение года	Заведующая библиотекой Малявко О.В.
9.	Организация выставки в медицинском кабинете «Как победить грипп»	В течение года	Заместитель директора по ВР, медицинский работник

10.2. План работы по оздоровлению учащихся

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Диагностика состояния здоровья учащихся. Оформление паспортов здоровья.	Мед. сестра, учителя физической культуры, кл. руководитель.
2	Октябрь	<i>День здоровья</i> «Мы готовы к ГТО»	Учителя физической культуры, кл. руководители
3	Ноябрь	Конкурс стенгазет «Здоровое питание»	Преподаватель ИЗО, кл. руководители 5, 6 классы
4	Декабрь	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом <i>День здоровья</i> «Здоровые дети – здоровая Россия»	Педагог-организатор Учителя физической культуры, кл. руководители
5	Январь	Выпуск стенгазеты «Здоровье это класс!»	Педагог-организатор, мед.сестра

6	Февраль	<i>День здоровья</i> «День зимних видов спорта»	Учителя физической культуры, кл. руководители
7	Март	«Масленица – праздник здоровой души».	Кафедра спортивно-эстетического цикла, педагог-организатор
		Конкурс стенгазет «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»	Педагог-организатор, кл. руководители 6,7 кл.
8	Апреля	Выпуск стенгазеты «Спорт вместо наркотиков» Встреча с врачом - наркологом	Классные руководители 8-10 кл. ЗД по ВР, педагог-организатор
9	Май	<i>День здоровья</i> «Ловкие, умелые, сильные и смелые»	Учителя физической культуры, кл. руководители
10	Июнь	День здоровья	Начальник лагеря

8.3. План спортивно-массовых мероприятий

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс Татарстана»	Учителя физической культуры
		Осенний легкоатлетический кросс	Учителя физической культуры
		Подготовка к сдаче норм ВФСК «ГТО»	Учителя физической культуры
		Подготовка к президентским состязаниям	Учителя физической культуры
2	Октябрь	<i>День здоровья</i> «Мы готовы к ГТО»	Учителя физической культуры, кл. руководители, руководитель ШСК
		Подготовка к президентским спортивным играм	Учителя физической культуры
3	Ноябрь	Турнир по волейболу 9 кл.	Учителя физической культуры
		Чемпионат ШБЛ «КЭС – БАСКЕТ»	Учителя физической культуры
		Соревнования по мини – футболу	Учителя физической культуры
		Турнир по волейболу «О, спорт, ты мир!»	Учителя физической культуры
4	Декабрь	<i>День здоровья</i> «Здоровые дети – здоровая Россия»	Учителя физической культуры, кл. руководители
		Соревнования «Весёлые старты»	Классные руководители
5	Январь	Спортивные состязания «Зимние забавы»	Классные руководители
6	Февраль	<i>День здоровья</i> «День зимних видов спорта»	Учителя физической культуры

			культуры, кл. руководители
		Соревнования «Лыжня Татарстана»	Учителя физической культуры
		Первенство по настольному теннису	Учителя физической культуры
7	Март	КТД «Масленица – праздник здоровой души».	Учителя кафедры спортивно – эстетического цикла, педагог-организатор
		Проведение «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	Учителя физической культуры, руководитель ШСК
8	Апреля	Турнир «Юный шашист»	Педагог организатор, ЗД по УВР
9	Май	Майская эстафета (бег)	Учителя физической культуры
		Турнир среди юношей занимающихся в объединении ДО «Спортландия» по мини-футболу	Учителя физической культуры, руководитель объединения
		КТД «День защиты детей» <i>День здоровья «Ловкие, умелые, сильные и смелые»</i>	Учителя физической культуры, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог – организатор, классные руководители
10	Июнь	Спортивные игры	Начальник лагеря, учителя физической культуры

10.4. Организация школьного питания

В МБОУ «Гимназия №3» питание организовано предприятием общественного питания ООО «БЛАГО-В» с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

Работа по организации питания осуществляется на основании:

- «Положения об организации питания учащихся МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Положения о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Положения о комиссии из числа родителей учащихся по изучению вопросов организации питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Программы административного производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного питания» согласованной с заместителем руководителем Исполнительного комитета по образованию – начальником Управления образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;
- «Паспорта пищеблока» согласованного с заместителем руководителем Исполнительного комитета по образованию – начальником Управления образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, профилактики заболеваний, формирование навыков правильного, здорового питания, развитие культуры питания. Увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Участники:

Орган	Вид деятельности
Общественный Совет по питанию	- индивидуальные беседы; - пропаганда санитарно-гигиенических знаний среди родителей и учащихся; - контроль за состоянием столовой и пищеблока; - выявление неблагополучных семей, оказание помощи.
Педагогический коллектив	- уроки здоровья; - индивидуальные беседы; - семинары; - вовлечение учащихся в объединения ДО, курсы внеурочной деятельности, спортивные секции; - пропаганда здорового образа жизни; - санитарно - гигиеническое просвещение.
Медицинские работники	- контроль за состоянием здоровья учащихся; - контроль за состоянием столовой и пищеблока.
Родители учащихся	- организация ежедневного контроля за питанием в школьной столовой; - родительский всеобуч в рамках общегимназических родительских собраний.

Основные направления деятельности

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организационное совещание: - оформление документации по предоставлению бесплатного питания; - график дежурств учащихся и обязанности классного руководителя и учащихся в столовой	Сентябрь, декабрь	Председатель общественного Совета по питанию, ответственный по питанию
Совещание классных руководителей по поводу получения учащимися обедов за дополнительную родительскую плату	Сентябрь	Общественный Совет по питанию
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, январь	Директор, члены общественного Совета по питанию
Организация горячего питания. Осуществление работы по сохранению контингента учащихся посещающих	В течение года	Классные руководители

столовую.		
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией гимназии, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей и учащихся 1-11 классов; - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований	В течение года	Медсестра
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, общественный Совет по питанию

3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение; - поведение в столовой, культура приема пищи; - острые кишечные заболевания и их профилактика.	Сентябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Профилактика пищевых отравлений и инфекционных заболеваний» (1-4 классы)	Октябрь	Классные руководители
- лекция «Гигиена питания. Питание и возраст» (6 класс)	Ноябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Здоровые зубы – залог здоровья» (1-8,10 классы);	Декабрь	Классные руководители, медсестра
- викторина «Здоровое питание. Что это?» (5 классы)	Январь	Классные руководители, педагог-организатор
- лекция «Влияние консервантов и других добавок на здоровье» (7-8 классы)	Февраль	Классные руководители, медсестра
- конкурсы, игры «Хозяюшка»	Март	Классные руководители, медсестра
- лекция «Питание школьника в период подготовки, сдачи ОГЭ, ЕГЭ» (9, 11 классы).	Апрель	Классные руководители, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания». «Овощи, ягоды и фрукты – полезные продукты»	Май	Классный руководитель, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания»	Июнь	Начальник лагеря,

4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни учащихся. - профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся.	В течение года	медсестра
Индивидуальные консультации медсестры «Как кормить нуждающегося в диетпитании».	Первый вторник каждого месяца	медсестра
Анкетирование родителей	По требованию	классные руководители, ответственный по питанию
Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи».	В течение года	медсестра

5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Продолжение эстетического формирования зала столовой, буфета, ремонт оборудования	август	Администрация

Раздел 11. Взаимодействие с родителями

(законными представителями), семьей и общественностью

11.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет)

1. Работа с социально неблагополучными семьями:

- составление социального паспорта класса;
- составление списка многодетных, малообеспеченных, социально неблагополучных семей;
- обследование жилищных и материальных условий опекунов, малообеспеченных, неблагополучных семей.

2. Взаимодействие семьи и гимназии:

- создание условий для участия родителей в воспитательной деятельности лицея;
- организация работы родительских комитетов классов, общешкольного родительского комитета;
- работа родительского лектория; проведение дней открытых дверей в ОО.

3. Организация полезного досуга:

- создание системы массовых мероприятий с родителями, работа по организации совместной деятельности и досуга родителей и учащихся;
- включение семей в воспитательную и образовательную деятельность.

5. Просветительская деятельность: организация психолого-педагогического просвещения родителей через:

- родительские собрания;
- индивидуальные беседы;
- педагогические лектории;
- оказание психологической помощи;
- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общешкольные и классные родительские собрания.	по плану	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
2	Организация работы родительского комитета.	по плану	Зам. дир. по ВР
3	Организация Дней открытых дверей для посещения школы, уроков, мероприятий родителями.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УР
4	Вовлечение родителей в организацию школьных и внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам. дир. по ВР
5	Проведение встречи родителей будущих первоклассников с учителем, администрацией школы.	апрель-май	Зам. дир. по УВР
6	Проведение семейной игры «Дружная семья».	апрель	Председатель род.комитета Педагог-организатор
7	Беседы для старшеклассников «Поговорим о профессиях».	март-апрель	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
8	Привлечение родителей к организации походов и экскурсий.	в течение года	Зам. дир. по УВР Кл. руководители

11.2. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Цель: оказание консультативно-методической помощи семьям находящимся в тяжелой жизненной ситуации, профилактика и предупреждение насилия в семье, охрана жизни и здоровья детей, повышение уровня педагогических знаний родителей в вопросах воспитания детей, определение форм взаимодействия в области формирования и укрепления здоровья детей, повышение воспитательного потенциала семей группы «риска».

№ п\п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с классными	Сентябрь	Социальный педагог,

	руководителями по уточнению списков семей, нуждающихся в социальной защите.		ЗДВР, классные руководители.
2.	Обследование и посещение семей	Октябрь, в течение года	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
4.	Совместный рейд с ПДН в неблагополучные семьи.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, инспектор ПДН, куратор.
5.	Контрольное обследование семей.	Летний период	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
6.	Организация и проведение бесед на родительских собраниях по проблемам безнадзорности и злоупотреблению ПАВ среди несовершеннолетних: -«Антитоксическое и антиалкогольное воспитание обучающихся»; -«О нравственных и безнравственных поступках и их последствиях»;	1 раз в полугодие	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
7.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	Октябрь, Март, май	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
8.	Открытые занятия (Родительские недели)	Октябрь, апрель	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
9	Оказание социально-педагогической и психологической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.

11.3. Психологическое сопровождение родителей учащихся

Психологическое сопровождение родителей МБОУ «Гимназия №3» основывается на психологической и диагностической модели:

Психологическая модель используется тогда, когда причины трудностей ребёнка лежат в области общения, личностных особенностях членов семьи. Она предполагает анализ семейной ситуации, психодиагностику личности, диагностику семьи. Практическая помощь заключается в преодолении барьеров общения и выявлении причин его нарушений (консультативное и профилактическое направление)

Диагностическая модель основывается на предположении дефицита у родителей специальных знаний о ребёнке или своей семье. Объект диагностики – семья, а также дети и подростки с нарушениями и отклонениями в поведении. Диагностическое заключение может служить основанием для принятия организационного решения.

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения
-------	---------------------	--------------------	---------------	-----------------

1	2	3	4	5
Организационно-методическая работа	СЕНТЯБРЬ			
	Создание банка данных семей социального риска, опекунских (приемных семей).		Социально-психологическая служба гимназии	
Психодиагностика	Опросник для родителей первоклассников «Адаптация ребенка к школе»			
Психопросвещение	1.Родительский лекторий «Первый раз в пятый класс или легко ли быть пятиклассником?»	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
	2.Родительский лекторий «Адаптация десятиклассников к обучению в старшем звене»	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
	3.Выступление на род. собраниях. «Адаптация первоклассника к школе» (общее)	Акт зал	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
Консультирование	2.Групповые и индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь
ОКТАБРЬ				
Психодиагностика	2.Анкета для родителей пятиклассников.	Учебные классы	педагог-психолог	окт
	4. Проективная методика «Моя семья» 1-2 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	окт
Психопросвещение	1.Пропаганда психологических знаний при работе с родителями.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В течение года
Консультирование	1.Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт
	2.Психологическое консультирование по проблемам развития и воспитания детей и подростков, проведение родительских групп	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт
	3.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт
Организационно-методическая работа	1.Участие в заседаниях Совета профилактики гимназии.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог, соц. педагог, ЗДВР, кл.рук.	Окт-май
	2.Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	-	Педагог-психолог	
НОЯБРЬ				

Психодиагностика	4. Тест-опросник родительского отношения (ОРО) (А.Я.Варг, В. В. Столин) для родителей (по запросу)	Учебные классы	педагог-психолог, кл.рук.	Ноябрь-декабрь
Психологическая коррекция и развитие	Коррекционные мероприятия (тренинги) по преодолению трудностей в детско-родительских взаимоотношениях, по проблемам психологической безопасности детей(инд, групп.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В теч.года
Психопросвещение	1.Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Мой ребенок –подросток: понять, принять и подружиться» -Профилактика правонарушений, девиантного и деструктивного поведения детей и подростков	Учебные классы	педагог-психолог	ноябрь
	ДЕКАБРЬ			
Психопросвещение	1.Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь
	2.Выступления на родительских собраниях на темы: - Верны ли мои методы воспитания» -«Мудрость родительской любви» -Азы родительской компетентности (по запросам)	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь
	3.Подготовка памятки для родителей «ПРОФИЛАКТИКА ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ В ШКОЛЕ»	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	декабрь
Консультирование	1.Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» (по запросам)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	дек
	3.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	дек
	4.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	дек
	ЯНВАРЬ			
Психопросвещение	1.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия Родительские лектории (по запросам): – «Поощрение и наказание детей в семье»; – «Жестокое отношение к детям – примета времени».	Учебные классы	педагог-психолог	янв

	2.Выпуск буклетов по профилактике конфликтности в подростковой среде, по профилактике зависимостей.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	янв
Консультирование	1.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв
	2.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв
	3.Психолого-педагогическое консультирование «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв
ФЕВРАЛЬ				
Психодиагностика	3.Психологическое обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных и опекунских семьях на предмет выявления фактов насилия и жестокого обращения	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР
Психопросвещение	1.Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9, 11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Учебные классы	педагог-психолог	февр
Консультирование	1.Консультирование родителей выпускников по вопросам психологической готовности обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв
МАРТ				
Психопросвещение	1.Родительские лектории на темы (по запросам)3-11 кл.: – Профилактика правонарушений, девиантного и деструктивного поведения детей и подростков. – Положение подростка в семье и отношения с родителями. – «Негативное влияние социальных сетей на детей» – Технология безопасного общения профилактика кибербуллинга (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллициды (доведение до самоубийства путем психологического насилия. и пр.	Учебные классы	педагог-психолог	март
Консультирование	Консультирование учащихся и родителей с целью коррекции нарушений в детско-родительских отношениях.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март
АПРЕЛЬ				

Психопросвещение	Стенд «Психологическая готовность к школьному обучению» (родители буд.перв) Статьи, рекомендации родителям на страницах сети Интернет	Фойе гимназии/ дист. формат	педагог -психолог	апр
Консультирование	Консультации для родителей будущих первоклассников	Кабинет психологической службы	педагог -психолог	апр
МАЙ				
Психопрофилактика	Профилактика стрессовых состояний в период подготовки к экзаменам. Индивидуальные/групповые занятия по запросам обучающихся, педагогов и родителей 9, 11 кл.	Кабинет психологической службы	педагог -психолог	май
Психопросвещение	2.Рекомендации для родителей выпускников «Вдохновляющие фразы перед экзаменом».	Дист.формат	педагог -психолог	май
	3.Статьи, рекомендации родителям на страницах сети Интернет: 1. Электронное образование в Республике Татарстан Сообщество «Методическая копилка школьных психологов» 2. Школьный сайт на странице «Социально-психологическая служба гимназии»:	Дист.формат	педагог -психолог	май
Консультирование	Консультирование родителей, обучающихся по запросам	Кабинет психологической службы	педагог -психолог	май

Раздел 12. Взаимодействие с блогосферой

12.1.Представление школы в блогосфере

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы
2	Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы

Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

13.1 Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательной организации – одно из важнейших условий реализации основной образовательной программы, создающее современную предметно-образовательную среду обучения с учетом целей, устанавливаемых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Материально - технические условия основной образовательной программы включают учебное и учебно-наглядное оборудование, оснащение учебных кабинетов и административных помещений.

Гимназия имеет хорошую материально-техническую базу: учебные и специализированные помещения оснащены современным оборудованием, наглядными пособиями в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Гимназия функционирует в трехэтажном здании, имеется 2 спортивных зала, столовая, актовый зал. Проектная мощность учреждения рассчитана на 1260 учащихся. На конец 2021-2022 учебного года количество учащихся составляло 963 человек.

Материально-техническая база учреждения позволяет применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы обучения, совершенствовать здоровьесберегающую среду на современном уровне.

В школе имеется 15 кабинетов начального звена, 4 кабинета русского языка и литературы, 3 кабинета математики, 2 кабинета информатики, 4 кабинетов английского языка, лингафонный кабинет, 4 кабинета родных языков, кабинет биологии, химии, физики, географии, истории обслуживающего труда и домоводства. В целом все кабинеты школы находятся в удовлетворительном состоянии: произведены косметические ремонты.

Образовательный процесс в школе оснащен учебным оборудованием, учебно-методическими комплексами, техническими средствами обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Материально-техническое оснащение гимназии находится в удовлетворительном состоянии. Образовательное учреждение обеспечено необходимой школьной мебелью.

Все кабинеты оборудованы средствами информационно-коммуникационных технологий, имеются компьютеры, мультимедиа-проекторы, экраны или интерактивные доски, имеется необходимая мебель для демонстрационного и дидактического материала. Также в наличии имеется: 3 телевизора, 1 факс, 131 ноутбук, 17 МФУ, 13 мультимедийных проекторов, 29 интерактивных досок, 2 интерактивные панели, 1 видеочкамера, АРМ библиотекаря, 1 интерактивный стол, 1 интерактивный пол.

В гимназии обеспечен доступ в сеть Интернет, постоянно функционирует электронная почта. На настоящий момент в школе 341 компьютера из них 169 ноутбуков, все компьютеры и ноутбуки имеют беспроводное подключение к сети Интернет, для этого смонтировано 25 точек доступа Wi-Fi. Гимназия имеет полную одноранговую локальную сеть (все кабинеты школы имеют возможность выхода в локальную сеть школы и Интернет).

В настоящее время гимназия имеет компьютерное и мультимедийное оборудование, которое эффективно используется на всех уровнях обучения, внеурочной деятельности и автоматизированном управлении гимназией. С 2011 года в гимназии работает школьный медицентр, развивается школьный сайт <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3>

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций в школе имеется кнопка тревожной сигнализации, автоматическая пожарная сигнализация (АПС), аварийное освещение, во всех кабинетах повышенной опасности имеются средства пожаротушения. Материально-техническая база гимназии: <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/page2015178.htm>

13.2. Библиотечно-информационное обеспечение.

Общая характеристика:

объем библиотечного фонда — 5588 единиц;

книгообеспеченность — 100 процентов;

объем учебного фонда — 24280 единиц

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде
1	Учебная	24280
2	Педагогическая	1015
3	Художественная	3920
4	Справочная	862
5	Языковедение, литературоведение	642
6	Естественно-научная	40
7	Техническая	93
8	Общественно-политическая	352

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы: 1532 учебников с электронным приложением, 287 электронных учебных изданий. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 707.

Средний уровень посещаемости библиотеки — 43 человека в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

13.3. План работы по укреплению учебно-материальной базы

Содержание работы	Сроки исполнения	Отв. за исполнение
1. Составление сметы и проведение текущего ремонта здания и учебных кабинетов	Июль - август	Администрация
2. Представление заявки на учебно - наглядные пособия, ТСО, оборудование	До 1 января	Директор, зав. кабинетами,
3. Текущий ремонт учебных кабинетов, мастерских	В течение года	Директор, зав. кабинетами,
4. Пополнение библиотечного фонда	В течение года	педагог-библиотекарь
5. Обеспечение обучающихся учебной и художественной литературой	до 1 сентября	педагог-библиотекарь
6. Подготовка гимназии к ОЗП	До 1 октября	Директор. Завхоз
7. Ревизия отопительной системы	До 1 октября	Администрация, профком
8. Списывание использованных стройматериалов, устаревших наглядных пособий, мебели и	Систематически до 1 ноября	Администрация

оборудования		
9.Проверка учебных мастерских, кабинетов, спортзала, столовой, соблюдение правил техники безопасности	Ежеквартально	Администрация, профком
10. Обновление оформления учебных кабинетов	Май-август	Администрация
11.Контроль за исполнением сметы расходов, финансового плана по специальным средствам	Ежемесячно	Директор
12.Содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами УЗ, кабинетов и столовой	В течение года	Директор, профком, мед. сестра
13.Благоустройство территории, организация средников, субботников, акций	В течение года	Администрация, уч. самоуправление

План ремонтно - строительных работ

№	Наименование работ	Время проведения работ	Ответственные
1.	Замена светильников	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
3.	Ремонт туалетов	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
4.	Замена линолеума	июль-август 2024 года	Директор, зам.директора по АХЧ
5.	Косметический ремонт лестничных маршей, окраска стен на этажах и в учебных кабинетах	август 2024 года	Директор, зам.директора по АХЧ